

МПОО «АКТ»
СБОР МАТЕРИАЛОВ
Е.Н. РОДИОНОВА, Е.С. СМЕРНОВА

КАК **НКО** ПРИВЛЕЧЬ СРЕДСТВА НА МЕСТНОМ УРОВНЕ

МИНСК 2017

Пособие для НКО и других организаций, заинтересованных в привлечении средств на местном уровне для решения проблем, которыми они занимаются. В пособии собран опыт белорусских организаций, успешные кейсы краудфандинга, приводятся законодательные документы, образцы и формы, позволяющие наладить работу по сбору финансовых средств.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Формы и инструменты для привлечения средств на местном уровне	4
Лучшие практики НКО по сбору средств на местном уровне в Беларуси	6
Ящики-копилки (Белорусское Общество Красного Креста).....	7
Благотворительный аукцион «Лети, лети, лепесток» (общественная благотворительная организация «Белорусский детский хоспис»).....	11
Благотворительная телефонная линия (общественная благотворительная организация «Белорусский детский хоспис»).....	16
Акция «Спаси орлёнка!» (общественная организация «Ахова птушак Бацькаўшчыны»).....	17
Сбор ресурсов для ремонта сенсорной комнаты (общественная благотворительная организация «Гродненский детский хоспис»).....	21
Кампания «Адзінка, якая ратуе жыццё» (общественная благотворительная организация «Гродненский детский хоспис»).....	23
Благотворительный бал (общество с ограниченной ответственностью «Event Studio BonBon»).....	26
Описание практик привлечения ресурсов в рамках дополнительного образования взрослых (частное учреждение «Центр дополнительного образования взрослых «Студия полезных компетенций»).....	30
Благотворительная акция «Коробка смелости» (общественное объединение «Здоровый выбор»).....	32
Сбор частных пожертвований на лечение и реабилитацию детей (международный благотворительный фонд помощи детям «Шанс»).....	35
Сбор средств через благотворительный аукцион встреч (ООО «МаеСэнс»).....	40
Конкурс социальных проектов «Social Weekend».....	44
Краудфандинг в действии. Платформа «Улей» («Ulej»).....	48
Практика сбора пожертвований от сторонников организации (учреждение «Центр экологических решений»).....	51
Законодательные основы привлечения средств на местном уровне	55
Механизм взаимодействия жертвователя и организации, собирающей пожертвования на местном уровне	64
Приложения	66
Приложение 1. Стандартный договор предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи.....	67
Приложение 2. Указ Президента Республики Беларусь № 300 от 1 июля 2005 года.....	70
Приложение 3. Документы, необходимые для присоединения к системе ЕРИП.....	75

Приложение 4. Информация о системе iPay.....	85
Приложение 5. Публичная оферта о заключении договора пожертвования.....	87
Приложение 6. Правила пользования сайтом https://maesens.by/	90
Приложение 7. Электронный кошелек EasyPay.....	100

ФОРМЫ И ИНСТРУМЕНТЫ ДЛЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ СРЕДСТВ НА МЕСТНОМ УРОВНЕ

Безвозмездная (спонсорская) помощь регулируется Указом Президента Республики Беларусь от 1 июля 2005 года № 300 «О предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи». Согласно Указу это безвозмездная безвозвратная помощь юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Республики Беларусь организациям страны, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, предоставляемая им на основе добровольности в виде денежных средств, в том числе в иностранной валюте, товаров (имущества), работ, услуг, имущественных прав, включая исключительные права на объекты интеллектуальной собственности. Благотворительность – оказание бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) помощи тем, кто в этом нуждается. Основной чертой благотворительности является добровольный выбор вида, времени и места, а также содержания помощи.

Благотворительность – оказание бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) помощи тем, кто в этом нуждается. Основной чертой благотворительности является добровольный выбор вида, времени и места, а также содержания помощи.

Любое мероприятие, предпринимаемое в целях благотворительности, может рассматриваться как благотворительная акция и является отличной возможностью оказать поддержку людям, которые в ней нуждаются в силу различных жизненных обстоятельств.

Благотворительный аукцион – это мероприятие закрытого типа. Аукцион может проводиться как с предметами, которые производит сама некоммерческая организация (предметы искусства, изделия народных промыслов), так и с предметами благотворителя, который выставляет свой лот на торги, чтобы процент от выручки с торгов адресовать конкретной благотворительной организации, человеку или проекту. Для каждого закрытого благотворительного аукциона разрабатываются свои правила проведения. При организации закрытого благотворительного аукциона заранее публикуется программа, каталог лотов, выставляемых на аукцион, с их начальной ценой. Каталог распространяется среди потенциальных участников. Во время мероприятия участники аукциона письменно предоставляют собственные ценовые предложения. По окончании срока проведения аукциона побеждает самая высокая предложенная цена.

Предаукционная выставка – это часть работы по продвижению лотов благотворительного аукциона. Такие выставки являются площадкой для встречи журналистов, потенциальных покупателей, знаменитостей и сотрудников некоммерческих организаций, которые инициировали и организовали благотворительный аукцион. Организаторы обычно устраивают пресс-конференцию, экскурсию для журналистов по выставке, рассказывая

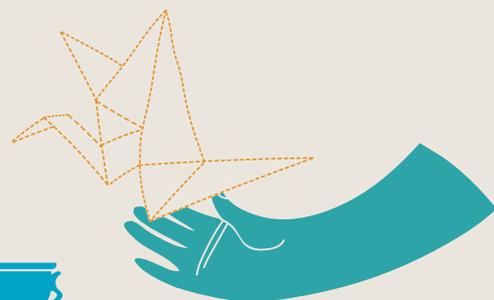
о ценности каждого лота.

Краудфандинг (народное финансирование, от англ. crowdfunding, crowd – «толпа», funding – «финансирование») – это коллективное сотрудничество людей (доноров, вкладчиков, жертвователей), которые добровольно объединяют свои деньги, чтобы поддержать понравившиеся им усилия, инициативы и идеи других людей или организаций (реципиентов). Идеи могут быть направлены как на чистую благотворительность и социальные проекты (уличный фестиваль, марафон), так и на проекты социального предпринимательства.

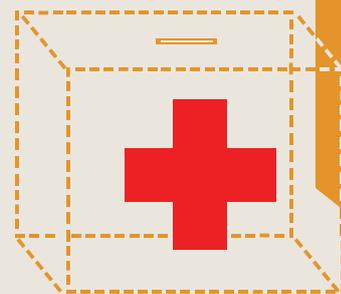
Краудфандинг предполагает, что любой человек может пожертвовать средства на реализацию какой-либо идеи. По мере развития интернета краудфандинг стал осуществляться и через краудфандинговые платформы, на которых «продаётся» два важных ресурса: деньги и время.

Первая краудфандинговая площадка в Беларуси появилась в 2011 году, частично повторяя механизмы известных американских платформ «Kickstarter» и «Indiegogo». Сегодня на этих принципах работают электронные краудфандинговые платформы «Улей», «МаеСэнс», «Имена» и «Talaka».

ЛУЧШИЕ ПРАКТИКИ НКО ПО СБОРУ СРЕДСТВ НА МЕСТНОМ УРОВНЕ В БЕЛАРУСИ



Ящики-копилки (Белорусское Общество Красного Креста)



Полное название организации: Белорусское Общество Красного Креста

Сокращённое название организации: БОКК

Сайт: redcross.by

Об организации

Белорусское Общество Красного Креста (далее по тексту – БОКК) является республиканским общественным объединением, созданным в 1921 году, признаётся согласно Закону Республики Беларусь «О Белорусском Обществе Красного Креста» единственной на территории Республики Беларусь национальной организацией Красного Креста и осуществляет свою деятельность на всей территории Республики Беларусь.

БОКК является составной частью Международного движения Красного Креста и Красного Полумесяца. БОКК в своей деятельности соблюдает нормы международного гуманитарного права и придерживается таких основополагающих принципов Международного движения Красного Креста и Красного Полумесяца, как гуманность, беспристрастность, нейтральность, независимость, добровольность, единство и универсальность.

БОКК создано в целях облегчения человеческих страданий, решения социальных проблем, оказания помощи жертвам вооружённых конфликтов и лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций; сотрудничества в выполнении задач, вытекающих из Конвенций и Протоколов, пропаганды международного гуманитарного права и основополагающих принципов международного Движения Красного Креста и Красного Полумесяца, а также просвещения населения в области здравоохранения.

Миссия БОКК: защищать и улучшать жизнь и здоровье уязвимых слоёв населения, мобилизуя гуманитарный потенциал общества и гарантируя уважение к личности. Видение организации: общество, в котором ни один человек не остаётся наедине с бедой.

Описание практики

Одним из наиболее распространённых способов сбора пожертвований среди частных лиц в БОКК являются копилки. В БОКК разработан внутренний нормативный документ «Положение о порядке работы с копилками Белорусского Общества Красного

Креста», согласно которому все копилки должны быть оприходованы, пронумерованы и зарегистрированы в журналах регистрации. На поверхность копилки наносится надпись о принадлежности копилки Белорусскому Обществу Красного Креста, а также эмблема Белорусского Общества Красного Креста. Установка копилки в местах массового нахождения людей (торговых центрах, на вокзалах и т. д.) осуществляется после предварительного согласования с местными органами власти и получения от них письменного разрешения на установку копилки БОКК. Не допускается размещение копилки в помещениях органов власти, дошкольных, специализированных детских учреждениях и школах.

Организация БОКК, устанавливающая копилку, должна заключить договор на установку копилки на безвозмездной основе с организацией, на территории которой устанавливается данная копилка. Руководитель организации БОКК, устанавливающей копилку, издаёт распоряжение об установке каждой конкретной копилки по определённому адресу (месту нахождения).

Каждая копилка пломбируется печатью организации БОКК, установившей копилку.

Для вскрытия копилки БОКК и изъятия пожертвований создаётся постоянно действующая комиссия в составе не менее трёх человек, которая собирается ежемесячно или с другой регулярностью, по усмотрению председателя комиссии (по мере наполнения копилки). Состав комиссии по изъятию пожертвований из копилки БОКК утверждается распоряжением руководителя организации БОКК, установившей копилку.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- председатель комиссии;
- руководитель (заместитель руководителя) организации БОКК, установившей копилку;
- члены комиссии: бухгалтер и представитель профсоюза организации БОКК, установившей копилку.

Дополнительно в состав комиссии могут включаться представитель соответствующих местных исполнительных и распорядительных органов, представитель организации, на территории которой установлена копилка БОКК.

Изъятие пожертвований из копилки БОКК оформляется актом установленной формы.

Пожертвования, изъятые из копилки БОКК в областных (районных) организациях, имеющих собственный расчётный счёт, оприходуются через кассу организации на основании акта и зачисляются на расчётный счёт в день изъятия. Пожертвования, изъятые из копилки БОКК в районных (городских, узловых) организациях, не имеющих собственного расчётного счёта, перечисляются через отделения АСБ «Беларусбанк» на текущий счёт вышестоящей областной организации БОКК в день изъятия на основании акта одним из членов комиссии. Первичные документы (квитанции), подтверждающие перечисление денежных средств, хранятся в отдельных папках три года.

Средства, собранные при помощи копилки БОКК, включаются в выполнение планового задания по сбору средств организации БОКК, установившей копилку.

В случае сбора целевых пожертвований при помощи копилки БОКК процедура оприходования средств остаётся аналогичной, а бухгалтерский учёт использования средств определить как целевое финансирование.

Итак, ящики-копилки (копилка) – форма сбора частных пожертвований, которая является традиционной и чаще всего используемой в проведении акций.

В организации, использующей этот метод, должно быть разработано положение о ящиках-копилках, о котором сообщалось ранее.

Для того, чтобы сборы через ящик-копилку были значительными, при установке ящиков нужно учитывать некоторые аспекты:

◀ **Место установки.** Необходимо придерживаться некоторых правил при выборе места. Во-первых, располагать следует в месте массового скопления людей (например, в магазине, на вокзале, на рынке, в парке и т. д.). Во-вторых, должна быть предусмотрена высокая степень безопасности (наличие охраны). В-третьих, ящик должен стоять на видном месте и в случае, если это магазин, вокзал или любое другое место, где люди расстаются с деньгами, то желательно, чтобы ящик-копилка стоял непосредственно около кассы.

С предприятием, в котором устанавливается ящик-копилка, заключается договор на установку.

◀ **Внешний вид.** Не всегда директора тех заведений, которые «облюбованы» некоммерческой организацией для установки ящика-копилки, с энтузиазмом смотрят на эту перспективу. Обоснованием отказа чаще всего является то, что данная конструкция не вписывается в интерьер. Поэтому, прежде чем идти с перспективным предложением к хозяину помещения, нужно заручиться поддержкой администрации. (если это магазин, то разрешение торгового отдела администрации того района города, где он расположен, это необходимое условие). Следует также обсудить с директором заведения конструкцию, цвет и размер ящика-копилки. Лучше, если – это будет прозрачный ящик с нанесённым на него логотипом организации. На самом ящике или рядом с ним должна размещаться информация о том, кто и на что собирает средства, с указанием реквизит организации, которая осуществляет сбор. Копилка должна быть опечатана.

◀ **Обращение внимания на ящик-копилку.** Если ящик для сбора частных пожертвований расположен в том месте, мимо которого проходят в основном новые люди (рынок, вокзал), то главной его характеристикой должна быть внешняя привлекательность – яркий цвет, большой размер и т.п.

Но в том случае, когда люди являются постоянными посетителями (магазин, дом культуры и т.п.), каким бы красивым ни был ящик для сбора пожертвований, существует опасность, что он примелькается. Чтобы этого не произошло, на него искусственно нужно обращать внимание целевой группы. С этой целью можно показать динамику сбора пожертвований в конкретный ящик, например, повесить плакат со шкалой, где наивысшая точка соответствует сумме, необходимой организации-сборщику для реализации поставленной задачи (лучше обозначать эту величину в процентном соотношении, чтобы не отпугивать потенциальных жертвователей), и после каждой выемки средств заштриховывать шкалу на одно деление. Обращением внимания на ящик-копилку в кинотеатре, доме культуры,

дворце спорта или любом другом культурно-массовом заведении может быть прямой призыв сотрудников этого заведения к посетителям совершать акт пожертвования.

Очевидно, что очень сложно добиться сотрудничества с владельцами помещений но тем не менее это возможно. Креативность и оригинальность могут стать залогом успеха при проведении акций.

При невозможности установить стационарную копилку используются маленькие переносные копилки, которые удобно использовать при проведении благотворительных акций.

Помните! По окончании использования ящика-копилки составляется акт вскрытия копилки.

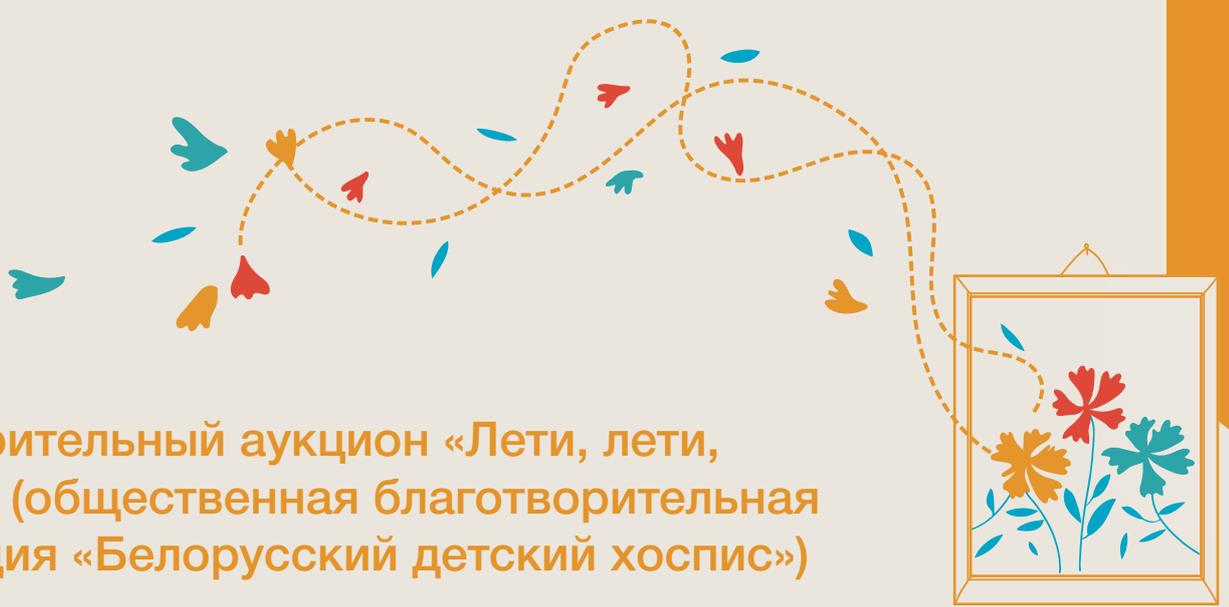
Выводы и рекомендации по сбору частных пожертвований через ящики-копилки.

Анализ сбора частных пожертвований через ящики-копилки продемонстрировал, что эффект достигается там, где установка копилки сопровождается массовыми, зрелищными мероприятиями благотворительной направленности. Копилки, установленные в других местах, дают минимальный результат, несмотря на оформление и тексты обращений к гражданам.

Анализ многолетнего опыта деятельности БОКК доказывает также, что сбор средств при помощи копилки эффективен в том случае, если он сопровождается пиар-кампанией с участием волонтеров и информационными материалами о целях сбора средств.

Хотелось бы отметить, что данный метод достаточно популярен в республике. Существует большая конкуренция между общественными организациями. Прежде чем устанавливать ящики-копилки, необходимо изучить опыт других организаций, чтобы понять, насколько целесообразно использовать данный метод для привлечения средств на местном уровне.

(Текст предоставлен Белорусским Обществом Красного Креста)



Благотворительный аукцион «Лети, лети, лепесток» (общественная благотворительная организация «Белорусский детский хоспис»)

Полное название организации: общественная благотворительная организация «Белорусский детский хоспис»

Сокращённое название: Белорусский детский хоспис, БДХ, хоспис.

Сайт: hospice.by

Об организации

Белорусский детский хоспис оказывает бесплатную помощь детям, находящимся в терминальной (конечной) стадии заболевания. Цель деятельности – оказание медицинской, психологической, социальной и духовной помощи семьям, имеющим безнадежно больных детей как в период ухода за ними, так и после их смерти. Современный хоспис – система мировоззрения, суть которой – облегчить страдания человека, сделать его жизнь перед смертью как можно более качественной, насыщенной.

Хоспис имеет опыт привлечения средств из различных источников, в том числе и из местных ресурсов, через пожертвования физических и юридических лиц, благотворительные мероприятия, которые проводят как сотрудники хосписа, так и сами спонсоры (жертвователи).

Благотворительный аукцион «Лети, лети, лепесток»

Белорусский детский хоспис реализовал уникальный проект «Лети, лети, лепесток» по привлечению средств на местном уровне, который стартовал 25 февраля 2015 года и завершился в апреле 2015 года. Цель проекта «Лети, лети, лепесток» – интеграция детей в общество.

Проект состоял из нескольких этапов:

- создание объёмных картин;
- проведение предаукционной выставки;
- закрытый благотворительный аукцион.

Впервые в проекте приняли участие не только дети, находящиеся на последних стадиях заболевания, но и дети в состоянии ремиссии. Картины были выполнены в технике объёмной живописи с элементами керамики и песка. В рамках проекта было собрано 4 000 долларов (в бел. рублях). Деньги использованы для закупки оборудования массажного кабинета для нового хосписа.

◀ **Первый этап. Создание объёмных картин**

Для проведения закрытого благотворительного аукциона необходимо было создать продукт, который можно продать на аукционе. Важно, чтобы этот продукт был создан руками подопечных хосписа и оказался потенциальному покупателю. Идеи сотрудники хосписа обсуждали совместно с давним партнёром – Людмилой Владимировной Баировой. Она, будучи педагогом высшей категории, художником, членом Белорусского союза дизайнеров, руководителем творческой студии «Флория», ранее имела опыт работы с подопечными БДХ и понимала, что можно создать вместе с детьми, имеющим определённые особенности. Сотрудники хосписа предложили нарисовать 10 работ, отражающих мечты детей, принявших участие в проекте. Для создания объёмных картин Людмила Баирова на безвозмездной основе предоставила свою студию, помощь юных художников студии для подопечных хосписа, мольберты, необходимые материалы (кусочки керамики, песок). БДХ обеспечил участников красками для работы над картинами.

Участники проекта работали над картинами в тройках: подопечный детского хосписа и два юных художника из студии «Флория». Эскизы создавались совместно на открытом воздухе, к тому же у каждого в команде была и своя роль. Подопечные БДХ выбирали цвета красок, создавали мазки, приклеивали элементы мозаики, керамики, а юные художники потом дорабатывали картины.

◀ **Второй этап. Проведение предаукционной выставки**

Завершённые работы были выставлены на предаукционной выставке в выставочном пространстве «ЦЭХ». На выставку приглашались все желающие. Выставочная экспозиция была расположена ниже уровня глаз посетителей. Чтобы увидеть объёмность картины, необходимо было наклониться или сесть в инвалидную коляску (коляска стояла рядом). Выставка длилась две с половиной недели, вход был бесплатный, на входе стоял ящик для пожертвований, лежала книга пожеланий. Картины перемежались с фотографиями, на которых был изображен процесс создания этих произведений детьми. Кроме этого, на большом экране демонстрировался двухминутный видеоролик, созданный волонтером хосписа, о том, как готовились детские работы.

На торжественном открытии присутствовало около 70 человек: подопечные хосписа и их семьи, юные художники со своими родителями. Во время открытия выставки стояли мольберты, и посетители выставки могли вместе с помощником нарисовать картину в стеснённых условиях (с завязанными руками, в инвалидном кресле). На протяжении всей выставки также стоял мольберт для посетителей, желающих нарисовать картину по таким правилам. Работы гостей выставки также становились частью экспозиции. Собралась серия работ, так называемые «лепестки выставки», которые благодаря мероприятию попали в сердца людей. На входе в зал был установлен ящик-копилка для сбора средств для хосписа.

Проведение предаукционной выставки не потребовало согласования со стороны местных властей. Подготовка помещения креативного пространства «ЦЭХ» к данному

мероприятию длилась семь дней. За две недели до начала мероприятия в средства массовой информации были разосланы пресс-релизы о проведении предаукционной выставки. Реклама шла через СМИ, социальные сети арт-пространства и других организаций, два сайта хосписа. Открытие выставки проходило с интернет-трансляцией портала TUT.BY. Личные приглашения были разосланы по почте подопечным хосписа и их семьям, юным художникам и их родителям. Хосписом была организована доставка подопечных на предаукционную выставку.

Креативное пространство «ЦЭХ» является партнёром хосписа. По устной договоренности с хосписом «ЦЭХ» предоставил помещение на безвозмездной основе, бесплатно были предоставлены и услуги по организации питания на выезде (кейтеринг). После проведения предаукционной выставки картины были выставлены на закрытый благотворительный аукцион.

◀ Третий этап. Проведение закрытого благотворительного аукциона

Проведение закрытого благотворительного аукциона готовилось заранее. Был составлен список участников, в который вошли давние спонсоры хосписа, были внесены также потенциальные жертвователи, принимавшие участие в акции галереи современного искусства «Имена art-boutique».

Сотрудники хосписа заранее информировали гостей о проведении закрытого благотворительного аукциона: рассылали письменные приглашения, контролировали процесс получения писем участникам аукциона, за неделю до начала мероприятия уточняли, будет ли человек присутствовать. С приглашением на закрытый благотворительный аукцион высылались красочная программа с изображением картин, а также описание условий перечисления средств.

Согласование на проведение благотворительного аукциона с администрацией района не требовалось. Все юридические и физические лица, задействованные в подготовке проекта, делали это бесплатно.

Для проведения аукциона и выставки были задействованы художник, арт-директор, ответственный за развешивание картин, видеооператор, монтажёр и четыре штатных сотрудника хосписа. Из технических средств потребовались мультимедийный проектор и экран.

Расходы со стороны хосписа на проведение акции – 1 000 бел. рублей.

Учётно-отчётные документы, нормативная база

Участники торгов / жертвователи, купившие картины, перечисляли благотворительную помощь по договору спонсорской помощи (Приложение № 1) как юридическое или физическое лицо в течение трёх дней с момента проведения мероприятия. В договоре жертвователя было указано, на какую цель перечисляются средства. Картины, которые были приобретены организациями, сейчас украшают их офисы.

Учёт поступивших средств осуществляет бухгалтерия хосписа через отдел фандрейзинга (отдел сбора средств). После перечисления на заявленную цель собранных благотворительных средств спонсорам предоставляется отчёт о расходовании, на сайте хосписа размещается публичный годовой отчёт о привлечённых и потраченных средствах.

Белорусский детский хоспис руководствуется при сборе средств на местном уровне следующими нормативными документами: Указом Президента Республики Беларусь от 1 июля 2005 года № 300 «О предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи» (далее – Указ № 300, Приложение № 2), Гражданским кодексом, внутренним положением о ящиках-копилках.

Выводы и рекомендации по проведению благотворительного аукциона

Для проведения закрытого благотворительного аукциона важно полное доверие организаторам со стороны участников планируемого мероприятия, цель этого мероприятия должна быть предельно понятной потенциальным жертвователям. Организаторы рассказывают: «Первый вопрос, который обычно задавали жертвователи: «Кто все эти люди, которые собирают деньги, и для чего они это делают?» У потенциальных покупателей не было ни малейших сомнений в том, что деньги в максимально возможном количестве пойдут на ясную и конкретную цель. Всё это – вещи, казалось бы, очевидные и банальные, но в суматохе организационных хлопот бывают часто забыты и не озвучены. Для открытия закрытого благотворительного аукциона хоспис подготовил специальную вступительную речь. Очень важно было во вступительной речи обозначить проблемы и конкретную цель (в данном случае – закупка оборудования для массажного кабинета).

В аукционе приняли участие 15 человек. Не было необходимости приглашать большее количество участников. В благотворительном аукционе приняли участие и те, кто шёл за конкретной картиной, и те люди, которые не собирались ничего покупать, но купили.

Нужно понимать, что благотворительные торги – это реальный аукцион. Благотворительному аукциону нужна традиционная инфраструктура, как на коммерческом аукционе: опытный ведущий, трибуна, молоток, карточки участника, регистрация, помощники для демонстрации лотов, помощники по фиксации результатов, большой экран, заранее подготовленные образцы договоров для жертвователей.

Необходимо заранее подготовить и разослать гостям качественную по наполнению программу с аннотацией к каждому лоту и указанием имён авторов.

Пригласив людей, которые впервые будут на таком мероприятии, и людей, не раз участвовавших в аукционах, очень важно создать душевную и спокойную атмосферу на мероприятии. Каждого гостя аукциона необходимо встретить лично, объяснить ему суть проекта, правила участия в торгах, рассказать о том, как прошла выставка, на каком этапе находится строительство нового здания хосписа, напомнить, как можно перечислить средства за приобретённые картины. Важно знать, что на закрытом мероприятии нельзя фотографировать людей.

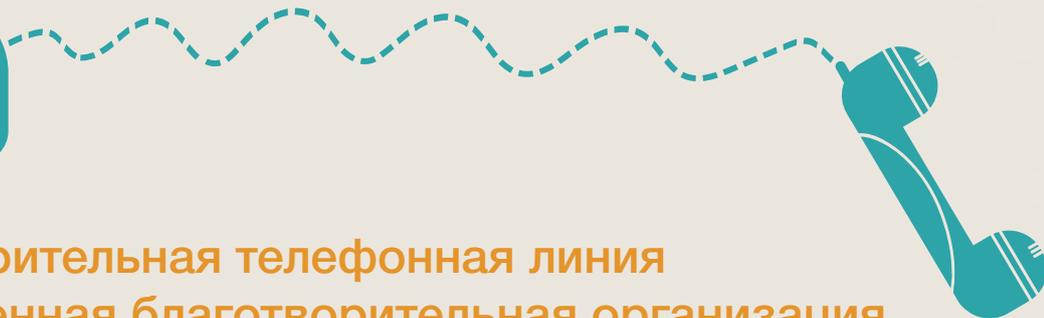
В данном аукционе у каждого лота была одинаковая стартовая цена – 50 долларов (в бел. рублях). Организаторы заранее договаривались с потенциальными жертвователями, за какой лот будет торговаться каждый из них. Организаторам необходимо чётко «назначить», кому и что нужно купить по списку. Без этого результат может быть неэффективным. На активность жертвователей хоть и можно надеяться, но точно нельзя рассчитывать. Лучше с самого начала сосредоточить усилия на работе со «своими» спонсорами: провести с ними предварительную беседу.

Трудности, с которыми столкнулись сотрудники хосписа при реализации акции «Лети, лети, лепесток», – нехватка времени и человеческих ресурсов для её организации.

Уроки, которые извлекли организаторы проекта:

1. «Если хочешь, чтобы прошло хорошо, делай всё сам, контролируй».
2. Нужно предусматривать больше времени на подготовку и создание качественной рекламы мероприятия.

Совет желающим реализовать данный проект: найти профессионалов, сделать анализ прошедших аукционов других кампаний, спросить совета у людей, которые занимались подготовкой и реализацией подобных мероприятий. Просчитать и прописать все варианты и риски развития событий.



Благотворительная телефонная линия (общественная благотворительная организация «Белорусский детский хоспис»)

Белорусский детский хоспис уже несколько лет привлекает средства через благотворительную телефонную линию. Благотворительная линия с длинным номером телефона «Белтелеком» позволяет получать перечисления пожертвований через звонок жертвователя. Собранные с её помощью средства направляются на организационную деятельность хосписа.

Желающий сделать пожертвование человек после набора номера телефона и определённого сигнала услышит информацию об условиях и сумме перечисления. Всё происходит автоматически: оставаясь на телефонной линии, человек даёт согласие для списания с его счёта средств.

Недостаток данного способа сбора средств заключается в том, что невозможно провести анализ динамики поступления средств по итогам проведения того или иного мероприятия. Деньги поступают на счёт БДХ только через два или два с половиной месяца после звонков жертвователей.

Простой механизм пожертвований делает процесс более доступным для обычного человека. Это самый лёгкий способ получения финансирования от физических лиц, который требует наименьших затрат со стороны организации. Для поддержания интереса к данному сервису необходимо размещать информацию о нём в СМИ, общественном транспорте, на рекламных щитах.

Для открытия благотворительного длинного номера любая некоммерческая организация должна обратиться с заявлением к национальному оператору электросвязи «Белтелеком» (beltelecom.by).



Акция «Спаси орлёнка!» (общественная организация «Ахова птушак Бацькаўшчыны»)

Полное название организации: общественная организация «Ахова птушак Бацькаўшчыны»

Сокращённое название организации: ОО АПБ, АПБ

Сайт: ptushki.org

Об организации

Общественная организация «Ахова птушак Бацькаўшчыны» уже более 20 лет работает ради сохранения разнообразия видов и экосистем в Беларуси путём присоединения населения к активной работе по охране природы. Основная миссия – сохранить птиц и биоразнообразие дикой природы, объединяя ради этого людей.

АПБ является одной из самых крупных природоохранных организаций. Организация объединяет более 3000 членов, сторонников и волонтеров, имеет 14 региональных отделений по всей Беларуси.

Задачи ОО АПБ:

- изучение и сохранение биоразнообразия, особенно разнообразия диких птиц;
- выявление, изучение, сохранение и (при необходимости) восстановление природных территорий, важных для сохранения биоразнообразия, особенно для диких птиц;
- сохранение природных экосистем;
- поощрение населения к практическим действиям по сохранению биоразнообразия, в особенности диких птиц и природных территорий, повышение экологической сознательности населения;
- содействие устойчивому использованию природных ресурсов.

Организация не имеет государственного финансирования, работает за счёт грантов и членских взносов, которые составляют около 2% от общего объёма грантовых средств.

Описание практики

Впервые в мае 2015 года АПБ запустила акцию «Спаси орлёнка!». Акция была направлена на сбор средств по охране большого подорлика, численность которого стремительно сокращается во всей Европе, в том числе и Беларуси, где находится около 15% всей популяции. Ранее работа проводилась за средства гранта, но возникла необходимость изыскать дополнительные средства для поддержания данной деятельности. Требовалась не очень большая сумма – 4 500 бел. рублей в год, поэтому в АПБ было принято решение попробовать собрать необходимые средства, обратившись к населению.

Информация об акции «Спаси орлёнка!» была размещена в социальных сетях, на сайте АПБ и партнёрских организаций. Об акции рассказали многие СМИ. Информация быстро распространилась среди населения, и среди жертвователей оказались не только члены организации, но и равнодушные граждане, готовые поддержать экологическую инициативу. Однако основной задачей акции было привлечение к финансированию экспедиций по защите большого подорлика не широкой общественности, а постоянных членов организации, поэтому они составили более трети жертвователей. Юридические лица не привлекались к участию в акции по сбору средств в связи с тем, что организации не выделяют много средств на природоохранную деятельность, а отчётность по Указу № 300 требует больших человеческих ресурсов, что является очень затратным для организации. Кроме того, по Указу № 300 организация подходит только под один пункт: охрана заповедников и других территорий.

Первая акция по сбору средств «Спаси орлёнка!» длилась восемь месяцев, с мая по декабрь 2015 года. В рамках акции средства собирались в несколько этапов для организации экспедиций, постройки и установки искусственных гнёзд:

- активный период сбора средств (май-июль) на организацию серии летних экспедиций в гнездовой период. За первый месяц акции было собрано 1500 бел. рублей, что помогло отправить первую экспедицию в национальный парк «Припятский» и обследовать восемь гнездовых территорий;
- пассивный период сбора средств (август-декабрь) для организации серии осенних экспедиций на Полесье. Благодаря собранным средствам были обследованы заказники «Средняя Припять», «Простырь» и «Выгонощанское». В этот период организаторы предпринимали меньше действий по сбору средств.

Специальных финансовых средств на проведение информационной и рекламной кампании акции «Спаси орлёнка!», кроме оплаты рабочего времени сотрудников, затрачено не было.

В дальнейшем, уже в 2016 году, была издана информационная брошюра об акции, а людям, которые жертвовали средства на акцию, на память были подарены мелкие сувениры (значки, магниты).

Чтобы стимулировать активность людей по жертвованию средств и отблагодарить активных участников акции «Спаси орлёнка!», были выпущены сертификаты «Спасатель орлёнка». Он выдавался тем, кто пожертвовал более 20 бел. рублей. В итоге на акцию в 2015 году пожертвовали средства 196 человек, из них 58 человек получили сертификат. В 2016 году, имея положительный опыт с выдачей сертификатов, АПБ выпустила авторский магнит из войлока в виде орлёнка, который может получить активный

участник акции, жертвующий более 50 бел. рублей. За взнос более 100 бел. рублей можно получить уникальную возможность присоединиться к экспедиции, посмотреть за работой орнитологов и увидеть большого подорлика.

Во время акции «Спаси орлёнка!» все средства собирались на расчётный благотворительный счёт. Для пожертвований предлагалось на выбор три способа перечисления денег: система «Расчёт» (ЕРИП); оплата с баланса мобильного телефона; банковский перевод в любом отделении банка или почты по реквизитам.

◀ Система «Расчёт» (ЕРИП):

- электронными деньгами (Webmoney, Easuray (Приложение 7), iPay, BelQI);
- платёжной карточкой (интернет-банк, мобильный банк, инфокиоск банка, банкомат, в кассе банка);
- наличными (в кассе банка); в случае оплаты в кассе банка каждый жертвователь был проинформирован о том, что необходимо сообщить кассиру о внесении благотворительного взноса в адрес поставщика услуг АПБ через ЕРИП, а также Ф.И.О., адрес и сумму платежа.

Для проведения платежа в системе «Расчёт» (ЕРИП, Приложение 3) необходимо было выбрать последовательно пункты:

- система «Расчёт» (ЕРИП);
- пожертвования, благотворительность;
- «Ахова птушак Бацькаўшчыны»;
- Пожертвования.

Далее необходимо:

- ввести Ф.И.О. и адрес отправителя;
- ввести сумму благотворительного взноса;
- проверить корректность информации;
- совершить платеж.

◀ Оплата с баланса мобильного телефона (iPay) (Приложение 4).

Совершить платёж можно из личного кабинета сайта iPay.by. Для входа в личный кабинет использовался личный номер телефона и сеансовый пароль, для получения которого достаточно было отправить любое смс-сообщение на номер 5533. После успешного входа в личный кабинет необходимо осуществлять платежи, выбирая услуги для оплаты. Комиссия системы iPay для абонентов МТС составила 3%.

◀ Банковский перевод в любом отделении банка или почты по реквизитам:

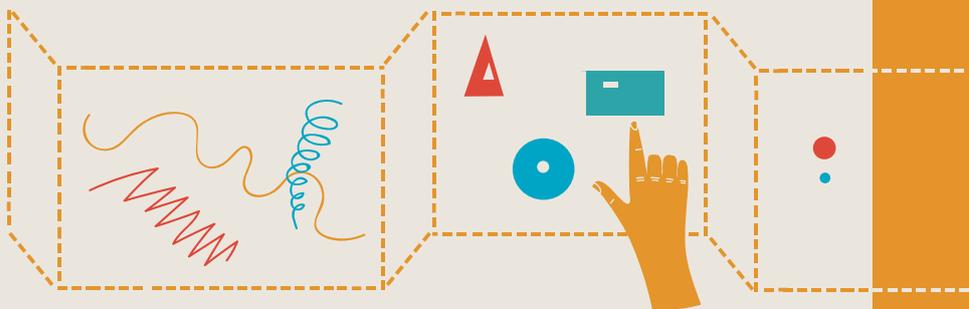
- цель платежа – добровольное пожертвование;
- получатель – ОО АПБ.

Выводы и рекомендации по сбору частных пожертвований

Анализ итогов акции «Спаси орлёнка» показал, что суммы, которые жертвовали на расчётный счёт, были различны. Минимальной суммы установлено не было, поэтому пожертвования стартовали от 1-2 копеек. Максимальная сумма однократного пожертвования в 2015 году составила 1500 бел. рублей, в 2016 – 7500. Средняя сумма пожертвований составила приблизительно 23 бел. рубля.

Для информирования общественности о ходе акции на сайте ОО АПБ размещались обзоры о ходе мероприятия по сбору средств.

В описанный период времени АПБ привлекала средства на уставную деятельность только от физических лиц. Договоры с жертвователями не заключались. Специальная отчётность для жертвователей не предоставлялась, но для активных участников акции, которые оставили свои контактные данные, составлялась и высылалась отчётность о результатах проделанной работы за собранные в рамках акции средства.



Сбор ресурсов для ремонта сенсорной комнаты (общественная благотворительная организация «Гродненский детский хоспис»)

Полное название организации: общественная благотворительная организация «Гродненский детский хоспис»

Сокращённое название организации: ОБО «Гродненский детский хоспис», Гродненский детский хоспис

Сайт: g-hospice.by

Об организации

Общественная благотворительная организация «Гродненский детский хоспис» действует на территории г. Гродно и Волковысского района. Специалисты ОБО «Гродненский детский хоспис» оказывают комплексную медико-социальную и психологическую бесплатную помощь безнадежно больным детям в возрасте от 0 до 24 лет и их семьям как в период ухода за ними, так и после их смерти.

Цель ОБО «Гродненский детский хоспис» – обеспечить качество жизни больного ребёнка. Организация создана для того, чтобы дать каждому больному ребёнку любовь и заботу, внимание и участие, помочь семьям справиться со сложностями, с которыми они сталкиваются.

Для своей деятельности хоспис привлекает средства из различных источников, в том числе и на местном уровне. Проводит большое количество интересных, полезных, разнообразных мероприятий.

Привлечение средств для ремонта сенсорной комнаты

Одна из наиболее интересных практик Гродненского детского хосписа – создание сенсорной комнаты при помощи привлечения различного рода ресурсов (финансовых и нефинансовых).

Этапы поиска средств для создания сенсорной комнаты:

◀ Этап подготовки

История создания сенсорной комнаты непростая. Два года хоспис потратил на анализ

того, насколько такая комната необходима, где она должна располагаться, каких размеров должна быть. Решение было принято. На поиск необходимого помещения ушёл год. С июня 2015 года начались ремонтные работы, так как комната была в запущенном состоянии. «Мы знаем, как лечить, как помогать, но мы не знали, как строить. Теперь знаем весь процесс: как снимать пол, перекрытия, как стены ровнять, стяжку делать. У нас в штате шесть человек, мы не могли сделать это своими силами», – отмечает директор хосписа Ольга Шульга.

◀ Проведение рекламной кампании, привлечение партнёров

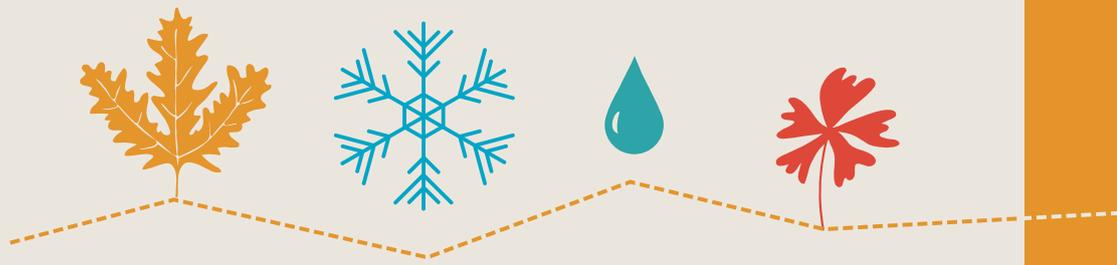
Через социальные сети «Фейсбук» и «ВКонтакте» ОБО «Гродненский детский хоспис» привлекал людей для помощи в сбивании плитки, для выноса мусора, демонтажа перекрытия. Откликнулись и пришли строители, семьи, главные инженеры строительных организаций. Кто-то дал смеси, кто-то грунтовку, кто-то инструменты. В помещении не было ни одной розетки, только выключатели и лампочки, поэтому был разработан проект под сложное световое оборудование. Около трёх месяцев аэрографисты расписывали стены комнаты. Все участники ремонтных работ выполняли их безвозмездно.

Еженедельно в СМИ публиковался отчёт о выполненных работах по ремонту комнаты. Это помогло привлечь внимание общественности к акции. На областном телевидении демонстрировался видеоролик о ходе ремонта и участии в нём волонтеров.

В последнем ролике была показана готовая сенсорная комната.

◀ Привлечение финансовых средств

Часть средств на сенсорную комнату было привлечено при помощи краудфандинговой площадки «Улей». В 2015 году организацией было собрано 9 148 бел. рублей, в том числе через «Улей» – 4 000 бел. рублей, остальную сумму пожертвовали частные лица и государственные организации.



Кампания «Адзінка, якая ратуе жыццё» (общественная благотворительная организация «Гродненский детский хоспис»)

Летом 2015 года ОБО «Гродненский детский хоспис» запустил уникальную кампанию «Адзінка, якая ратуе жыццё». Кампания разделена на четыре сезона: «лета добрых спраў», «восень добрых спраў», «зіма добрых спраў», «вясна добрых спраў». Каждый сезон набирается пять организаций или компаний малого и среднего бизнеса, которые декларируют, что один процент от проданного товара или оказанных ими услуг пойдёт на потребности ОБО «Гродненский детский хоспис». Кампании по сбору средств согласовывает Совет организации.

Директор Гродненского детского хосписа Ольга Шульга: «Это удачный опыт, который, возможно, не приносит больших денег, поскольку один процент у всех разный. У большой компании по оказанию бухгалтерских услуг – одни суммы, у парикмахерской – другие. Но в этом проекте не это главное, здесь важно показать и увидеть, что процесс благотворительности может быть красивым, увлекательным, открытым. Мне кажется, у нас в стране есть видение системы благотворительности как закрытого процесса – чаще всего люди перечисляют деньги на счёт, перечисляют через систему ЕРИП, через мобильных операторов. Это обезличено. Хоспис хочет показать процесс благотворительности через лица, через названия организаций. Эта кампания даёт возможность людям поучаствовать открыто, даёт возможность организациям малого и среднего бизнеса показать свою причастность. Ведь один процент – это не очень большие деньги для бизнеса, а для хосписа – существенные».

◀ Подготовка кампании

- Первый шаг. До начала кампании был проведён небольшой предварительный анализ организаций, которые можно привлечь к участию в кампании. Анализ проводился по двум критериям: способ и место размещения рекламы; местоположение офиса.
- Второй шаг. Взаимодействие с юристами для выработки документации. Юристы составили форму договора, в котором было указано, как поэтапно будет проходить кампания, прописали цели и задачи кампании.
- Третий шаг. Сотрудники хосписа обратились к бизнес-организациям, объяснили условия участия в кампании, договорились о дальнейшем взаимодействии.
- Четвёртый шаг. В течение трёх последующих месяцев хоспис информировал

население о проходящей кампании, распространяя листовки (флаеры) в транспорте, лифтах жилых домов, на мероприятиях. Если организации-участницы рекламировали свою продукцию, то она содержала сообщение «Покупая у нас, вы помогаете Гродненскому детскому хоспису».

◀ **Ход проведения кампании**

Жителям города предоставлялась информация о тех организациях, которые участвовали в кампании. Практика показала, что при равной цене за услуги, люди охотнее обращались в организацию, которая жертвует один процент Гродненскому детскому хоспису. В результате кампании удалось наладить заинтересованное взаимодействие гражданского общества и бизнеса. При создании условий, удобных для пожертвования, человек получает услугу и одновременно с удовольствием совершает благотворительные действия. Был случай, когда представитель центра замены масел пришел в хоспис с предложением поучаствовать в кампании «Адзінка, якая ратуе жыццё» и перечислять два процента от прибыли.

Учётно-отчетная документация, нормативная база

Благотворительные средства перечисляются на расчётный счёт согласно Указу № 300 (Приложение 2) и договору о безвозмездной спонсорской помощи (на какие цели пожертвованы данные средства). Далее спонсорам предоставляется отчёт о собранных и потраченных средствах. Поступившие средства учитываются разнесением материалов (в рамках счёта 10 – «Материалы») на следующие направления: медикаменты, комплектующие, помощь конкретному ребёнку, аренда офиса, коммунальные услуги. На основании этого удобно прогнозировать расходы на следующий год.

Хоспис публикует годовой отчёт. Финансовый отчёт предоставляется в Министерство экономики, далее – в Гродненскую налоговую инспекцию.

Если в рамках акции люди приносят в дар не деньги, составляется акт приёма пожертвования. Даритель всегда может узнать, кто получил подарок, даже связаться с семьей. Распределяются средства на основании потребностей (хоспис рассчитывает ежедневные потребности в медикаментах, катетерах, зондах). Таким образом на следующий месяц формируется заказ, из которого видны потребности и необходимая сумма. Далее закупаются необходимые материалы и распределяются по ведомости. Медицинские препараты распределяются в соответствии с журналом предметно-количественного учёта препаратов в соответствии с назначением врача.

Деятельность хосписа регламентирована Законом «Об общественных объединениях», Указом № 300, Гражданским кодексом, Законом «О бухгалтерском учёте и отчётности». В связи со спецификой оказываемых услуг хоспис строит свою работу в соответствии с законодательством Министерства здравоохранения о паллиативной помощи. Хоспис не имеет медицинской лицензии, но заключил с детской поликлиникой договор об оказании медицинских услуг, в котором указано, что поликлиника оказывает медицинские услуги, а хоспис – психологические, социальные, духовные.

Выводы и рекомендации

На проведение кампании собственные финансовые средства хосписа не тратились. Для подготовки листовок с информацией о проводимой кампании приглашается

полиграфическая фирма – это вклад фирмы. Хоспис проводил оценку эффективности кампании по соотношению затрат и доходов, при этом учитывается волонтерская работа. Хоспис оценивает кампанию как эффективную.

В организации и проведении кампании со стороны хосписа было задействовано два человека. Для организации процесса необходимо только время: от одной до двух недель. Из технических средств необходим только транспорт (машина). За три месяца было пожертвовано 2 000 бел. рублей. На 700 бел. рублей закрывается потребность в расходных материалах для обеспечения жизни подопечных на три месяца.

В 2015 году в кампании участвовало 20 организаций. Количество желающих принять участие в акции растёт, поэтому участие в кампании расписано на год вперёд. Организации-участницы кампании понимают, что государство не может самостоятельно решить социальные проблемы, поэтому необходимо объединяться.

Очень важно понимать, что привлечение средств зависит от информационных кампаний. Необходимы постоянное информирование и реклама. Хоспис создал и записал видеоклип с участием детей. Ролик выходит на местном телевидении, разработан план по его продвижению.

Самый важный вывод для хосписа: сбор средств требует значительного времени и усилий, которых на данный момент недостаточно, поскольку все сотрудники работают по совместительству.

Ольга Шульга рекомендует всем «...верить в то, что делаешь, иметь идею. Лидер должен уметь собирать людей».



Благотворительный бал (общество с ограниченной ответственностью «Event Studio BonBon»)

Полное название организации: ООО «Event Studio BonBon»

Сокращённое название организации: Event Studio BonBon»

Сайт: bonbon.by

Об организации

«Event Studio BonBon» с 2009 года предоставляет услуги качественного событийного маркетинга для формирования уникального имиджа своих клиентов.

Миссия компании. ООО «Event Studio BonBon», предоставляя услуги событийного маркетинга, решает задачи бизнеса через грамотно спланированное и созданное событие, создаёт эстетику события, продаёт услуги по обслуживанию в сфере ивента (ивент-событие). Клиентами организации выступают компании, корпорации, корпоративные клиенты, которым необходима поддержка в организации различного рода событий: презентация проекта, запуск новой линии, бизнес-мероприятие, саммит и др.

Описание практики привлечения средств посредством проведения

«Благотворительного бала»

Благотворительный бал – это способ привлечь внимание общественности к социальной проблеме детей с различными заболеваниями, детей-сирот и детей, оставшихся без родительской опеки. Бал включает в себя проведение благотворительного аукциона и ярмарки, на которых представлены предметы творчества. Они могут быть сделаны как руками профессионалов, известных художников и скульпторов, так и самих детей. Благотворительный бал (далее – Бал) проводится по всем канонам бала и предусматривает соблюдение дресс-кода: для дам – вечерние платья в пол, для мужчин – фрак, смокинг или парадная военная форма. Во время бала проходит фуршет или ужин. Участие в благотворительном бале позволяет гостям завязывать

новые знакомства, общаться на высоком уровне, приобщаться к бальной культуре и расширять кругозор. Через подобное мероприятие можно привлечь средства для решения социально значимых проблем.

Этапы организации и проведения благотворительного бала» в честь 20-летия Белорусского детского хосписа (БДХ)

◀ Этап подготовки благотворительного бала

Для подготовки бала потребовалось несколько месяцев. Приблизительно за три-четыре месяца до начала мероприятия был создан план и сценарий мероприятия, определены цель, сроки и место проведения бала. Если мероприятие проводится на открытой площадке города, то необходимо согласовать проведение с местными органами власти. Все остальные мероприятия не согласуются.

Как показала практика, на данном этапе важно определить цель и понять, что наиболее приоритетно: количество или качество; точно определить целевую группу, для которой проводится мероприятие. Необходимо также представлять свою конечную цель и формат мероприятия, чётко определить всё то, без чего мероприятие не состоится, важно выбрать надёжных партнёров.

БДХ и ивент-студия определили время проведения бала: весна (апрель). За два месяца до начала мероприятия был сформирован список гостей – потенциальных меценатов: известных личностей, дипломатов, собственников частного бизнеса, готовых вкладывать средства в благотворительность. Некоторые из потенциальных меценатов ранее привлекали «Event Studio BonBon» для организации событий своей компании. Как показала практика, часто на предложения подобного рода откликаются люди с активной жизненной позицией: предприниматели, менеджеры, те люди, которые могут позволить себе оплатить билет, поучаствовать в лотерее и купить благотворительный лот, то есть потратить на благотворительность от нескольких сот до нескольких тысяч долларов. В подборе и приглашении гостей активно участвовал хоспис.

◀ Рекламная кампания о проведении благотворительного бала

В первую очередь была проведена активная устная реклама бала среди клиентов «Event Studio BonBon», знакомых. Вторым важным источником поддержки и освещения мероприятия стали социальные сети, поскольку в данной ситуации весомое значение имело не официальное письмо, а личный пост организаторов мероприятия в социальных сетях с приглашением принять участие в благотворительном бале, посвящённом 20-летию хосписа.

За месяц до начала мероприятия всем потенциальным гостям-спонсорам были отправлены письма-обращения от имени БДХ (бенефициара, который будет принимать на себя эти средства). В письмах также рассылалась информация об авторах, чьи работы во время бала станут лотами благотворительного аукциона.

◀ Поиск и привлечение партнёров для организации и проведения благотворительного бала

Необходимо отметить, что эффективность сбора средств в ходе благотворительного бала зависит от отсутствия затрат на сам процесс организации и проведения

мероприятия. Важно привлечь для организации и проведения бала партнёров, которые предоставят свои ресурсы и услуги бесплатно: помещение, питание и напитки, работа артистов, организация самого мероприятия и др. Каждая организация-партнёр вносит свой посильный вклад, а собранные средства идут на ту деятельность, на которую требуются, а не на организацию мероприятия. Мотивация для участия в подобных мероприятиях – это проявление корпоративной социальной ответственности компаний, которые могут себе это позволить.

◀ **Ход проведения благотворительного бала**

Бал начинается с того, что гости, купившие билет на благотворительное торжество, собираются в установленном месте, регистрируются. В течение первого часа каждому гостю предлагается «приветственный» напиток и присваивается персональный номер для участия в аукционе. Кроме этого, каждому участнику вручается брошюра с информацией о благотворительном бале и о лотах, выставленных на аукцион.

Затем организаторы провожают каждого гостя к его месту за столиком, где ему предлагается ужин. Для создания праздничной атмосферы приглашаются солисты Музыкального театра и Большого театра оперы и балета, джазовый оркестр, профессиональные танцоры. Благотворительный бал предполагает насыщенную программу, в начале которой всегда выступают дети, воспитанники того учреждения, для которого собираются средства. Выступления детей вплетаются в канву праздничного концерта. В дальнейшем выступления профессиональных артистов чередуются с подачей блюд.

Через час после начала праздничного ужина и концерта наступает кульминационный момент вечера – благотворительный аукцион. В качестве лотов для аукциона выступают произведения искусства: от детских работ до работ известных художников и скульпторов. В качестве лотов также могут выступать сертификаты на предоставление VIP-услуг от организаций-партнёров. Стоимость лота определяет его автор. Это та сумма, которую фактически автор отдаёт на благотворительность. Каждый автор лота получает благодарность от организации, для которой собирают средства.

Завершает бал беспроигрышная лотерея (розыгрыш небольших подарков, не таких крупных, как лоты аукциона: услуги, клюшка, велосипед и др.) и музыкальная программа.

Все собранные наличные деньги сбрасываются в прозрачные урны. В конце вечера средства подсчитываются и фиксируются видеозаписью, сумма озвучивается и записывается на большой импровизированный чек. Этот чек в конце вечера вручается организации, для которой были собраны средства. Эта организация должна в течение месяца после получения денег представить отчёт о расходовании средств на своём сайте.

Как правило, организация и проведение благотворительного бала позволяет собрать средства с продажи билетов на бал (100-250 долларов) и от продажи произведений во время аукциона (лоты: от 50 долларов за детское творчество, 250-300 долларов за произведения известных авторов). Например, максимальная ставка за один из лотов во время бала составила 7 500 долларов (суммы переведены с белорусских рублей).

◀ **Подведение итогов. Оценка эффективности мероприятия**

После проведения благотворительного бала проводится оценка мероприятия. Поскольку большинство работ выполняется силами волонтеров (требуется от 2 до 20 волонтеров), то иногда возникает проблема в коммуникации, передаче зоны ответственности и контроля, что иногда затормаживает процесс. Самый большой расходный ресурс – это время организаторов мероприятия. Чтобы сделать качественное мероприятие подобного рода, необходимо четко и жестко планировать рабочее время, брать в команду только единомышленников, стремиться привлекать больше волонтеров, делегировать ответственность.



Описание практик привлечения ресурсов в рамках дополнительного образования взрослых (частное учреждение «Центр дополнительного образования взрослых «Студия полезных компетенций»)

Полное название: частное учреждение «Центр дополнительного образования взрослых «Студия полезных компетенций»

Сокращённое название: учреждение «Студия полезных компетенций», Студия полезных компетенций

Сайт: edustudio.by

Об организации

Учреждение «Центр дополнительного образования взрослых «Студия полезных компетенций» является некоммерческой организацией.

Целью учреждения является не получение прибыли, а содействие развитию личности, получению знаний и умений, необходимых для жизни в современном обществе и работы на благо общества.

Наиболее крупной программой учреждения является «Университет Золотого Века». Программа направлена на улучшение качества жизни пожилых людей через вовлечение в интеллектуальную, физическую и социальную деятельность. Одним из способов адаптации к новым условиям является Школа добрых дел, в которой у пожилых людей (далее – студенты школы) посредством помощи другим людям формируется чувство значимости и востребованности.

Описание практик привлечения ресурсов

В рамках деятельности Школы добрых дел студенты сами придумывают акции, мероприятия, предполагающие оказание помощи и поддержки нуждающимся. Не всегда деятельность школы связана с предоставлением финансовых средств. Например, в Университете Золотого Века есть курс «Академия художеств», где профессиональный

художник учит студентов рисовать. В рамках одной из акций слушатели курса «Академия художеств» создали картины и передали их в детскую больницу, где теперь они размещены в холле учреждения.

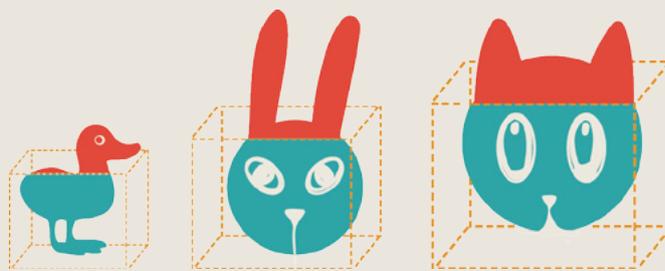
В начале учебного года проводится общее собрание для 200 студентов Университета. Студенты делятся по группам, в которых предлагают и обсуждают свои идеи для Школы добрых дел. После обсуждения представители групп выходят со своими идеями на сцену и предлагают их для совместной реализации. Студенты, которым также понравилась эта идея и которые хотят её осуществлять, присоединяются. Создаётся инициативная группа по реализации той или иной идеи. Например, проходила акция, во время которой собирали деньги на покупку памперсов и поездку в психоневрологический диспансер. Студенты приехали туда не только с памперсами, но и с концертом, сладкими угощениями. Женщина, которая инициировала эту акцию, сказала: «Для меня это важно, ведь никогда не знаешь, что с тобой может случиться, любой человек может оказаться в худшей ситуации».

◀ **Практика сбора средств «Скарбонка».** Два раза в месяц в Университете проходят общие собрания, на которых читаются лекции. После собрания инициатор предстоящей акции объявляет, что собирает деньги на свою акцию, в зал пускается копилка «Скарбонка». Деньги собираются только среди студентов Университета Золотого Века. Когда деньги собраны, «Скарбонка» публично вскрывается и озвучивается собранная сумма. В Школе добрых дел на стенде размещается информация о том, сколько денег было собрано, сколько потрачено, ко всем тратам прилагаются чеки. С этой информацией может ознакомиться каждый студент.

◀ **Практика сбора средств «Фримаркет».** В рамках деятельности Университета раз в год проводится фримаркет – ярмарка, на которой любой желающий может бесплатно отдать, обменять или получить одежду, обувь и другие вещи. Принять участие во фримаркете может любой желающий. На мероприятие приглашается Гродненский детский хоспис, который приносит свои сувениры на продажу. В рамках мероприятия устанавливается ящик-копилка для сбора средств, собранные деньги из ящика-копилки передаются Гродненскому детскому хоспису.

Сбор средств осуществляется следующим образом: студенты сдают деньги, на эти деньги делается закупка в соответствии с запросом Гродненского детского хосписа и передаётся на основании акта передачи финансовых средств.

◀ **Практика сбора средств «Рождественский вечер».** Рождественский вечер проводится Университетом для сбора средств Гродненскому детскому хоспису. Участники рождественского вечера – студенты и преподаватели Университета – приносят с собой любые сувениры в хорошем состоянии. Совет Университета подсчитывает, сколько людей пришло на рождественский вечер, какое количество сувениров принесли участники, сколько из них продали и заработали. Таким образом подводится итог и определяется общий результат сборов.



Благотворительная акция «Коробка смелости» (общественное объединение «Здоровый выбор»)

Полное название организации: общественное объединение «Здоровый выбор»

Сокращённое название: ОО «Здоровый выбор»

Web-сайт: choice.by

Об организации

Общественное объединение «Здоровый выбор» создано в ответ на потребности уязвимых групп детей и молодежи, которые сталкиваются с пренебрежительным и жестоким обращением и находятся в ситуациях риска: в дисфункциональных семьях, в которых родители злоупотребляют алкоголем, в альтернативных формах семейного устройства или в детских учреждениях. Деятельность организации направлена на расширение прав и возможностей детей через работу с родителями и семьями, общественностью и специалистами по защите детства по всей Беларуси.

Описание практики

Начиная с 2016 года, общественное объединение «Здоровый выбор» проводит по всей Беларуси благотворительную акцию по сбору пожертвований для детей, проходящих длительное лечение в учреждениях здравоохранения, – «Коробка смелости».

Идея проведения такой акции появилась в 2015 году. Благотворительная акция организуется совместно с частным предприятием «Семейный центр Катерины Ковровой». Подготовка и проведение акции включает в себя пять этапов.

◀Первый этап. Подготовка благотворительной акции «Коробка смелости»

ОО «Здоровый выбор» в 2016 году открыл социальное предприятие «Нашы майстры» в Смолевичах по реабилитации родителей с алкогольной зависимостью. В мастерской по производству гипсовых фигурок для детского творчества работает пять человек. Часть этих фигурок используется для благотворительной акции «Коробка смелости».

К участию в акции приглашаются жители города или сотрудники предприятий, где проходит благотворительная акция.

До проведения благотворительной акции готовится анализ предприятий по следующим критериям:

- предприятие, которое потенциально может откликнуться;
- предприятие, на котором работает не менее 50 человек;
- предприятие, на котором люди стабильно получают заработную плату.

На подготовку благотворительной акции тратится от одной недели до одного месяца. Для проведения городской благотворительной акции требуется согласование с местными властями. В городскую / районную администрацию направляется соответствующее письмо, в котором указываются детали проведения акции, и прилагается копия свидетельства о регистрации НКО.

До начала проведения благотворительной акции на предприятии руководству направляется информационное письмо с просьбой согласовать проведение и содействовать тому, чтобы сотрудники предприятия как физические лица приняли участие в благотворительной акции «Коробка смелости». Указываются цели, задачи и детали проведения благотворительной акции и содержится просьба определить дату и назначить ответственного за организацию мероприятия со стороны предприятия. Назначенный представитель информирует сотрудников предприятия о дате, времени проведения и приглашает их к участию в добром деле от имени организаторов. Как показывает опыт, успех мероприятия напрямую связан с информацией, которую даёт представитель предприятия, поэтому очень важно поработать с этим представителем до начала подачи информации о проведении благотворительной акции.

Информация по проведению благотворительной акции «Коробка смелости» размещается на всех возможных сайтах и в социальных сетях, которыми пользуются потенциальные участники.

◀Второй этап. Проведение акции

Обычно гипсовые фигурки выставляются на эстетически оформленном стеллаже, который располагается в месте с наибольшим потоком людей: проходная предприятия, вход в магазин или бизнес-центр, на городских мероприятиях. Время проведения акции – в течение рабочей смены (нескольких часов) – по согласованию с руководством принимающего предприятия и организаторов мероприятия.

В рамках акции каждый желающий имеет возможность совершить символическое пожертвование за любую гипсовую фигурку для детского творчества под роспись красками, созданную в социальной мастерской, и положить её в «Коробку смелости».

Сотрудники предприятий (физические лица) жертвуют деньги в ящик-копилку и наполняют «Коробку смелости» приобретёнными детскими гипсовыми фигурками. Собранные «Коробки смелости» вместе с приобретёнными на пожертвования материалами для творчества (краски, кисти, арт-альбомы) передаются в учреждения здравоохранения. Перед болезненной процедурой ребёнок сможет выбрать любую

понравившуюся фигурку, которая обязательно придаст ему храбрости, поможет справиться с негативными эмоциями и мыслями во время лечения, переключиться на творчество, поверить в собственные силы и быстрое выздоровление.

Изначально для передачи «Коробки смелости» ОО «Здоровый выбор» выбирал детские больницы или детские отделения в тех городах, где проходила акция. Иногда предприятия, на которых проходила акция, сами выбирали учреждение, куда пожертвовать «Коробки смелости». С больницей существует договорённость о передаче детям «Коробки смелости», с проведением мастер-классов по раскраске гипсовых фигурок.

◀ Третий этап. Подведение итогов благотворительной акции

Предприятия бесплатно предоставляют помещения, стол для проведения мастер-класса по раскраске гипсовых фигурок, но проведение благотворительной акции имеет определённые затраты: транспорт (доставка детских гипсовых фигурок), коробки, стеллажи. Эти расходы оплачиваются из пожертвованных средств.

Как показывает практика, в среднем жертвуют от 2 до 6 бел. рублей за детскую гипсовую фигурку. Бывают ситуации, когда жертвуют и 30 бел. рублей, положив в «Коробку смелости» две-три гипсовые фигурки.

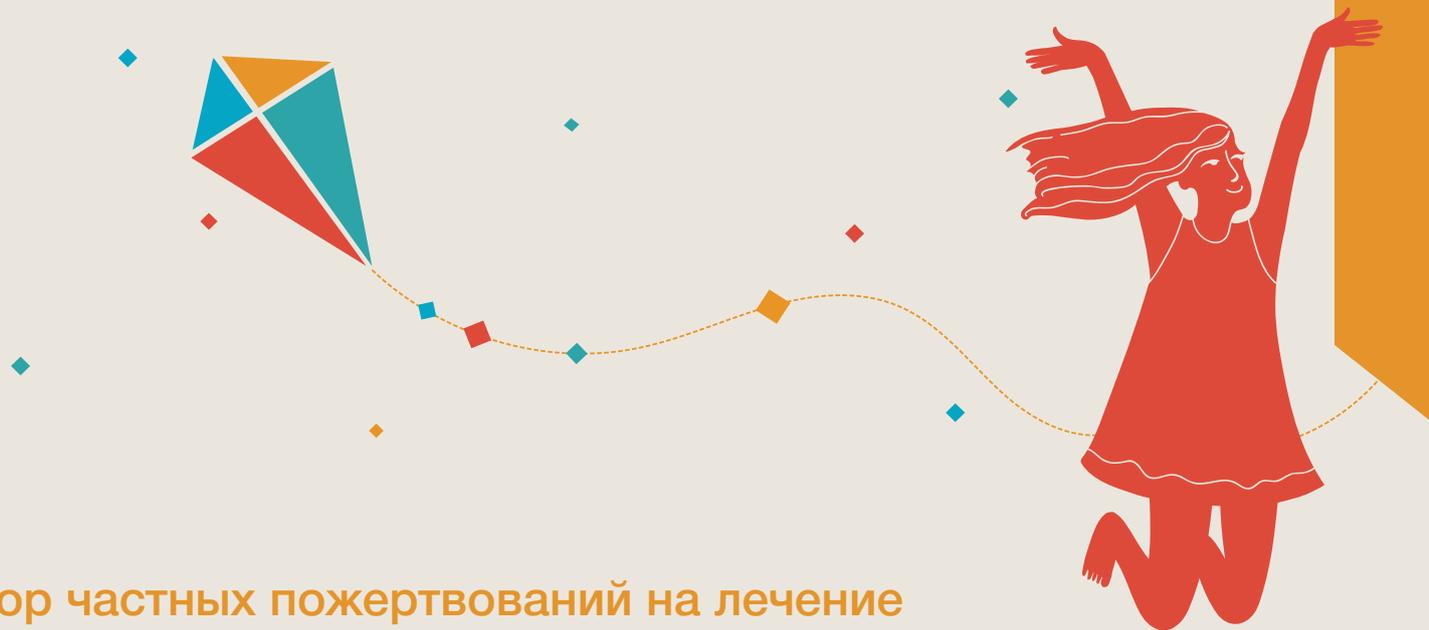
◀ Четвёртый этап. Учётно-отчётная документация, нормативная база

Для проведения благотворительной акции издаётся приказ с указанием места и времени проведения благотворительной акции. В ОО «Здоровый выбор» разработано положение о действии ящика-копилки. Приказом создана комиссия по проведению процедур выемки и перечисления средств, изъятых из ящика-копилки.

После проведения благотворительной акции на предприятие отправляется благодарственное письмо. На сайте организации размещается информация о партнёрах, принимающих участие в благотворительной акции.

На сайте также размещены договор оферты (Приложение 5), банковская квитанция для физических лиц, которые не предполагают предоставление отчётности жертвователям. В случае, если жертвователем является юридическое лицо, заключается договор благотворительного пожертвования. На основании указанного договора для отчётной формы прикладывается платёжное поручение, письменный отчёт в организацию, совершившую благотворительное пожертвование.

Все средства, вырученные за время благотворительной акции, идут на поддержку и развитие работы социальной мастерской «Нашы майстры», приобретение арт-альбомов, красок и кистей для детей, находящихся на длительном лечении в учреждениях здравоохранения, на уставные цели организации, банковские комиссии по содержанию благотворительного счёта. Контроль над использованием благотворительных средств осуществляет бухгалтер организации, который ведёт таблицу учёта поступивших и расходующихся средств.



Сбор частных пожертвований на лечение и реабилитацию детей (международный благотворительный фонд помощи детям «Шанс»)

Полное название организации: международный благотворительный фонд помощи детям «Шанс»

Сокращённое название организации: Фонд «Шанс»

Сайт: chance.by

Об организации

Основная миссия – оказание благотворительной, материальной помощи, оплата лечения больных детей в случаях, когда высококвалифицированная и своевременная медицинская помощь не может по каким-либо причинам быть оказана государственными медицинскими учреждениями либо оплачена за счёт бюджетных средств; разработка и реализация программ и проектов в области содействия профилактике и охране здоровья детей.

Описание практики

Основным методом сбора средств выступает безналичная электронная система сбора платежей на благотворительный счёт с физических лиц – АИС «Расчёт» (ЕРИП) (Приложение 3). Система «Расчёт» (ЕРИП) позволяет совершить оплату с использованием наличных денежных средств, электронных денег и банковских платежных карточек в пунктах банковского обслуживания банков, которые оказывают услуги по приёму платежей, а также посредством инструментов дистанционного банковского обслуживания через интернет.

Международный благотворительный фонд помощи детям «Шанс» (далее – Фонд) работает с прямыми обращениями законных представителей детей, нуждающихся в лечении. Организация изучала опыт деятельности различных фондов и точно установила, что на лечение и реабилитацию детей чаще всего выделяют средства физические лица. В Фонде был открыт благотворительный счёт в ОАО «Белгазпромбанк».

Для совершенствования и лёгкости зачисления финансовых средств Фонд «Шанс» был подключен к системе АИС «Расчёт» (ЕРИП). Так подключение любой организации к системе ЕРИП возможно самостоятельно, при выполнении всех требований ОАО «Небанковская кредитно-финансовая организация «Единое расчётное и информационное пространство (ЕРИП)» на сайте raschet.by. Единый телефон поддержки – 141, время работы: 08.00 – 20.00 часов.

Для подключения к системе ЕРИП необходимо зайти на сайт raschet.by и ознакомиться с общими условиями участия Производителя услуг в АИС «Расчёт» и Протоколом обмена данными между Производителем услуг и Региональным узлом ЕРИП.

К системе ЕРИП может быть подключена только основная (головная) организация – резидент Республики Беларусь.

Действия, которые необходимо выполнить для подключения к системе АИС «Расчёт».

1. Предоставить полный пакет документов:

- типовое письмо «О заключении договора присоединения» (Приложение 3);
- ходатайство на бланке письма претендента о рассмотрении в качестве ПУ в АИС «Расчёт»;
- анкета производителя услуг (инструкция по её заполнению – Приложение 3.1.);
- договор присоединения к общим условиям участия Производителя услуг в АИС «Расчёт» в двух экземплярах (Приложение 3.2.);
- регламент информационного обмена в двух экземплярах (Приложение 3.3.);
- сведения о платежах, принятых банками в рамках договоров на приём платежей от физических лиц (если такие договора имеются). Если договоры с банками на приём платежей от физических лиц отсутствуют, необходима запись в типовом письме о подключении;
- копия Свидетельства о государственной регистрации, заверенная своей печатью;
- копия специального разрешения (лицензии) на вид деятельности, осуществление которой требует разрешения, заверенного печатью организации;
- копия доверенности или иного разрешения, предоставляющего право подписи лицу, исполняющему обязанности.

2. Прислать заполненный пакет документов на бумажном носителе (подписанные и скрепленные печатью) в ОАО «Небанковская кредитно-финансовая организация «ЕРИП» по адресу: г. Минск, ул. Толстого, 6, к. 303.

Внимание! Для каждого региона Республики Беларусь специально определён отдельный адрес, который можно уточнить на сайте raschet.by либо единому телефону поддержки 141 с 08.00 до 20.00 часов.

3. После подписания договора организовать подключение к серверу ЕРИП с помощью ЗАО «Банковско-финансовая телесеть».

4. Совершить тестовый платёж по тестовому лицевому счёту.

5. Для организаций, имеющих сайт в интернете, на сайте в разделе «Способы оплаты» либо в ином разделе, содержащем информацию о благотворительном счёте, платных услугах, разместить логотип системы «Расчёт» и информацию о порядке оплаты через систему «Расчёт».
6. В случае успешного совершения платежа необходимо подготовить письмо о готовности к взаимодействию в АИС «Расчёт», акт готовности в двух экземплярах, согласно инструкции. Скреплённые печатью и подписанные документы необходимо отправить в ОАО «Небанковская кредитно-финансовая организация «ЕРИП» по адресу: г. Минск, ул. Толстого, 6, к. 303. (Приложение 3.4).

Порядок оплаты услуг определяется на основании сведений о платежах, представленных претендентом, определяет (рассчитывает) размер вознаграждения за услуги в АИС «Расчёт», оказываемые ПУ, в соответствии с условиями, определёнными «Сборником вознаграждений за операции, совершаемые ОАО «Небанковская кредитно-финансовая организация «Единое расчётное и информационное пространство» (см. на сайте).

Сама процедура регистрации единоразовая. В среднем стоимость системы пользования системы «Расчёт» составляет до 5% суммы пожертвований, полученных организацией через систему ЕРИП.

Контекст

Любой сбор средств на счёт для помощи на лечение или реабилитацию конкретного ребёнка согласовывается с Правлением Фонда и родителями, нуждающегося в лечение ребёнка, с медицинским учреждением. На каждого ребёнка формируется отдельная страница на сайте, там же в дальнейшем размещаются платёжные поручения, куда были направлены денежные средства. Устанавливаются сроки сбора средств и необходимая сумма (стоимость лечения). В среднем кампания по сбору средств планируется на период от одной недели до 30 дней и зависит от срочности лечения и суммы. Информационными партнёрами выступают печатные СМИ республиканского и местного уровня, телевидение, радио, которые размещают информацию бесплатно.

Действия жертвователя

Система «Расчёт» (ЕРИП) позволяет совершить оплату с использованием наличных денежных средств, электронных денег и банковских платёжных карточек в пунктах банковского обслуживания банков, которые оказывают услуги по приёму платежей, а также посредством инструментов дистанционного банковского обслуживания (Приложение 3.5).

Через электронную систему платежей ЕРИП в Фонд «Шанс» могут жертвовать средства физические лица с совершенно разными доходами (от школьников и лиц пенсионного возраста до людей с хорошим достатком).

Физическое лицо для проведения платежа на сайте Фонда «Шанс» совершает следующие действия.

1. Выбрать:

- пункт «Система «Расчёт» (ЕРИП);

- пожертвования, благотворительность;
 - Фонд «Шанс»;
 - выбрать оплачиваемую услугу.
2. Для оплаты по услуге «Адресная помощь ребёнку» необходимо ввести фамилию и имя ребёнка-получателя помощи, далее ввести свои фамилию, имя, отчество, при желании можно ввести свой адрес.
 3. Для оплаты «Пожертвование» на лечение детей необходимо ввести фамилию, имя, отчество жертвователя, при желании можно ввести свой адрес.
 4. Ввести сумму платежа.
 5. Проверить корректность информации.
 6. Совершить платёж.

Если осуществляется платёж в кассе банка, необходимо сообщить кассиру о необходимости проведения платежа через систему «Расчёт» (ЕРИП). Все пожертвования через ЕРИП осуществляются без взимания комиссии.

Для физических лиц: минимальное пожертвование – 1 бел. рубль, максимальный – 10 000 бел. рублей, среднее пожертвование – 10 бел. рублей. Все поступившие деньги на счёт сразу отражаются на сайте Фонда «Шанс».

Временные затраты на осуществление перевода денег на благотворительный счёт через ЕРИП незначительны: в среднем от одной до трёх минут через интернет-платёж, в отделении банка – от 30 минут.

Законодательство, регулирующее данный способ сбора средств

В основе сбора средств лежит Указ № 300 (Приложение 2). Собранные средства распределяются внутренними решениями Правления Фонда «Шанс».

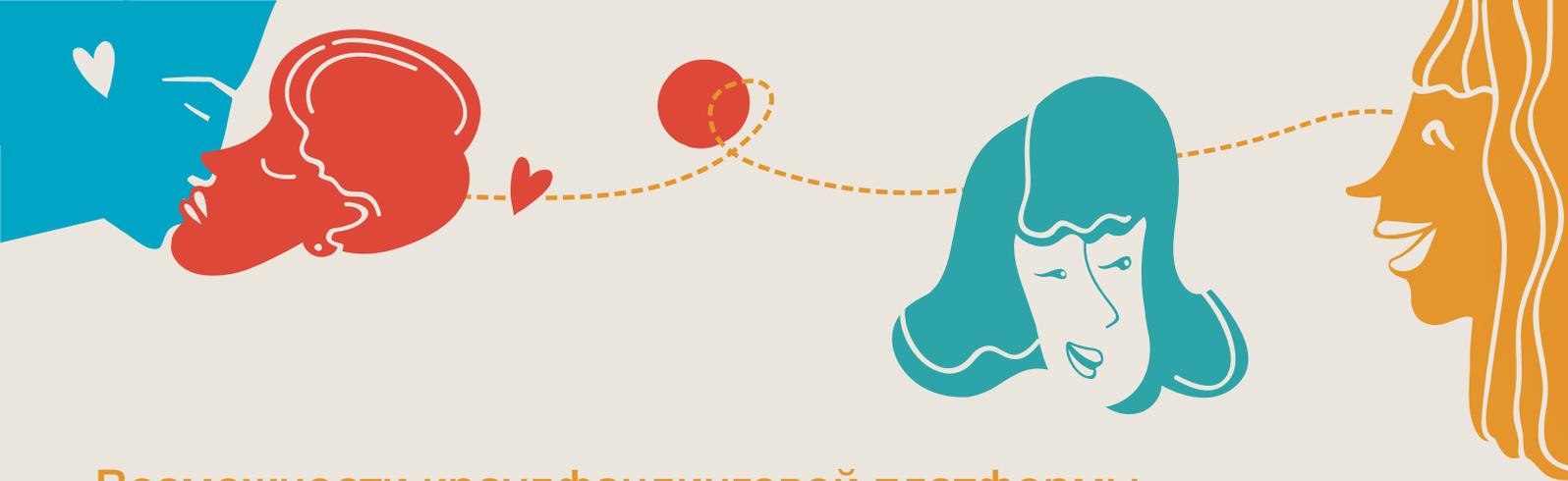
Учёт и распределение привлечённых средств

Осуществляется бухгалтерский учёт средств по статьям, выделенным на каждого ребёнка. Если средства собираются на помощь конкретному ребёнку, то это – адресные средства. Есть также общий счёт на помощь детям. Отчётные данные размещаются на сайте chance.by в разделе о поступивших средствах. Ежедневно идёт обработка средств и видна динамика. В дальнейшем отчёт отсылается крупным постоянным благотворителям из числа физических лиц (если есть адреса).

С целью контроля распределения полученных благотворительных средств проводится ежегодный аудит. В Министерство юстиции отправляется отчёт. Подаются данные в налоговую инспекцию о помощи конкретным людям. Собираются акты выполненных работ от клиник, аптек.

Выводы и рекомендации

Специально оценку эффективности сбора средств на счёт через систему ЕРИП Фонд «Шанс» не проводил. Однако подобный вариант привлечения средств можно считать эффективным, так как сам способ привлечения средств через электронные платежные системы прозрачен на всех этапах, что повышает доверие жертвователей. Эффективность также показывает соотношение затрат на администрирование и количество полученных средств на благотворительный счёт Фонда, своевременность и полноту оказания помощи ребёнку.



Возможности краудфандинговой платформы «МаеСэнс»

Полное название организации: общество с ограниченной ответственностью
«МаеСэнс»

Сокращённое название организации: ООО «МаеСэнс»

Сайт: maesens.by

Об организации

ООО «Маесэнс» – коммерческая организация, которая предоставляет платные услуги по установлению контактов или организации встреч с другими пользователями. В основе технологии привлечения средств лежит уникальный механизм – аукцион встреч. ООО «МаеСэнс» – центр сбора средств, где каждый может поддержать понравившийся проект, выставив встречу на аукцион или перечислив деньги в его пользу.

Это уникальная краудфандинговая платформа, запущенная в 2011 году с целью привлечения денежных средств на реализацию общественно полезных проектов в интересной и удобной форме.

ООО «МаеСэнс» оказывает финансовую и информационную поддержку некоммерческим организациям, инициативным группам социально-культурных проектов, волонтерским группам, благотворительным мероприятиям и акциям. За время своего существования проект позволил привлечь более 950 000 бел. рублей на различные проекты детских домов, социальных приютов, благотворительных фондов и общественных организаций для больных детей, нуждающихся в оперативном лечении и реабилитации, а также на социальные проекты.

Технологии привлечения денежных средств с использованием краудфандинговой площадки

◀ **1 этап.** Размещение проекта на краудфандинговой площадке начинается с регистрации проекта на сайте (Приложение 6). ООО «МаеСэнс» принимает проекты от физических и юридических лиц (ИП, НКО, некоммерческих государственных организаций, таких, как детские дома, школы, интернаты). Все выше перечисленные лица и организации,

кроме нерезидентов Республики Беларусь, могут создать и разместить свой проект на краудфандинговой площадке. Предпочтение отдаётся юридическим лицам.

◀2 этап. Проверка и одобрение проекта модератором площадки:

- проект вычитывается;
- проверяется информация, на какие виды деятельности собираются средства;
- с заявителем оговаривается необходимая сумма, цель сбора средств, уточняются реквизиты организации, для которой средства собираются.

В правилах пользования краудфандинговой площадкой установлена минимальная сумма сбора (100 бел. рублей) для реализации проекта и исключения издержек по его обслуживанию. Необходимо обращать внимание на условия пользования сайтом проекта, а также на инструкции для заявителей и жертвователей проекта. Поэтому заранее оговаривается, что, если средства на реализацию проекта были собраны не в полном объёме или менее 100 бел. рублей, то с согласия жертвователя средства могут быть переведены на общий адресный расчётный счёт для поддержки, реабилитации, лечения детей или возвращены жертвователю.

- Задаётся срок реализации проекта. Чаще всего принимаются кратковременные проекты. Длительность может быть различной: от одного до шести месяцев.
- В случае необходимости модератор площадки проводит корректировку проекта.
- Проект публикуется на сайте.

◀3 этап. Размещение информации о начале кампании по привлечению местных средств.

Размещением и распространением информации о сборе средств на конкретный проект занимается заявитель проекта. Краудфандинговая площадка за размещение информации и рекламу проекта в СМИ ответственности не несёт.

Самым простым вариантом привлечения внимания людей к размещённому на краудфандинговой площадке проекту является «сарафанное радио»: друзья рассказывают друзьям о проекте, передают информацию, на каком сайте с ним ознакомиться. В случае необходимости возможно размещение информации в СМИ без вложения средств, проведение акций для привлечения внимания к проекту, выпуск печатной продукции. Цель данных мероприятий, проводимых автором проекта, – привлечь внимание как можно большего количества людей к ознакомлению с проектом на сайте Maesens.by и мотивировать их пожертвовать средства на его реализацию.

◀4 этап. Организация аукциона встреч в поддержку проекта

ООО «МаеСэнс» позволяет любому желающему создать «встречу» (опция на сайте) в пользу конкретного проекта на краудфандинговой площадке. Чтобы создать «встречу» и стать участником аукциона, необходимо на сайте maesens.by заполнить личные контактные данные. Для этого требуется последовательно выполнить несколько шагов:

- пройти регистрацию на сайте;
- заполнить мини-анкету;
- загрузить свои фотографии;
- выбрать проект, который желаете поддержать, кликнуть на «Добавить встречу».

Человек, желающий перечислить средства в поддержку понравившегося проекта, выбирает интересную для него встречу и участвует в аукционе за право встретиться с человеком, выставившим встречу в пользу проекта. В процессе аукциона человек, желающий встретиться с заявителем встречи, должен сделать максимальную ставку и выиграть. На момент окончания аукциона выигрышной является максимальная ставка. Как правило, если идёт крупный аукцион на большую сумму, то представитель ООО «МаеСэнс» связывается с человеком, сделавшим максимальную ставку, и уточняет, действительно ли он готов жертвовать указанные средства. По окончании торгов человек, выставивший встречу, отправляется на встречу с пользователем, сделавшим самую высокую ставку, а деньги, вырученные от продажи лота (в данном случае – встречи), идут на поддержку общественно полезных проектов. Иногда бывает, что человек покупает встречу, но на неё не идёт. Бывает, что есть благотворительный порыв, но нет времени и желания идти на эту встречу. Фактически это способ делать добрые дела необычным образом, а также, возможно, для некоторых это – механизм самоутверждения. Средняя ставка аукциона 12-14 бел. рублей. Максимальные переводы были от группы лиц из трёх человек и составили 1 200 и 800 бел. рублей за одиночную встречу.

Время проведения аукциона ограничено (от 5 до 30 дней). Деньги не списываются с банковской карточки желающего купить встречу, пока не закончился аукцион. В том случае, если человек не оплатит выигранную на аукционе встречу, он просто не получит контакты человека, выставившего встречу в пользу проекта.

◀ 5 этап. Процедуры жертвования средств на выбранный проект

Чаще всего основными заинтересованными жертвователями средств на конкретный проект, размещенный на краудфандинговой платформе, являются физические лица. Как правило, пожертвования составляют от 2-5 до 20-30 бел. рублей. Однако есть бизнесмены, которые выбирают краудфандинг как механизм, позволяющий получить информацию по большому количеству проектов, выбрать проект по душе и перечислить большие средства.

Чтобы совершить пожертвование на конкретный проект, размещённый на сайте ООО «МаеСэнс», необходимо выбрать проект, внести сумму, кликнуть, что согласен с пользовательским соглашением, перевести карточкой средства. На сайте всё происходит автоматически.

Для проведения платежа необходимо:

1. Выбрать последовательно пункты:
 - о система «Расчёт» (ЕРИП);
 - о интернет-магазины / сервисы;

- o Maesens.by – аукцион встреч.
- 2. Ввести номер счёта.
- 3. Проверить корректность информации.
- 4. Совершить платёж.

Оплатить можно электронными деньгами (Webmoney, EasyPay, iPay, BelQI); платёжной карточкой (интернет-банк, мобильный-банк, банкомат, инфокиоск, касса банка); наличными в кассе банка.

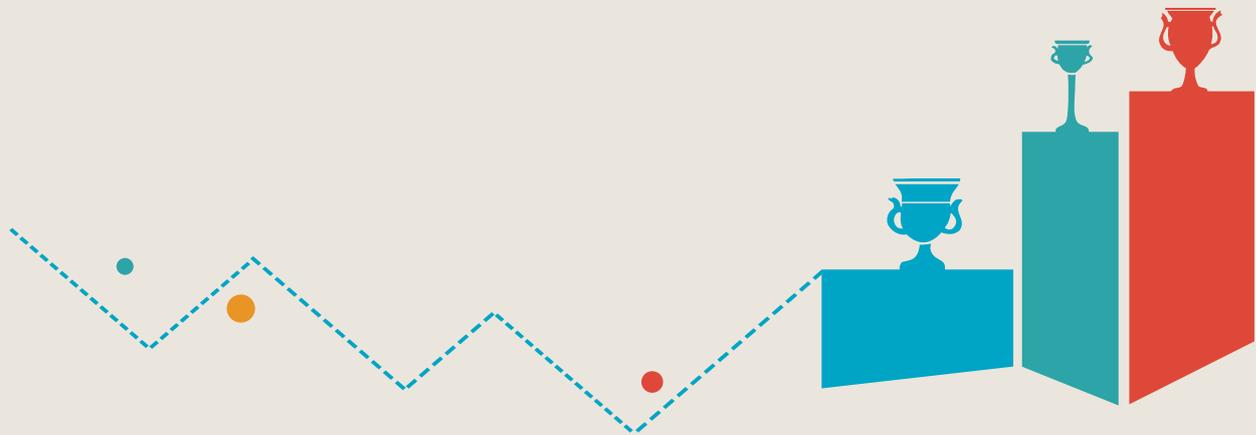
Законодательство, регулирующее сбор средств посредством краудфандинговой площадки ООО «МаеСэнс»

Нет ни одного законодательного акта, определяющего понятие «краудфандинг». Согласования сбора средств через площадку ни с кем не требуется.

Перевод денежных средств в поддержку проектов осуществляется на расчётный счёт ООО «МаеСэнс». Организация перечисляет проектам 80% от собранной суммы после вычета налога по упрощённой системе налогообложения и комиссионных вознаграждений банков, если иное не оговорено с организаторами проектов. Перевод собранных средств проектам, представленным на сайте, осуществляется по договору об оказании безвозмездной спонсорской помощи по Указу № 300, если иное не оговорено с организаторами проектов. 20% от собранных денежных средств в поддержку проектов после вычета налога по упрощённой системе налогообложения и комиссионных вознаграждений банков (4-5%), если иное не оговорено с организаторами проектов, идёт на поддержание данного сайта, его рекламу, оплату труда сотрудников и другие расходы, связанные с деятельностью платформы «МаеСэнс». Налоги в размере 5% уплачиваются по упрощённой системе налогообложения в зависимости от организации.

Собранная сумма, поступившая на счёт, за вычетом налога 5% и комиссии банка 4-5%, остаток распределяется на две части – 80% уходит на благотворительность и 20% – на развитие организации. В Уставе организации написано, что организация может тратить свою прибыль на цели в рамках законодательства. Сейчас направлений перевода денег несколько: детские дома, лечение детей. Средства распределяются в равных количествах. Нуждающиеся определяются по обращениям: запросы от родителей детей, волонтерских групп, детских домов. Деньги, собранные под конкретный проект, распределяются именно тому проекту, на который собирались средства.

Отчётность о собранных средствах для жертвователей размещается на сайте, в разделе «Отчёты» (дата, сумма, получатель, цель и платёжное поручение). Оплачиваются налоги, описанные выше. ООО «МаеСэнс» осуществляет контроль над использованием целевых средств, организацией либо физическим лицом, которые собирали деньги через площадку. Договор (Приложение 1) о предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи заключается с каждой организацией. Юридические лица и индивидуальные предприниматели официально на фирменных бланках организации отчитываются жертвователю (спонсору) о потраченных средствах, собранных на реализацию проекта. Предоставляют также все акты выполненных работ и накладные. Все собранные средства тратятся исключительно на реализацию проекта.



Конкурс социальных проектов «Social Weekend»

Полное название: конкурс социальных проектов «Social Weekend»

Сокращённое название организации: Social Weekend

Сайт: socialweekend.by

Об организации

Social Weekend – это крупнейший конкурс социальных проектов. Через него прошло более 1200 уникальных социальных проектов, оказана финансовая поддержка более чем 400 проектам на общую сумму около 970 000 бел. рублей. Основная цель проведения Social Weekend – дать возможность абсолютно каждому собрать необходимые финансовые средства и реализовать социальную идею. Конкурс проводится два раза в год, весной и осенью. Сбор заявок на первом этапе – в январе, феврале, на втором – в августе, сентябре.

Под социальными проектами понимаются проекты, в широком плане общественно полезные. При этом для участия в конкурсе не принимаются чисто благотворительные проекты, направленные на лечение и реабилитацию. К участию в конкурсе также принимаются проекты социального предпринимательства, которым сбор средств необходим только для начала деятельности. Для такого рода коммерческих проектов важно, чтобы в основе идеи проекта было предусмотрено решение актуальной социальной проблемы, для которой привлекаются средства.

Логика проведения конкурса проектов Social Weekend

◀ Подача проектной заявки:

- проектная заявка на конкурс заполняется по определённым требованиям, при этом не требуется подробного описания всех видов деятельности. На этапе подачи проектной заявки задача состоит в том, чтобы человек актуализировал проблему, указал на неё и чётко сформулировал, предложил конкретное решение проблемы и проанализировал, каких ресурсов не хватает, чтобы реализовать проект;
- минимальными требованиями к проектной заявке выступают: 1) указание

проблемы, которую решает проект; 2) описание конкретных мер (чаще локальных), что конкретно в глобальной проблеме при помощи проекта можно решить; 3) описание первых шагов решения проблемы, то есть тех мероприятий, которые предполагается сделать, чтобы решить проблему; 4) чёткое представление целевой группы, на которую направлена реализация проекта (кто в конечном итоге является благополучателем проекта); 5) должны быть описаны потребности для реализации проекта для реализации в денежной и ресурсной форме;

- заявка на участие проекта в конкурсе «Social Weekend» подаётся в форме описания для размещения на площадке сайта «МаеСэнс». Таким образом при нажатии кнопки «Подать заявку» на участие в конкурсе фактически необходимо выполнить два шага: во-первых, описать на странице ООО «МаеСэнс» проект (для исключения дублирования), во-вторых, подать собственно заявку с контактной информацией об организации и бюджетной частью. Как только заявка размещена и прошла проверку, она начинает собирать деньги на сайте «МаеСэнс» независимо от участия в конкурсе.

Сегодня заявка на участие проекта в конкурсе SocialWeekend подается не в форме заявки, а в форме описания для размещения на площадку сайта «МаеСэнс». Таким образом, при нажатии кнопки «подать заявку» на участие в конкурсе, фактически необходимо выполнить два шага: во-первых, описать на странице «МаеСэнс» проект (для исключения дублирования), во-вторых, подать собственно заявку с контактной информацией об организации и бюджетной частью. Как только заявка размещена и прошла проверку, она начинает собирать деньги на сайте «МаеСэнс» не зависимо от участия в конкурсе.

◀ **Оценка и отбор проектов для конкурса**

Для отбора проектов на сам конкурс «Social Weekend» идёт три этапа анализа заявок:

1. выявление проектов, которые собрали больше денег на сайте «МаеСэнс»;
2. народное голосование для отбора лучших проектов: голосование в интернете, в социальных сетях, когда люди делятся и оставляют комментарии о проекте. Такой сбор голосов длится около недели;
3. экспертное голосование идёт параллельно народному голосованию. Эксперты просматривают заявки и подбирают проекты, которые представляют интерес, но не прошли по двум первым этапам анализа.

Оценка и отбор проектных заявок на конкурс длится в среднем неделю. Благодаря использованию трёхэтапной оценки проектов можно избежать недооценки и упредить недовольство участников. Отбираются по 23-24 проекта на региональный уровень и на республиканский уровень. Эти проекты участвуют в четвертьфинале. Региональные проекты выделяются отдельно, поскольку у них, по объективным причинам, очень мало шансов противостоять проектам республиканского уровня. Как показал опыт, на региональном уровне проект может иметь инновационное решение, но для республиканского уровня предложенное решение не будет представлять ценности. С другой стороны, региональные проекты должны реализовываться и внедрять инновации на локальном уровне.

◀ Обучение для авторов проектов, вышедших в четвертьфинал

Для всех авторов проектов, вышедших в четвертьфинал, было организовано бесплатное обучение. В рамках обучения рассматривались разнообразные вопросы: проектное управление, структуризация проекта, работа с местными сообществами, привлечение ресурсов, существующие виды ресурсов и их использование, PR и коммуникации со СМИ, работа с сайтами, социальными сетями, сообществами в интернете, юридические вопросы, видеокommunikация, инфографика, визуальный ряд по подготовке материалов. Обучение завершалось презентацией доработанной заявки проекта на конкурс.

◀ Полуфинал. Работа комиссии по оценке ранее отобранных проектов

После того, как авторы проектов, вышедших в четвертьфинал, прошли обучение, доработанная проектная заявка представляется экспертному совету. Экспертный совет – это, как правило, организаторы конкурса и несколько привлечённых экспертов. Работа с экспертным советом идёт удалённо, материалы вычитываются и просматриваются несколько раз.

Презентация доработанного проекта проходит по тому же принципу, что и в финале конкурса: публичное представление проекта, которое должно сопровождаться компьютерной презентацией объёмом до 10 слайдов. Первый слайд должен содержать название проекта, автора, руководителя, консультантов. На слайдах 2-10 могут содержаться рисунки, фотографии, графики, текстовые комментарии. На выступление отводится три минуты, до 10 минут даётся участникам для ответов на вопросы жюри. При оценке проекта добавляется критерий «Качество презентации» и промежуточная оценка проекта, учитывающая, сколько денег собрано за время, пока шла подготовка и обучение, какие согласования получены, как далеко проект продвинулся в реализации.

Особенностью данного конкурса проектов является то, что с первого дня автор проекта, на который требуются средства, не ожидает, когда эти средства соберут, а начинает реализовывать свой проект, делая всё возможное и презентуя промежуточные результаты. Бывает, что авторы-полуфиналисты отказываются от дальнейшего участия в конкурсе, так как уже смогли привлечь все необходимые ресурсы.

◀ Финал конкурса

Финал конкурса представляет собой официальное мероприятие с фуршетом, которое в среднем собирает около 250 человек. Проекты, вышедшие в финал, оценивает жюри: эксперты и сами меценаты. Меценат выставляет номинацию (направление проектной деятельности), на которую он готов давать деньги. При этом заявленная сумма в номинации не обязательна к распределению. Сам меценат во время финала принимает решение, готов ли он поддержать какой-то проект, устраивает ли его качество выставленного проекта. По опыту предыдущих конкурсов призовой фонд может составлять в среднем от 30 000 – 40 000 бел. рублей. Однако распределяется около 80% денежных средств призового фонда, так как несколько номинаций могут быть не закрыты из-за отсутствия подходящего проекта либо его низкого качества.

◀ Подведение итогов конкурса. Отчётность

После победы в конкурсе «Social Weekend» проект реализуется по намеченному плану.

Раз в две недели (раз в месяц) организаторам конкурса высылаются отчёты о ходе реализации проекта, в который включается и финансовая часть. Если от исполнителей проекта долго нет обратной связи, организаторы конкурса могут сами направить запрос о состоянии хода реализации проекта. В течение 2-3 месяцев проект должен представить акт выполненных работ к договору. Вся деятельность в рамках конкурса осуществляется в соответствии с Указом № 300. Публичная отчётность размещается на сайте «МаеСэнс».

Таким образом, структура работы самого конкурса «Social Weekend» практически не имеет затрат на оплату труда, аренды, административных и хозяйственных расходов. Все собранные ресурсы идут только на реализацию конкретных проектов. Именно такая структура затрат привлекает меценатов и спонсоров и делает фандрайзинг в этой сфере эффективным.



Краудфандинг в действии с использованием платформы «Улей»

Полное название организации: краудфандинговая площадка «Улей» («Ulej»)

Сокращённое название организации: «Улей»

Сайт: ulej.by

Об организации

«Улей» – это краудфандинговая площадка, основанная на модели «Kickstarter», при помощи которой авторы проектов получают финансовую поддержку на безвозмездной основе. Данная краудфандинговая площадка выступает инструментом коллективного финансирования проектов и инициатив.

Краудфандинговая площадка «Улей» используется для сбора средств на проекты в таких сферах, как кино, музыка, искусство, дизайн, мода, технологии, литература, танцы, игры, ремесло и другие. В том числе и на социальные проекты в широком смысле.

Улей – это краудфандинг за вознаграждение, то есть сбор средств в обмен на какие-то вознаграждения. Причём при сборе средств на краудфандинговые проекты речь идёт о проектах, которые в конечном итоге заинтересуют спонсоров. На «Улье» не размещаются чисто благотворительные проекты, потому что взамен на каждую перечисленную сумму спонсору предлагается вознаграждение (бонус) в качестве подарка.

Описание практики

Краудфандинговая площадка «Улей» предоставляет возможность законно и безопасно собирать средства для проекта. Потенциальный спонсор должен зайти на сайт «Улей» (ulej.by) и поддержать проект. Средства собираются с физических лиц по договорам дарения. За процессинг (движение средств) отвечает ОАО «Белгазпромбанк».

Для юридических лиц (компаний) Улей также предлагает несколько вариантов взаимодействия:

- спонсорская помощь проектам. Компания может стать спонсором понравившегося проекта и оплатить либо всю сумму, заявленную в проекте, либо её часть;

- курирование проектов. Компания может стать куратором проекта и предоставить нематериальный вклад в проект: поддерживать информационно, оказать консультативные услуги в той или иной сфере, привлечь сотрудников к реализации той или иной стадии проекта;
- размещение рекламы. Компания может поместить свою рекламу на страницах «Улья»;
- проведение совместных акций с «Ульем». Компания может стать партнёром «Улья» в одной из совместных акций: это может быть фестиваль, круглый стол или тренинг. «Улей» открыт для предложений;
- внутрикорпоративный краудфандинг. «Улей» предлагает компаниям воспользоваться «коробочным» решением, в соответствии с которым компания сможет обеспечить доступ к внутрикорпоративному сбору средств по ссылке, доступной только сотрудникам компании;
- создание собственной краудфандинговой кампании. Компания может выступить инициатором проекта, поддержка которого будет доступна всей аудитории «Улья».

Этапы сбора средств через краудфандинговую площадку «Улей»

◀ Определение проекта, на реализацию которого необходимы деньги. Оформление заявки на размещение проекта на площадке «Улей»

Стандартная схема оформления проекта – это, как правило, видеообращение, текстовое описание проекта (70% – текст, 30% – инфографика), где описывается, какую проблему решает проект и как он будет реализован. При описании проекта необходимо заинтересовать потенциальных спонсоров, дать возможность понять, что реализация проекта позволит решить очень важную социальную проблему.

Определяются подарки (символическое вознаграждение за пожертвование), ориентированные на целевую аудиторию, которые выставляются автором проекта на «продажу» в поддержку проекта. Подарком может быть материальная вещь (рисунок, открытка и другое) и нематериальная (комплимент, общение). Подарки и вознаграждения – обязательное условие краудфандинговой площадки. Сумма собранных средств зависит от количества «проданных» подарков.

◀ Консультация и получение помощи от специалистов «Улья» по процедуре оформления и размещения проекта на площадке.

На данном этапе автором проекта заключается два договора: 1) договор с площадкой на размещение проекта для сбора средств; 2) договор с ОАО «Белгазпромбанк» на перечисление средств.

Таким образом, сбор средств через «Улей» невозможен без команды, которая заинтересована в реализации проекта, поскольку требуются инфографика, видео, оформление проекта. В команде специалистов «Улья» есть дизайнер, видеооператор. Для автора проекта помощь и консультации предоставляются бесплатно.

◀ Публикация проекта на сайте Ulej.by.

◀ **Размещение информации о начале кампании по привлечению местных средств.**

Автор проекта сам определяет свою целевую аудиторию, определяет СМИ как канал продвижения информации о своём проекте.

На начальном этапе кампании очень важно найти непосредственно тех людей, которые будут заинтересованы помочь собрать средства.

Как правило, кампания по сбору средств на «Улье» длится до 90 дней. Есть возможность продолжить сбор средств до 160 дней. Однако если есть идея и хорошо подготовлен проект, то деньги собираются не более чем за 30 дней.

Автору проекта необходимо собрать 100% от заявленной суммы и более, чтобы получить средства. Если в течение обозначенного срока сумма не собрана, то деньги возвращаются спонсорам. «Улей» не аккумулирует деньги на счетах. Все деньги, перечисленные дарителями, хранятся на временном счёте проекта в ОАО «Белгазпромбанк» в течение всего срока краудфандинговой кампании. В конечном итоге с успешно профинансированных проектов, то есть собравших необходимую сумму, взимается общая комиссия «Улья», банка и платежной системы, что составляет 12%. Кроме этого, если на проект собрали более 5 555 бел. рублей, то согласно статье 163 Налогового кодекса Республики Беларусь необходимо заплатить подоходный налог в размере 13%.

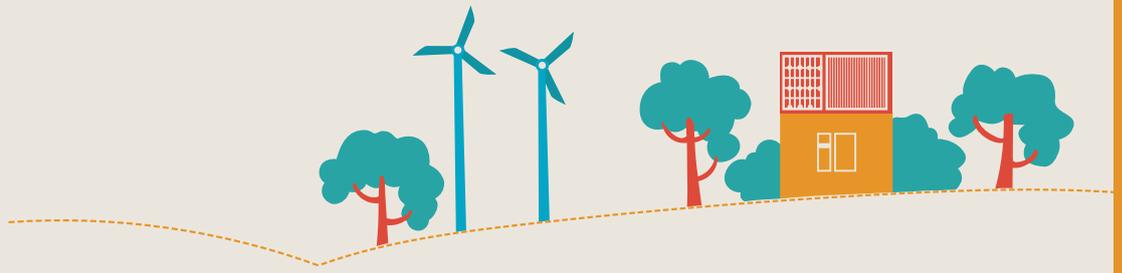
◀ **Фактический сбор средств на площадке**

Любой человек, заходящий на сайт и решивший поддержать проект, перечислив определённую сумму, автоматически становится «дарителем». Нажимая кнопку «Поддержать проект», человек «соглашается с условиями дарения». Для этого необходимо выбрать на сайте подарок в поддержку проекта (средняя стоимость до 1,5 бел. рублей). Нажать «Продолжить». После этого совершается платёж либо при помощи банковских карт, либо через ЕРИП. Выбрать карту белорусского банка. И купить подарок, таким образом перечислив средства на проект.

Собранные на площадке средства направляются на проект, который их собирал. Обобщённые данные о сумме сбора средств размещаются на сайте. «Улей» как площадка не контролирует проект и его реализацию, однако всегда обращается к авторам с просьбой информировать о реализации проекта.

Проблемы и перспективы сбора средств на краудфандинговой площадке «Улей»

Создание краудфандинговой площадки – затратное мероприятие, включающее содержание процессингового центра и команды людей, которые работают с авторами проектов. Самая сложная проблема, с которой наиболее часто сталкиваются авторы проекта, – оформление проекта. Поэтому «Улей» организует «Школы краудфандинга». Спонсорам «Улей» предоставляет возможность воспользоваться результатами проекта в обмен на финансовую поддержку, автоматический возврат всей суммы, если проект не получит 100% финансирования, и полное отсутствие комиссий для спонсоров.



Практика сбора пожертвований от сторонников организации (учреждение «Центр экологических решений»)

Полное название организации: учреждение «Центр экологических решений»

Сокращённое название организации: Центр экологических решений

Web-сайт: ecoidea.by

Об организации

Центр экологических решений – это некоммерческое неправительственное учреждение, созданное с целью популяризации экологически дружелюбного образа жизни и принципов устойчивого развития, развития международного сотрудничества с целью сохранения окружающей среды. Организация находится в Минске и охватывает деятельностью всю Беларусь, принимает активное участие в международной деятельности, направленной на охрану окружающей среды и здоровья людей.

Центр экологических решений использует самые разные способы по продвижению своих идей в защиту окружающей среды: от детских интерактивных выставок до региональных инфраструктурных проектов в сотрудничестве с местными властями. Помимо активной работы по просвещению и информированию населения, Центр экологических решений занимает активную позицию по продвижению экологически дружелюбных решений на законодательном уровне в Беларуси, проводит серьёзную аналитическую работу по экологически значимым вопросам.

Центр экологических решений сотрудничает с рядом белорусских и международных общественных организаций, работающих в области охраны окружающей среды. Мероприятия организации финансируются за счёт партнёрских проектов с различными международными экологическими организациями, финансовой поддержки от благотворительных фондов и добровольных пожертвований граждан. Более подробную информацию о направлениях и результатах работы организации, источниках её финансирования можно найти в публичных отчётах, доступных на сайте учреждения.

Описание практики. Программа сторонников

Одним из направлений деятельности Центр экологических решений является привлечение сторонников, что позволяет привлекать средства на благотворительные цели из местных источников. За идеей сбора средств стоит глобальная идея о том, что каждый житель страны может внести свой вклад в защиту окружающей среды

и позаботиться о природе.

Став сторонником Центра экологических решений, человек получает возможность реализовать свои идеи в сфере защиты окружающей среды, поучаствовать в мероприятиях организации, получить поддержку для реализации своих идей, влиять на некоторые решения, принимаемые организацией.

Подготовка создания системы сторонников

Изучение опыта международных организаций («Гринпис» и «Всемирного фонда дикой природы» / WWF), в том числе существующих и на пожертвования физических лиц, помогло создать собственную программу привлечения средств с физических лиц – «Сторонники». В нашей стране подобной системы в таком виде ещё не было.

Как работает программа сторонников

Существует два пакета для жертвователей: индивидуальный и семейный. Сумма минимального и максимального пожертвования не установлена, поэтому люди жертвуют столько, сколько они готовы.

Человек, присоединившийся к программе сторонников, выбравший соответствующий пакет, получает билет сторонника, который подтверждает его статус, а также даёт право на скидки в различных магазинах экологической направленности, на получения определённых услуг у партнёров Центра экологических решений. Это, например, скидки в магазинах экологической косметики, экологических продуктов, в мастерской по изготовлению сувениров из дерева, вегетарианском кафе, магазине чая. С партнёрами подписано соглашение о сотрудничестве, а информация о партнёрах размещена на сайте организации в специальном разделе для сторонников.

Став сторонником Центра экологических решений, участник программы получает:

- билет сторонника;
- значок сторонника с логотипом организации;
- информационный пакет с полезными материалами об экологически дружелюбном образе жизни и актуальных экологических проектах;
- электронную подписку на актуальные события и новости организации (по желанию);
- возможность свободного участия как в публичных, так и в эксклюзивных мероприятиях (кинопоказах, дискуссиях, встречах) организации;
- скидки и бонусы на экодружелюбные товары и услуги.

Проведение активной рекламной кампании

На сайте организации есть отдельная страница, где размещена информация о программе сторонников и указано, каким образом можно пожертвовать средства. Для продвижения идеи в социальных сетях используются интересные формы: например, на страницах организации есть рубрика «Сторонник недели». В этой

рубрике сторонник объясняет, почему персонально для него это важно поддерживает Центр экологических решений. Обычно после таких публикаций к программе присоединяется много людей из числа знакомых и родственников, поскольку людям также становится интересно попробовать себя в новой программе «Сторонники».

Часто Центр экологических решений участвует в различных мероприятиях коммерческой направленности (ярмарки, выставки), которые так или иначе касаются экологической тематики. При участии в мероприятиях существует договорённость с организаторами о взаимном сотрудничестве: о мероприятии бесплатно размещается информация на сайте организации (посещаемость сайта 12 000 в месяц) взамен на безвозмездное участие. Поэтому финансовые средства на участие в мероприятии не тратятся (не считая рабочего времени сотрудников). Для такого участия в мероприятиях согласование у властей не требуется. Мероприятия (коммерческие и некоммерческие) организация использует для собственного продвижения и продвижения системы сторонников, для привлечения новых сторонников из числа посетителей. Во время мероприятий рекламируется сайт организации, распространяются информационные буклеты организации, проводятся консультации людей по темам, которыми занимается организация. Мероприятия всегда позволяют привлечь новых людей, количество новых сторонников зависит от формата мероприятия, платёжеспособности участников. Обычно удаётся привлечь 2—10 новых людей.

Учётно-отчётная документация, нормативная база

У жертвователя есть возможность перечислить деньги через систему ЕРИП, СМС, пожертвовать наличными. При жертвовании наличными каждый жертвователь получает кассовый ордер. Деньги, поступившие наличными через кассовые ордера, перечисляются на расчётный счёт организации. Когда человек становится сторонником, он соглашается с публичной офертой, разработанной под программу сторонников. Публичная оферта – это публичный договор, где прописаны правила работы программы сторонников.

Средства перечисляются без указания цели пожертвования, на нужды организации. Отчёты в государственные органы не предоставляются. Самый большой размер пожертвования, который был совершен жертвователем, – 80 бел. рублей, самый маленький – 1 бел. рубль. В год в среднем сторонник жертвует 12 бел. рублей. Всего у организации около 180 сторонников, программа работает третий год. Каждый сторонник должен ежегодно обновлять свой статус через пожертвование.

Сторонникам направляются письма от Центра экологических решений, в которых выражается благодарность за участие и поддержку природоохранной деятельности, сообщается, на какие цели израсходованы пожертвования.

Выводы и рекомендации

Программа по работе со сторонниками создана Центром экологических решений в стратегических целях – для обеспечения финансовой устойчивости организации, для сбора средств внутри Беларуси, а также для развития культуры благотворительности в стране. На данный момент средств в развитие программы вкладывается больше, чем поступает в виде пожертвований. Тратятся не только временные и человеческие ресурсы, но и финансовые: на содержание самой программы «Сторонники», два вида пакетов «Сторонников», разработку макетов информационных материалов, изготовление рекламных вертикальных растяжек. Для того, чтобы программа стала

окупаемой, судя по опыту других природоохранных организаций мира, должно пройти несколько лет.

«На мой взгляд, беларусы не готовы жертвовать, не готовы участвовать материально в поддержке различных инициатив. Система краудфандинга только начинает развиваться в нашей стране, и люди начинают понимать, что они могут помочь, поучаствовать в благотворительности, собрать средства на хорошее дело совместными усилиями. Мы же не просто собираем пожертвования, мы формируем своеобразную культуру пожертвований. Проблема, которую мы стараемся решить, связана с тем, что много людей становятся сторонниками из меркантильных интересов (получение скидок, рассылки)», – прокомментировал экс-сотрудник организации, стоявший у истоков программ, Дмитрий Васькович.

Для привлечения средств на местном уровне таким способом очень важно оценить, достаточно ли ресурсов у организации на содержание программы:

- штатная единица на полный рабочий день;
- постоянный поиск новых способов взаимодействия с людьми;
- умение объяснять важность и значимость идеи для разных целевых групп;
- возможности финансирования программы «Сторонники»;
- готовность организации заниматься привлечением местных средств таким способом.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ ОСНОВЫ ПРИВЛЕЧЕНИЯ СРЕДСТВ НА МЕСТНОМ УРОВНЕ

В текущем разделе изложены виды помощи, нормативные акты её регулирующие, а также особенности налогообложения (см. ниже табл. 1). В таблице кратко описано, каким образом белорусские некоммерческие организации могут получать финансовые средства, как отечественное законодательство регулирует вопросы оказания спонсорской помощи, а также представлены практические рекомендации, которые помогут белорусским некоммерческим организациям использовать возможности местного фандрайзинга для своих проектов. Уделено внимание важным юридическим вопросам, на которые должны делать упор НКО при поиске и сборе средств на различные виды проектов.

Таблица 1. Нормативное и правовое регулирование различных видов помощи в Республике Беларусь

Вид помощи	Нормативное и правовое регулирование	Особенности налогообложения
Безвозмездная (спонсорская) помощь	Указ Президента Республики Беларусь от 01.07.2005 N 300 (в редакции от 29.11.2013) «О предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи».	Нет налога на прибыль. Согласно подпункту 4.2.3 пункта 4 статьи 128 Налогового кодекса Республики Беларусь в состав внереализационных доходов, учитываемых при налогообложении прибыли, не включаются суммы безвозмездно полученных денежных средств при условии использования этих денежных средств по целевому назначению, а в случае, если целевое назначение передающей стороной не определено, – на выполнение задач, определённых уставом такой некоммерческой организации, созданной в соответствии с законодательством.

<p>Иностранная безвозмездная помощь</p>	<p>Декрет Президента Республики Беларусь от 31.08.2015 N 5 "Об иностранной безвозмездной помощи" и «Положение о порядке получения, учета, регистрации, использования иностранной безвозмездной помощи, контроля за её получением и целевым использованием, а также регистрации гуманитарных программ»</p>	<p>Нет налога на прибыль (согласно подпункту 4.2.3 пункта 4 статьи 128 Налогового кодекса Республики Беларусь)</p> <p>Цели прописаны в Декрете № 5.</p> <p>Согласно Декрету № 5 при целевом использовании иностранной безвозмездной помощи суммы курсовых разниц, возникающие у субъектов, получающих эту помощь, при пересчёте в белорусские рубли стоимости активов и обязательств, связанных с получением и использованием иностранной безвозмездной помощи, выраженных в иностранной валюте, не включаются в состав внереализационных доходов или расходов, учитываемых при налогообложении.</p>
<p>Дарение</p> <p>Дарение всегда имеет бескорыстный характер для дарителя.</p>	<p>Гражданский кодекс Республики Беларусь;</p> <p>Особенная часть Налогового кодекса Республики Беларусь (далее НК)</p>	<p>Нет налога на прибыль для физ. лиц при условиях. Сторонами договора могут выступать физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, органы государственной власти.</p> <p>Статья 163 НК (особенная часть) Доходы, освобождаемые от подоходного налога с физических лиц: 1.18. доходы плательщиков, получаемые от физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, в размере, не превышающем 4 947 BYN, в сумме от всех источников в течение</p>

		<p>налогового периода, полученные: в результате дарения;</p> <p>Для юридических лиц налог на прибыль, согласно ст. 128 НК (особ. часть). Внереализационные доходы п. 3.8. стоимость безвозмездно полученных товаров (работ, услуг), имущественных прав, иных активов, суммы безвозмездно полученных денежных средств. При этом к безвозмездно полученным товарам (работам, услугам), имущественным правам, иным активам, безвозмездно полученным денежным средствам относятся в том числе полученные товары (работы, услуги), имущественные права, иные активы в случае освобождения от обязанности их оплаты, полученные денежные средства в случае освобождения от обязанности их возврата, за исключением случаев, установленных подпунктом 3.10-3 настоящего пункта.</p> <p>Такие доходы отражаются на дату их поступления (дату освобождения от обязанности оплаты товаров (работ, услуг), имущественных прав, иных активов, дату освобождения от обязанности возврата денежных средств).</p>
<p>Пожертвования</p> <p>Под жертвованием понимается дарение вещи или права в общепользованных целях. Указанный вид дарения отличается от обычного дарения целью, ради которой совершается дар, а также субъектным</p>	<p>Статья 553 Гражданского кодекса Республики Беларусь</p> <p>4.2.3 пункта 4 статьи 128 Налогового кодекса Республики Беларусь. Особенная часть</p>	<p>Нет налога на прибыль при условии:</p> <p>жертвование имущества гражданину должно быть, а юридическим лицам может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению.</p>

<p>составом одаряемых и возможностью обусловить целевое назначение дара. На практике в отношении пожертвований используются также термины «безвозмездный взнос», «благотворительный взнос».</p>		<p>При отсутствии такого условия пожертвование имущества гражданину считается обычным дарением, а в остальных случаях пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с назначением имущества.</p> <p>Юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества.</p>
---	--	--

Прибыль, освобождаемая от налога на прибыль

Прибыль организаций (в размере не более 10 процентов валовой прибыли), переданная зарегистрированным на территории Республики Беларусь организациям для строительства и (или) реконструкции объектов физкультурно-спортивного назначения, бюджетным организациям здравоохранения, образования, культуры, физкультуры и спорта, религиозным организациям, учреждениям социального обслуживания, а также общественным объединениям "Белорусское общество инвалидов", "Белорусское общество глухих", "Белорусское товарищество инвалидов по зрению", "Республиканская ассоциация инвалидов-колясочников", "Белорусская ассоциация помощи детям-инвалидам и молодым инвалидам", Белорусскому детскому фонду, Белорусскому детскому хоспису, Белорусскому общественному объединению ветеранов, Белорусскому общественному объединению стомированных, Международному благотворительному фонду помощи детям "Шанс", Международному общественному объединению "Понимание", Белорусскому республиканскому общественному объединению инвалидов "Реабилитация", унитарным предприятиям, собственниками, имущества которых являются эти объединения, или использованная на оплату счетов за приобретённые и переданные указанным организациям товары (выполненные работы, оказанные услуги), имущественные права;

1.13-4 прибыль организаций культуры, полученная от осуществления культурной деятельности;

1.13-5 прибыль учреждений образования от приносящей доходы деятельности.

Юридические аспекты, которые также необходимо учитывать при планировании фандрейзинговой деятельности, чётко описаны в рубрике сайта ОДБ Брюссель «Советы юриста», где директор Центра правовой трансформации (Lawtrend) Ольга Смоляноко дала ответы на вопросы, которые лежат в основе финансирования НКО. Юрист чётко определяет, что «некоммерческие организации в соответствии с законодательством могут принимать в кассу наличные деньги по приходным кассовым ордерам либо по ведомостям с приложением приходного кассового ордера на общую сумму принятых по ведомости (ведомостям) наличных денег без составления приходного кассового ордера на каждого вносителя наличных денег (п. 25 Инструкции о порядке ведения кассовых операций и порядке расчётов наличными денежными средствами в белорусских рублях на территории Республики Беларусь, утвержденной постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 29 марта 2011 г. №107)».

Особое внимание в сборнике уделено привлечению средств, через краудфандинговые платформы «МаеСэнс» и «Улей». «В Беларуси нет отдельного законодательства, посвящённого вопросам благотворительности. Вопросы краудфандинга регулируются целым спектром законодательства: Гражданским кодексом – в части регулирования пожертвований и иных гражданских отношений, Налоговым кодексом – в части налоговых отношений, Банковским кодексом, Указом Президента Республики Беларусь от 1 июля 2005 г. № 300 "О безвозмездной (спонсорской) помощи", законодательством о бухгалтерском учете и отчетности и т.п.» - пишет Ольга Смоляноко. Эту же информацию подтверждают сами краудфандинговые платформы.

В первом разделе был описан опыт Белорусского общества Красного Креста по сбору средств через ящики-копилки. Ольга Смоляноко отмечает, что «белорусское законодательство не регулирует вопрос сбора пожертвований в коробочки (ящики) для пожертвований. Немаловажным в данном вопросе является то, что с 4 марта 2016 года, когда вступил в силу Декрет Президента Республики Беларусь от 31 августа 2015 г. № 5 "Об иностранной безвозмездной помощи», из регулирования иностранной безвозмездной помощи изымаются любые пожертвования, полученные из анонимных источников, остается только помощь, полученная от иностранных анонимных жертвователей.

Исходя из общих норм законодательства, практики применения и разъяснений контролирующих органов, некоммерческим организациям, осуществляющим сбор средств в ящики для пожертвований можно порекомендовать следующее:

- 1) получить согласие собственника помещения, в котором устанавливаются ящики для пожертвований, на их установку и с организацией, в которой устанавливается ящик. Можно также заключить договор, в котором могут быть указаны условия обеспечения сохранности ящиков, обязанность владельца помещения своевременно информировать некоммерческую организацию о случаях повреждения или пропажи ящика, а также определить порядок доступа представителей некоммерческой организации в помещение;
- 2) опечатать ящик для пожертвования, разместить на нём информацию об организации, осуществляющей сбор пожертвований, условиях сбора средств (например о том, что в качестве пожертвований принимаются белорусские рубли, сроки сбора средств) и цели сбора пожертвования, пронумеровать ящики, если их устанавливается несколько;
- 3) издать приказ руководителя организации, в котором будут установлены сроки вскрытия ящиков для пожертвований, место (места), в которых эти ящики будут

устанавливаться, при необходимости указать сроки сбора пожертвований в ящики;

- 4) создать комиссию по вскрытию ящиков для пожертвований (оформляется путем издания приказа руководителя организации, вопрос может быть рассмотрен в вышеуказанном или отдельном протоколе);
- 5) составить акт вскрытия ящиков (в акте указывается номер ящика, если ящиков несколько, место установки, дата вскрытия и сумма собранных средств), акт должны подписать все члены комиссии;
- 6) оприходовать в установленном порядке деньги, изъятые из ящика для пожертвований (изъятая сумма сдается в кассу организации либо в обслуживающий банк по приходному кассовому ордеру с указанием, что это произведено по акту вскрытия ящика для пожертвований (номер, дата акта), в качестве основания указывается конкретная цель сбора пожертвований).

Как было отмечено выше, одним из возможных путей привлечения средств на социальную деятельность является организация различных благотворительных мероприятий (выставка, аукцион, ярмарка, концерт и другие подобные мероприятия), для которых законодательством Республики Беларусь не установлены какие-либо специальные правила сбора пожертвований.

Давая «Советы юриста», Ольга Смоляно обращает внимание, что «некоммерческая организация не может в своей деятельности по сбору средств использовать такую форму, как проведение лотереи. В соответствии с п. 2 Указа Президента Республики Беларусь от 4 мая 2007 г. № 209 "О лотерейной деятельности на территории Республики Беларусь» исключительное право на деятельность по учреждению, организации и проведению лотерей в Республике Беларусь принадлежит государству и в установленном порядке осуществляется республиканскими органами управления, местными исполнительными и распорядительными органами, государственными юридическими лицами.

При организации иного благотворительного мероприятия некоммерческой организации следует руководствоваться правилом: основным условием, отличающим некоммерческую деятельность от коммерческой/предпринимательской, является безвозмездность и безусловность.

Если контролирующим органом будет установлена зависимость между фактом передачи некоммерческой организацией лицам, участвующим в мероприятии, товаров, работ, услуг и размером, обязательностью ответного действия с их стороны, то такой факт деятельности может быть признан продажей и быть отнесён к категории коммерческих сделок. Вариантом в данной ситуации может быть перечисление средств непосредственно на счёт конкретного лица лицом, участвующим в мероприятии.

Проведение культурно-зрелищных мероприятий, в том числе концертов, в Республике Беларусь регулируется Положением об организации и проведении культурно-зрелищных мероприятий, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 19.10.2010 № 542. Однако данное положение не распространяется на культурно-зрелищные мероприятия, проводимые организациями для собственных нужд без получения прибыли (дохода) с участием приглашенных исполнителей.

Особое внимание следует уделить ознакомлению с Указом Президента Республики

Беларусь от 1 июля 2005 г. № 300 “О предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи” (см. Приложение 2). Он закрепляет процедуру получения безвозмездной (спонсорской) помощи, указывая на необходимость заключения договора на оказание безвозмездной (спонсорской) помощи. В договоре необходимо четко указать, цель предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи, а также виды товаров (работ, услуг), которые будут приобретены на денежные средства указанной помощи.

Целями предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи являются:

- создание и укрепление материально-технической базы;
- приобретение сельскохозяйственной техники и (или) запасных частей к ней, горюче-смазочных материалов, семян, удобрений, средств защиты растений, иных товаров (имущества), работ, услуг, связанных с сельскохозяйственным производством, а также поддержка мероприятий по выполнению государственных программ по возрождению и развитию села;
- поддержка олимпийского и паралимпийского движений Беларуси, игровых видов спорта, проведения организациями физической культуры и спорта, профессиональными союзами, их организационными структурами, объединениями таких союзов и их организационными структурами физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой работы, спортивных мероприятий и участия в них, в том числе подготовки спортсменов (их команд), строительства и содержания физкультурно-спортивных сооружений;
- охрана историко-культурного наследия, развитие библиотечного и музейного дела, кинематографии, изобразительного, декоративно-прикладного, монументального, музыкального, театрального, хореографического, эстрадного, циркового и иных видов искусств (включая создание новых произведений, подготовку концертных программ, постановку спектаклей, проведение выставок), а также развитие и поддержка народного творчества, народных промыслов (ремесел), образования в области культуры, проведения культурно-зрелищных мероприятий отечественными коллективами художественного творчества и исполнителями;
- приобретение организациями здравоохранения лекарственных средств, изделий медицинского назначения, медицинской техники, оказания медицинской помощи гражданам Республики Беларусь, содействие деятельности в области охраны здоровья населения и пропаганды здорового образа жизни;
- проведение олимпиад, конкурсов, фестивалей, смотров, соревнований, иных мероприятий, организуемых по решению Президента Республики Беларусь, Совета Министров Республики Беларусь, республиканских органов государственного управления, облисполкомов и Минского горисполкома;
- выпуск учебных изданий и средств обучения, организация питания учащихся и воспитанников учреждений образования;
- поддержка организаций, осуществляющих социальную защиту населения, оказывающих социальную помощь малообеспеченным гражданам, гражданам, нуждающимся в поддержке государства, лицам, которые в силу своих физических

особенностей, особенностей психофизического развития и иных обстоятельств не могут самостоятельно реализовывать свои права и законные интересы (одиноким пожилым гражданам, инвалидам, ветеранам войны и труда, многодетным и неполным семьям, детям-инвалидам, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, другим категориям граждан, определенным законодательством);

- поддержка зарегистрированных в установленном порядке в Республике Беларусь религиозных организаций;
- ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; проведение научных исследований в рамках государственных научно-исследовательских программ;
- развитие особо охраняемых природных территорий (заповедников, национальных парков, заказников, памятников природы).

Указ № 300 содержит четкий закрытый перечень целей, на которые может быть получена безвозмездная (спонсорская) помощь. Предоставление безвозмездной помощи на цели, непоименованные в Указе, возможно только по решению или с согласия Президента РБ. Следовательно, в договоре безвозмездной (спонсорской) помощи цель необходимо указывать или в чётком соответствии с Указом, или близко к формулировке цели, указанной в нём.

Помимо цели, как уже отмечалось, в договоре безвозмездной (спонсорской) помощи либо приложении к нему должен быть указан перечень товаров (работ, услуг), которые будут приобретены на денежные средства указанной помощи. Также в договоре в обязательном порядке должно содержаться положение о порядке представления получателем безвозмездной (спонсорской) помощи жертвователю и отчёт о её целевом использовании. В случае, если получателем помощи выступает физическое лицо, отчёт предоставлять не обязательно. Законодательство не предъявляет требований к отчёту о целевом использовании безвозмездной помощи. Юридические лица обязаны в установленном порядке представлять государственную статистическую отчётность об оказанной безвозмездной (спонсорской) помощи.

Таким образом, как видно из таблицы, некоммерческая организация может организовать сбор средств на помощь конкретному лицу либо на проведение какого-либо мероприятия. Некоммерческая организация, принимающая пожертвование, для использования которого установлено определённое назначение, должна вести обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества. При этом организация должна действовать в рамках своих уставных целей и задач, соответственно, заявленное мероприятие должно соответствовать уставу организации.

Юридические лица вправе оказывать организациям, индивидуальным предпринимателям, иным физическим лицам республики безвозмездную (спонсорскую) помощь в виде денежных средств (в том числе и в иностранной валюте), товаров (имущества), работ, услуг, имущественных прав, включая исключительные права на объекты интеллектуальной собственности (далее – спонсорская помощь). Как правило, при оказании спонсорской помощи между спонсором и получателем такой помощи заключается договор. Законодательство для каждого участника этого договора предусматривает разные льготы по налогу на прибыль.

Фандрейзинговые средства могут быть перечислены на счёт, открытый некоммерческой организацией. При этом пожертвования (за исключением иностранной безвозмездной помощи) могут перечисляться как на расчётный счёт организации, так и на открытый благотворительный счёт (см. раздел «Механизм взаимодействия жертвователя и организации, собирающей пожертвования на местном уровне»). Важно не забывать, что самым частым нарушением организациями, которые собирают средства цели, является не составление отчётов, которые обязательны в данном случае. Согласно Указу № 300 получатель помощи должен в произвольной форме представить спонсору отчёт с указанием того, на что были потрачены выделенные средства. Этим требованием пренебрегают повсеместно, хотя ст. 24.83 Кодекса об административных нарушениях предусматривает наказание в виде штрафа 200 базовых величин.

МЕХАНИЗМ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЖЕРТВОВАТЕЛЯ И ОРГАНИЗАЦИИ, СОБИРАЮЩЕЙ ПОЖЕРТВОВАНИЯ НА МЕСТНОМ УРОВНЕ

Юридическому лицу необходимо заключить договор в соответствии с Указом № 300 «О предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи».

Действия физического лица, желающего сделать пожертвование, описаны в Таблице 2.

Таблица 2. Действия физических лиц.

Действия организации по сбору средств на местном уровне		Действия физического лица, желающего сделать пожертвование
Наличные средства	Безналичные сбор средств на благотворительный банковский счет	
Ящики-копилки	Система Расчет ЕРИП.	1. Определиться, в какой сфере делается пожертвование
Пожертвования посредством кассового ордера	Платёж банковской карточкой через систему i24by	2. Выбрать организацию, которая работает в выбранной сфере
	Электронные деньги EasyPay	3. Необходимо зайти на сайт выбранной организации
	Благотворительная телефонная линия	4. На сайте необходимо выбрать конкретный проект, на реализацию которого можно сделать пожертвование, или перевести деньги на благотворительный счёт НКО, размещённый на сайте

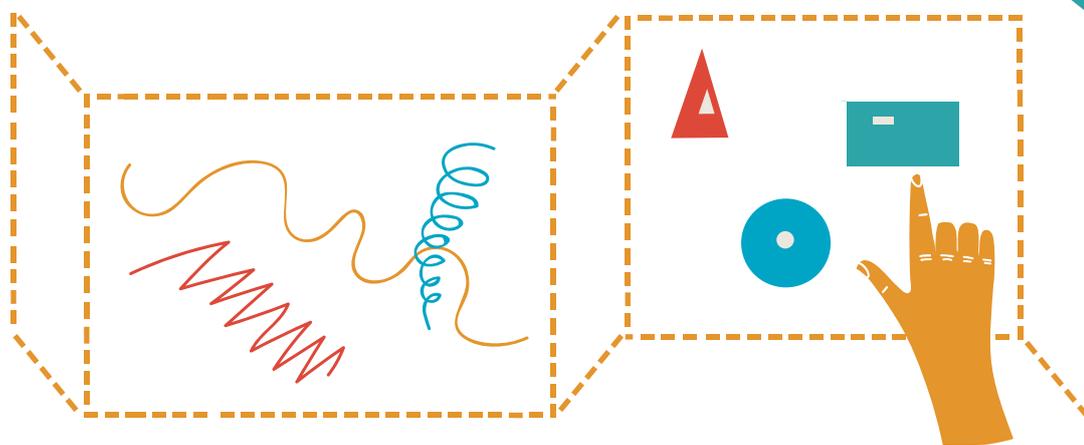
	СМС пожертвования	5. В случае, если у жертвователя нет возможности сделать пожертвование безналичным способом через интернет, он может обратиться в любое отделение любого банка и перечислить необходимые благотворительные средства на счёт через кассу банка
	Пожертвования через публичную оферту	6. Жертвователь может ознакомиться с итогами реализации проекта, на который он перечислял средства, на сайте НКО, собиравшей средства, или позвонив по телефону этой организации
	Пожертвования через кассу отделения банка	

Жертвователь может выразить распоряжение о направлении пожертвования одним из следующих способов:

- указать цель пожертвования непосредственно в банковском документе (можно указать конкретную цель, например, оплата аренды либо более широкую цель, например, поддержка организации);-написать письмо на имя руководящего органа/руководителя некоммерческой организации, в котором указывается сумму и цель/цели пожертвования;
- написать письмо на имя руководящего органа/руководителя некоммерческой организации, в котором указывается сумма и цель/цели пожертвования;
- заключить договор пожертвования с некоммерческой организацией в письменной форме;
- сослаться в банковском или ином документе на публичную оферту о заключении договора пожертвования, размещённом некоммерческой организацией в публичном доступе, например, на сайте.

Внимание. Пожертвования могут направляться на цели, указанные передающей стороной-жертвователем, и/или реализацию уставных задач некоммерческой организации.

ПРИЛОЖЕНИЯ



Стандартный договор предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи

Договор №
предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи

«___» _____ 201_ г.

Название организации предоставляющей безвозмездную помощь «_____»
в лице директора _____, действующего на основании _____, именуемое
в дальнейшем «Спонсор», с одной стороны, и общественная организация «_____»
в лице директора _____, действующей на основании Устава, именуемая
в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, руководствуясь Указом Президента Республики
Беларусь от 1 июля 2005 г. № 300 «О предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской)
помощи» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 105, 1/6586)
(далее Указ) и иными актами законодательства, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Спонсор предоставляет Получателю безвозмездную (спонсорскую) помощь в виде денежных средств.

2. Размер (сумма) безвозмездной (спонсорской) помощи

Размер и вид предоставляемой безвозмездной (спонсорской) помощи: денежные средства
в размере _____.

3. Цель предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи

Безвозмездная (спонсорская) помощь предоставляется Получателю в целях создания и укрепления материально-технической базы, а также для поддержки организаций, осуществляющих социальную защиту населения, оказывающих социальную помощь малообеспеченным гражданам, гражданам, нуждающимся в поддержке государства, лицам, которые в силу своих физических особенностей, особенностей психофизического развития и иных обстоятельств не могут самостоятельно реализовывать свои права и законные интересы (одиноким пожилым гражданам, инвалидам, ветеранам войны и труда, многодетным и неполным семьям, детям-инвалидам, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, другим категориям граждан, определенным законодательством) и направляется на цели, указанные в приложении 1.

4. Порядок представления Получателем отчета о целевом использовании безвозмездной (спонсорской) помощи

Отчёт о целевом использовании безвозмездной (спонсорской) помощи Получатель предоставляет Спонсору не позднее 30 рабочих дней после производства последнего платежа с расчётного счёта Получателя в части средств, указанных в п.2 настоящего договора. Отчёт предоставляется в произвольной форме с указанием видов товаров (работ, услуг), которые были приобретены на денежные средства безвозмездной (спонсорской) помощи, и с представлением документов, подтверждающих приобретение этих товаров (работ, услуг), а также иного результата её использования.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Получатель обязан:

5.1.1. использовать безвозмездную (спонсорскую) помощь на цели, указанные в п. 3 настоящего

договора;

5.1.2. предоставить Спонсору отчет в произвольной форме о целевом использовании безвозмездной (спонсорской) помощи;

5.1.3. выполнять иные требования в соответствии с законодательством.

5.2. Получатель имеет право на:

5.2.1. получение предусмотренной настоящим договором безвозмездной (спонсорской) помощи;

5.2.2. использование безвозмездной (спонсорской) помощи в соответствии с целями предоставления;

5.2.3. защиту в установленном порядке своих прав;

5.2.4. имеет иные права, предусмотренные законодательством.

5.3. Спонсор обязан:

5.3.1. предоставить безвозмездную (спонсорскую) помощь на условиях, определенных настоящим договором;

5.3.2. соблюдать иные требования к порядку оказания безвозмездной (спонсорской) помощи, предусмотренные законодательством.

5.4. Спонсор имеет право:

5.4.1. требовать от Получателя представления отчета о целевом использовании безвозмездной (спонсорской) помощи;

5.4.2. на защиту в установленном порядке своих прав;

5.4.3. имеет иные права, предусмотренные законодательством.

6. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством. Все споры и разногласия по настоящему договору подлежат разрешению в соответствии с гражданским законодательством в судебном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор считается заключенным с момента его подписания.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой стороны.

7.3. Приложение 1 является неотъемлемой частью данного договора.

8. Юридические адреса сторон

Спонсор

Получатель

Директор _____

к договору
о предоставлении безвозмездной (спонсорской) помощи
от №

Виды товаров (работ, услуг), которые будут приобретены на денежные средства
безвозмездной (спонсорской) помощи

1. Товары, работы и услуги, предназначенные для _____(укажите цель.)

Спонсор

Получатель

Указ Президента Республики Беларусь N 300 от 1 июля 2005 г.

Зарегистрировано в Национальном реестре правовых актов Республики Беларусь
4 июля 2005 г. N 1/6586

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
1 июля 2005 г. N 300
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ
БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ (СПОНСОРСКОЙ) ПОМОЩИ
(в ред. Указов Президента Республики Беларусь
от 31.12.2005 N 650, от 01.03.2007 N 116, от 28.01.2008 N 53, от 28.05.2008 N 286, от 31.08.2009 N 432,
от 28.01.2010 N 51, от 01.03.2010 N 116, от 24.03.2010 N 156, от 28.02.2011 N 77, от 13.10.2011 N 458,
от 27.02.2012 N 113, от 29.11.2013 N 529)

В целях исключения необоснованных требований юридических и физических лиц об оказании им безвозмездной (спонсорской) помощи, пресечения иных злоупотреблений в данной сфере, совершенствования порядка предоставления такой помощи, недопущения ее нецелевого использования получателями ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели Республики Беларусь вправе оказывать организациям, индивидуальным предпринимателям, иным физическим лицам республики безвозмездную (спонсорскую) помощь в виде денежных средств, в том числе в иностранной валюте, товаров (имущества), работ, услуг, имущественных прав, включая исключительные права на объекты интеллектуальной собственности, на условиях, определяемых настоящим Указом.

Безвозмездная (спонсорская) помощь предоставляется безвозвратно на основе добровольности и свободы выбора ее целей в соответствии с настоящим Указом. Требование предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи запрещается.

Действие данного Указа не распространяется на:

предоставление организациями и индивидуальными предпринимателями денежных средств, иного имущества, имущественных прав в соответствии с заключенными коллективными договорами (соглашениями) профессиональным союзам, их организационным структурам, объединениям таких союзов и их организационным структурам; трудовым и иным законодательством - своим работникам (членам их семей), в том числе бывшим и ушедшим на пенсию, членам их семей в случае смерти этих работников; избирательным законодательством - комиссиям по подготовке и проведению выборов, референдума, по проведению голосования по отзыву депутата;

предоставление профессиональными союзами, объединениями таких союзов, другими общественными объединениями (за исключением политических партий), республиканскими государственно-общественными объединениями и организационными структурами названных организаций в соответствии с учредительными документами, заключенными коллективными договорами (соглашениями) денежных средств, иного имущества, имущественных прав членам указанных организаций, а также социальной помощи в виде денежных средств, другого имущества иным физическим лицам на сумму, не превышающую 10 базовых величин в год на одного человека;

передачу основных средств от одной государственной организации другой, осуществляемую в порядке, установленном актами законодательства;

выделение денежных средств юридическим и физическим лицам из бюджета, государственных внебюджетных фондов;

передачу имущественных прав на результаты научно-технической деятельности, созданные полностью или частично за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, в том числе средств государственных целевых бюджетных фондов, а также за счет средств государственных внебюджетных фондов, в соответствии с актами Президента Республики Беларусь, регулирующими порядок приобретения таких имущественных прав и распоряжения ими; (абзац введен Указом

Президента Республики Беларусь от 31.08.2009 N 432)

передачу основных средств между организациями, имущество которых находится в собственности общественных объединений инвалидов, если такая передача не предусматривает переход (не связана с переходом) права собственности на такие средства; (абзац введен Указом Президента Республики Беларусь от 24.03.2010 N 156)

передачу участниками холдинга, государственного объединения, подчиненного Министерству промышленности, денежных средств, товаров (имущества), имущественных прав, включая исключительные права на объекты интеллектуальной собственности, работ, услуг иным участникам холдинга, государственного объединения, подчиненного Министерству промышленности, - резидентам Республики Беларусь, осуществляемую по согласованию с управляющей компанией холдинга (собственником имущества унитарных предприятий, простых (обыкновенных) акций (долей в уставных фондах) хозяйственных обществ - дочерних компаний холдинга), государственным объединением, подчиненным Министерству промышленности. (абзац введен Указом Президента Республики Беларусь от 13.10.2011 N 458; в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 27.02.2012 N 113) (часть третья п. 1 в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 31.12.2005 N 650)

2. Установить, что безвозмездная (спонсорская) помощь предоставляется организациям и индивидуальным предпринимателям в целях:

создания и укрепления материально-технической базы;

приобретения сельскохозяйственной техники и (или) запасных частей к ней, горюче-смазочных материалов, семян, удобрений, средств защиты растений, иных товаров (имущества), работ, услуг, связанных с сельскохозяйственным производством, а также поддержки мероприятий по выполнению государственных программ по возрождению и развитию села;

поддержки олимпийского и паралимпийского движений Беларуси, игровых видов спорта, проведения организациями физической культуры и спорта, профессиональными союзами, их организационными структурами, объединениями таких союзов и их организационными структурами физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой работы, спортивных мероприятий и участия в них, в том числе подготовки спортсменов (их команд), строительства и содержания физкультурно-спортивных сооружений; (в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 31.12.2005 N 650)

Охраны историко-культурного наследия, развития библиотечного и музейного дела, кинематографии, изобразительного, декоративно-прикладного, монументального, музыкального, театрального, хореографического, эстрадного, циркового и иных видов искусств (включая создание новых произведений, подготовку концертных программ, постановку спектаклей, проведение выставок), а также развития и поддержки народного творчества, народных промыслов (ремесел), образования в области культуры, проведения культурно-зрелищных мероприятий отечественными коллективами художественного творчества и исполнителями; (в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 28.02.2011 N 77)

приобретения организациями здравоохранения лекарственных средств, изделий медицинского назначения, медицинской техники, оказания медицинской помощи гражданам Республики Беларусь, содействия деятельности в области охраны здоровья населения и пропаганды здорового образа жизни; проведения олимпиад, конкурсов, фестивалей, смотров, соревнований, иных мероприятий, организуемых по решению Президента Республики Беларусь, Совета Министров Республики Беларусь, республиканских органов государственного управления, облисполкомов и Минского горисполкома; (в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 28.02.2011 N 77)

выпуска учебных изданий и средств обучения, организации питания учащихся и воспитанников учреждений образования;

поддержки организаций, осуществляющих социальную защиту населения, оказывающих социальную помощь малообеспеченным гражданам, гражданам, нуждающимся в поддержке государства, лицам, которые в силу своих физических особенностей, особенностей психофизического развития и иных обстоятельств не могут самостоятельно реализовывать свои права и законные интересы (одиноким пожилым гражданам, инвалидам, ветеранам войны и труда, многодетным и неполным семьям, детям-инвалидам, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, другим категориям граждан, определенным законодательством);

поддержки зарегистрированных в установленном порядке в Республике Беларусь религиозных

организаций;

ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; проведения научных исследований в рамках государственных научно-исследовательских программ; развития особо охраняемых природных территорий (заповедников, национальных парков, заказников, памятников природы).

Безвозмездная (спонсорская) помощь предоставляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, в рамках целей, определенных частью первой настоящего пункта.

Данная помощь может предоставляться организациям, индивидуальным предпринимателям, иным физическим лицам на цели, не предусмотренные частями первой и второй настоящего пункта, по решению Президента Республики Беларусь или с его согласия.

3. Безвозмездная (спонсорская) помощь государственным органам предоставляется в порядке, установленном настоящим Указом.

Безвозмездная (спонсорская) помощь, предоставляемая государственным органам в виде денежных средств, в установленном порядке перечисляется соответственно в республиканский, местные бюджеты, зачисляется на счета этих органов, учитывается отдельно и используется на создание и укрепление их материально-технической базы.

Указанные денежные средства выделяются государственным органам с обязательным указанием их целевого использования в соответствии с частью второй настоящего пункта:

из республиканского бюджета - по распоряжению Президента Республики Беларусь. Проект такого распоряжения в установленном порядке вносится заинтересованными государственными органами; из местного бюджета - по решению соответствующего облисполкома (Минского горисполкома).

4. Предоставление и использование безвозмездной (спонсорской) помощи запрещается:

для осуществления экстремистской деятельности, других деяний, запрещенных законодательством, а также для подготовки и проведения выборов, референдумов, отзыва депутата, члена Совета Республики, организации и проведения собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций, пикетирования, забастовок, изготовления и распространения агитационных материалов, проведения семинаров, других форм политической и агитационно-массовой работы среди населения; (в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 28.01.2008 N 53)

должностными лицами организаций - получателей помощи в личных целях, для приобретения служебных легковых автомобилей, проведения ремонта служебных помещений непроизводственного назначения;

на цели, не названные в настоящем Указе, если Президентом Республики Беларусь или с его согласия не определено иное.

5. При предоставлении безвозмездной (спонсорской) помощи заключается договор, в котором указываются:

организация, индивидуальный предприниматель, предоставляющие безвозмездную (спонсорскую) помощь, получатель такой помощи;

размер (сумма, расчет стоимости) оказываемой безвозмездной (спонсорской) помощи; цель предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи;

виды товаров (работ, услуг), которые будут приобретены на денежные средства безвозмездной (спонсорской) помощи;

порядок представления получателем безвозмездной (спонсорской) помощи (за исключением получателей - физических лиц) организации, индивидуальному предпринимателю, оказавшим такую помощь, отчета о ее целевом использовании;

сведения об оказании безвозмездной (спонсорской) помощи в установленных пределах - для органов, организаций, перечисленных в пункте 9 настоящего Указа;

иные условия, определенные соглашением сторон с соблюдением требований настоящего Указа и других актов законодательства.

Примерная форма договора предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи утверждается Советом Министров Республики Беларусь.

Договор предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи, подлежащий согласованию в соответствии с пунктом 9 настоящего Указа, считается заключенным с момента его согласования

в установленном порядке, другие договоры предоставления такой помощи - с момента их подписания, если иное не определено Гражданским кодексом Республики Беларусь.

6. Организации и индивидуальные предприниматели, принимающие безвозмездную (спонсорскую) помощь, представляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, оказавшим такую помощь, отчет в произвольной форме о ее целевом использовании в соответствии с настоящим Указом и заключенным договором предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи.

7. Юридические лица ведут учет всех операций по использованию полученной безвозмездной (спонсорской) помощи.

8. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, предоставляющие безвозмездную (спонсорскую) помощь в виде денежных средств, определяют вид товаров (работ, услуг), которые будут приобретены на эти средства получателями такой помощи. Передача денежных средств без указания видов таких товаров (работ, услуг) не допускается.

9. Безвозмездная (спонсорская) помощь предоставляется:

Советом Республики, Палатой представителей Национального собрания Республики Беларусь, Конституционным Судом, Верховным Судом, Администрацией Президента Республики Беларусь, Государственным секретариатом Совета Безопасности Республики Беларусь, Комитетом государственного контроля, Генеральной прокуратурой, Национальным банком, Центральной комиссией Республики Беларусь по выборам и проведению республиканских референдумов, Национальной академией наук Беларуси, Высшей аттестационной комиссией Республики Беларусь, Управлением делами Президента Республики Беларусь, иными государственными организациями, подчиненными Президенту Республики Беларусь, - с согласия Главы государства; (в ред. Указов Президента Республики Беларусь от 28.05.2008 N 286, от 29.11.2013 N 529)

государственными органами и иными государственными организациями, подчиненными Совету Министров Республики Беларусь, - с согласия Правительства Республики Беларусь;

государственными организациями, подчиненными органам и организациям, указанным в абзацах втором и третьем настоящего пункта, или входящими в их состав (систему), кроме названных в абзаце пятом настоящего пункта, - с согласия руководителей этих органов и организаций;

областными, Минским городским, районными (городскими) судами - с согласия Министерства юстиции;

государственными организациями, подчиненными местным исполнительным и распорядительным органам, - с согласия председателей этих органов.

Совокупный размер безвозмездной (спонсорской) помощи, предоставляемой государственными органами, иными государственными организациями, указанными в части первой настоящего пункта, в течение календарного года, не может превышать одного процента от выручки, полученной ими при реализации продукции (товаров), работ, услуг за год, предшествующий году предоставления такой помощи. Оказание безвозмездной (спонсорской) помощи государственными органами, иными государственными организациями, не получающими такой выручки, размером не ограничивается.

Должностными лицами (органами), согласующими предоставление безвозмездной (спонсорской) помощи в соответствии с частью первой настоящего пункта, может быть принято решение об оказании государственным органом, иной государственной организацией такой помощи в размере, превышающем определенный частью второй настоящего пункта.

Организации, в уставных фондах которых свыше 50 процентов долей (простых (обыкновенных) или иных голосующих акций) находятся в собственности Республики Беларусь, и (или) ее административно-территориальных единиц, и (или) юридических лиц государственной формы собственности, предоставляют безвозмездную (спонсорскую) помощь с учетом требований частей первой - третьей настоящего пункта с согласия руководителей соответствующих государственных органов, государственных организаций, осуществляющих управление этими долями (акциями).

10. Юридические лица, не названные в частях первой и четвертой пункта 9 настоящего Указа, а также индивидуальные предприниматели вправе оказывать безвозмездную (спонсорскую) помощь без ограничения ее размера.

11. Юридические лица, предоставляющие безвозмездную (спонсорскую) помощь, для получения согласия в соответствии с пунктом 9 настоящего Указа направляют в соответствующие государственные

органы, иные государственные организации подписанный сторонами договор предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи и решение руководителя или коллегиального органа управления юридического лица, если в соответствии с его учредительными документами принятие решения об оказании безвозмездной (спонсорской) помощи относится к компетенции данного органа.

Возложить на руководителей юридических лиц, предоставляющих безвозмездную (спонсорскую) помощь, персональную ответственность за достоверность представляемых сведений об оказании такой помощи.

12. Юридические лица обязаны в установленном порядке представлять государственную статистическую отчетность об оказанной безвозмездной (спонсорской) помощи.

13. При предоставлении (получении) безвозмездной (спонсорской) помощи юридические лица, индивидуальные предприниматели и иные физические лица исчисляются и уплачивают налоги, сборы (пошлины) в соответствии с законодательством.

Индивидуальная государственная поддержка, льготы по уплате налогов, сборов (пошлин), в том числе право на включение в состав внереализационных расходов для целей налогообложения сумм безвозмездно переданных денежных средств, стоимости безвозмездно оказанных услуг (выполненных работ) и переданного имущества, в установленном порядке предоставляются Президентом Республики Беларусь или законом.

(в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 28.01.2010 N 51)

14. Требование должностным лицом предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи с использованием своих служебных полномочий влечет привлечение его к дисциплинарной ответственности вплоть до освобождения от занимаемой должности. Требование должностным лицом предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи, совершенное с использованием своих служебных полномочий из корыстной или иной личной заинтересованности либо повлекшее причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан либо государственным или общественным интересам, влечет уголовную ответственность.

15. Утратил силу. (п. 15 утратил силу. - Указ Президента Республики Беларусь от 01.03.2007 N 116)

16. Утратил силу. (п. 16 утратил силу. - Указ Президента Республики Беларусь от 01.03.2007 N 116)

17. Утратил силу. (п. 17 утратил силу с 10 марта 2010 года. - Указ Президента Республики Беларусь от 01.03.2010 N 116)

18. Совету Министров Республики Беларусь:

в двухнедельный срок утвердить примерную форму договора предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи; в трехмесячный срок:

обеспечить приведение актов законодательства в соответствие с данным Указом, в том числе внесение по согласованию с Президентом Республики Беларусь необходимых изменений в Уголовный кодекс Республики Беларусь;

принять иные меры по реализации данного Указа.

19. Настоящий Указ вступает в силу с 1 июля 2005 г. и распространяется на предоставление безвозмездной (спонсорской) помощи после вступления в силу данного Указа. (п. 19 в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 31.12.2005 N 650)

Президент Республики Беларусь

А.Лукашенко

Документы, необходимые для присоединения к системе ЕРИП

Внимание! Документы в электронном виде можно найти по ссылке: <https://raschet.by/organizatsiyam/ais-raschet/usloviya-podklyucheniya-k-ais-raschet/>

О заключении договора присоединения

ОАО "Небанковская кредитно-финансовая
организация "ЕРИП"

ул. Толстого, 6, 3 этаж, к. 303
220007, г. Минск

.....
Указать наименование организации (индивидуального предпринимателя), в соответствии со свидетельством о государственной регистрации.

(далее – Предприятие) просит Вас заключить договор присоединения к общим условиям участия в АИС "Расчет" в качестве Производителя услуг. Наше предприятие занимается следующими видами деятельности:

.....
Указать виды деятельность предприятия, за которые в последующем будет осуществляться оплата посредством АИС "Расчет"

У Предприятия заключены договоры на прием платежей от физических лиц со следующими банками, РУП "Белпочта":

.....
Указать название банков/РУП "Белпочта", с которыми заключены договора на прием платежей. При отсутствии указать "Действующих договоров нет"

Предприятие с протоколом обмена данными между производителем услуг и АИС "Расчет" в режиме off-line, размещенном на сайте raschet.by ознакомилось и подтверждает техническую возможность работать самостоятельно в рамках данного протокола.

Приложение:

- Договор в 2-х экземплярах
- Регламент в 2-х экземплярах
- Анкета производителя услуг
- Копия свидетельства о государственной регистрации

.....
Должность руководителя

.....
Подпись/место для печати

.....
И.О. Фамилия

Анкета для подключения к АИС «Расчет» (ЕРИП)

Реквизиты производителя услуг ¹

Учетный номер в АИС «Расчет» ²		
Код абонента в АИС «Расчет» ²		
Сокращенное наименование (30 символов)		
Полное наименование (99 символов)		
Учетный номер плательщика (9 цифр)		
Юридический адрес (99 символов)		индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом, кв. и т.д.
Почтовый адрес (99 символов)		индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом, кв. и т.д.
Электронная почта для взаимодействия с производителем услуг в АИС «Расчет»		
Руководитель	ФИО (полностью)	
	Должность	
	Телефон (рабочий)	
	Телефон (мобильный)	
Главный бухгалтер	ФИО (полностью)	
	Телефон (рабочий)	
	Телефон (мобильный)	
Контактное лицо по вопросам подключения и структурам файлов	ФИО (полностью)	
	Должность	
	Телефон (рабочий)	
	Телефон (мобильный)	
<p>Дополнительная информация для производителя услуг.</p> <p>Каталог «in» предназначен для файлов, отправляемых производителем услуг. Каталог «out» предназначен для файлов, получаемых производителем услуг.</p> <p>Обработанные файлы производитель услуг должен удалять из каталога «out» FTP-сервера ЕРИП не позднее 2-х месяцев после получения. Подкаталоги «bak» и «err» в каталоге «in» FTP сервера ЕРИП производителю услуг нельзя удалять/переименовывать.</p> <p>Версии типов сообщений указаны в Протоколе обмена данными, размещенном на сайте raschet.by. IP адрес FTP сервера ЕРИП (off-line) 10.54.1.132</p>		

¹ Производитель услуг – это организация (индивидуальный предприниматель), подключающаяся к АИС «Расчет» (ЕРИП)

² Заполняется сотрудниками ОАО "НКФО "ЕРИП"

ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ № _____
на оказание услуг лицу, действующему в АИС "Расчет" в качестве Производителя услуг

г. Минск

" _____ " _____ 201_ г.

Открытое акционерное общество "Небанковская кредитно-финансовая организация" Единое расчетное и информационное пространство", именуемое в дальнейшем Владелец, в лице заместителя Председателя Правления Штевниной Натальи Михайловны, действующего на основании доверенности от 16.01.2017 № 1/2017, с одной стороны, и _____, именуемый (ое) в дальнейшем Производитель услуг, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о следующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Владелец в порядке и на условиях, предусмотренных Общими условиями участия Производителя услуг в АИС "Расчет" (далее – Общие условия), Регламентом информационного взаимодействия Владельца и Производителя услуг, а также в соответствии с Инструкцией о порядке функционирования единого расчетного и информационного пространства Республики Беларусь, утвержденной постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 10 июня 2014 г. № 393 (далее – Инструкция), предоставляет Производителю услуг услугу по подключению к АИС "Расчет" для организации посредством АИС "Расчет" платежей в пользу Производителя услуг (платежей в бюджет) и проведения расчетов по совершенным посредством АИС "Расчет" платежам в порядке, установленном законодательством и Инструкцией, а Производитель услуг обязуется принять и оплатить оказанные услуги в соответствии с порядком и сроками, установленными Общими условиями

2. УСЛОВИЯ ДОГОВОРА ПРИСОЕДИНЕНИЯ

2.1. Настоящий Договор является договором присоединения.

2.2. Производитель услуг в соответствии со статьей 398 Гражданского кодекса Республики Беларусь посредством настоящего Договора полностью и безусловно присоединяется к Общим условиям, опубликованным в глобальной компьютерной сети Интернет на сайте raschet.by.

2.3. Факт присоединения Производителя услуг к Общим условиям Производителя услуг является полным принятием им положений Общих условий.

2.4. Производитель услуг, присоединившийся к Общим условиям, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Общие условия, в соответствии с принципами, указанными в Общих условиях.

3. РАЗМЕР ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

Размер вознаграждения за услуги, оказанные посредством АИС "Расчет", составляет ___ процента от суммы оплаченных платежей, за исключением услуг, по которым установлен фиксированный процент размера вознаграждения согласно Сборнику вознаграждений за операции, осуществляемые ОАО "Небанковская кредитно-финансовая организация" ЕРИП (и другими участниками ЕРИП), опубликованном в глобальной компьютерной сети Интернет на сайте www.raschet.by.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами по исполнению настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются либо путем проведения переговоров (с оформлением протокола переговоров) либо в претензионном порядке. В случае разрешения споров и разногласий в претензионном порядке, получившая претензию Сторона обязана направить письменный ответ другой Стороне в 30-дневный срок со дня ее получения.

4.2. Споры, не урегулированные вышеуказанным способом, передаются на рассмотрение в Экономический суд г. Минска в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

от Владельца
Подпись

от Производителя услуг
Подпись

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Срок действия Договора определяется Общими условиями.

6. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Если в течение срока действия Договора одно или несколько установленных им положений становятся недействительными (ничтожными) либо не имеющими юридической силы в соответствии с законодательством Республики Беларусь, то это обстоятельство не делает недействительными (ничтожными) либо не имеющими юридической силы иные положения настоящего Договора, который продолжает действовать в соответствующей части.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено Общими условиями и настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

Приложение: Регламент информационного взаимодействия Владельца и Производителя услуг в АИС "Расчет" на 1 л. является неотъемлемой частью настоящего Договора.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ВЛАДЕЛЕЦ

Открытое акционерное общество
"Небанковская кредитно-финансовая
организация "Единое расчетное
и информационное пространство"

220007, г. Минск, ул. Толстого, 6, 3 этаж, каб. 303,
счет BY54 NBRB 3202 0034 5000 3000 0000
в Национальном банке,
БИК: NBRBBY2X

УНП – 807000268,
ОКПО – 382684845000

От Владельца:

ПРОИЗВОДИТЕЛЬ УСЛУГ

От Производителя услуг:

.....
И.О.Фамилия

.....
И.О.Фамилия

.....
Подпись/место для печати

.....
Подпись/место для печати

.....
" " 201_ г.

Дата

.....
" " 201_ г.

Дата

РЕГЛАМЕНТ

информационного взаимодействия

Владельца и Производителя услуг в АИС "Расчет" (в режиме off-line)

Описание выполняемых операций	Исполнитель	Срок (дата), время	Примечание
1. Обеспечение доступа Производителя услуг к АИС "Расчет"	Владелец	off-line	
2. Передача Владелцу информации, необходимой для обеспечения приема платежей в рамках АИС "Расчет"	Производитель услуги	В этом поле укажите периодичность передачи в ЕРИП требований на оплату плательщикам (например: не передается, или по мере наличия данных, или ежемесячно до 15 числа)	В соответствии с Протоколом обмена данными между производителем услуг и АИС "Расчет" в режиме off-line, размещенном на сайте raschet.by
3. Предоставление Производителю услуг информации об объемах и времени приема платежей в пользу Производителей услуг в разрезе Расчетных агентов	Владелец	Не позднее следующего банковского дня после приема платежей	В соответствии с Протоколом обмена данными между производителем услуг и АИС "Расчет" в режиме off-line, размещенном на сайте raschet.by
4. Информирование Владельца об изменении реквизитов Производителя услуг и иных сведений, необходимых для выполнения Договора, закрытии (изменении) текущих (расчетных) банковских счетов	Производитель услуг	Не позднее 5 рабочих дней до вступления в силу данных изменений	Письмо на бумажном носителе
5. Информирование Владельца о перечне (изменении перечня) контактных лиц ПУ, ответственных за решение технических, организационных и иных вопросов взаимодействия с АИС "Расчет"	Производитель услуг	Не позднее 5 рабочих дней до вступления в силу данных изменений	Письмо на бумажном носителе

От Владельца:

От Производителя услуг:

.....
И.О.Фамилия.....
И.О.Фамилия.....
Подпись/место для печати.....
Подпись/место для печати” “
2016 г.” “
2016 г......
Дата.....
Дата

ОАО "Небанковская кредитно-финансовая
организация "ЕРИП"
ул. Толстого, 6, 3 этаж, к. 303
220007, г. Минск

О готовности к взаимодействию
в АИС «Расчет»

_____ направляет Акт готовности взаимодействия согласно
регламенту к договору от __.__.201 г. № _____. Денежные средства по тестовому
платежу (платежам) в системе "Расчет" поступили на расчетный счет Производителя услуг,
соответствующий электронный реестр был успешно обработан.

Приложение: Акт готовности взаимодействия на 1 л. в 2 экз.

Руководитель _____

Акт
от _____.____.2017 г. № ____
готовности взаимодействия согласно регламенту
к договору от _____.____.2017 г. № _____

С даты подписания данного акта Владелец и Производитель услуг подтверждают свою готовность взаимодействовать согласно Регламенту информационного обмена.

Акт составлен в 2-х экземплярах:

1-ый экземпляр –
2-ой экземпляр – ОАО "Небанковская кредитно-финансовая организация "ЕРИП"

От Владельца:

От Производителя услуг:

.....
И.О.Фамилия

.....
И.О.Фамилия

.....
Подпись/место для печати

.....
Подпись/место для печати

” “ 2017 г.
Дата

” “ 2017 г.
Дата



Оплатить услуги/товары Название организации Вы можете через систему "Расчет" (ЕРИП), в любом удобном для Вас месте, в удобное для Вас время, в удобном для Вас пункте банковского обслуживания – интернет-банке, с помощью мобильного банкинга, инфокиоске, кассе банков, банкомате и т.д.

Совершить оплату можно с использованием наличных денежных средств, электронных денег и банковских платежных карточек в пунктах банковского обслуживания банков, которые оказывают услуги по приему платежей, а также посредством инструментов дистанционного банковского обслуживания.

ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАТЕЖА НЕОБХОДИМО:

1. Выбрать
 - Пункт "Система "Расчет" (ЕРИП)
 - Территориальное расположение
 - Группа услуг
 - Подгруппа услуг
 - Каталог с наименованием организации
 - Выбрать оплачиваемую услугу
2. Для оплаты «Товара» ввести Номер заказа, затем Фамилию Имя Отчество.
3. Ввести сумму платежа (если не указана)
4. Проверить корректность информации
5. Совершить платеж.

Если Вы осуществляете платеж в кассе банка, пожалуйста, сообщите кассиру о необходимости проведения платежа через систему "Расчет" (ЕРИП).

Описание, как подготовить инструкцию.

Само описание размещать на сайте, квитанции, информационных стендах не надо, размещается только скорректированная под вашу организацию информация на первом листе!



Выберите, что будут оплачивать плательщики

Укажите название своей организации

Оплатить услуги/товары Название организации Вы можете через систему "Расчет" (ЕРИП), в любом удобном для Вас месте, в удобное для Вас время, в удобном для Вас пункте банковского обслуживания – интернет-банке, с помощью мобильного банкинга, инфокиоске, кассе банков, банкомате и т.д.

Совершить оплату можно с использованием наличных денежных средств, электронных денег и банковских платежных карточек в пунктах банковского обслуживания банков, которые оказывают услуги по приему платежей, а также посредством инструментов дистанционного банковского обслуживания.

ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАТЕЖА

- Выбрать
 - Пункт "Система "Расчет" (ЕРИП)
 - Территориальное расположение
 - Группа услуг
 - Подгруппа услуг
 - Каталог с наименованием организации
 - Выбрать оплачиваемую услугу
- Для оплаты «Услуги₁» ввести Номер договора.
Для оплаты «Услуги₂» ввести Лицевой счет, затем Фамилию Имя Отчество.
Для оплаты «Товара» ввести Номер заказа, затем Фамилию Имя Отчество.
- Ввести сумму платежа (если не указана)
- Проверить корректность информации
- Совершить платеж.

Укажите Территориальное расположение организации в дереве услуг системы «Расчет», в случае если организация находится на Республиканском уровне, этот пункт не пишется

Укажите, в какой группе, подгруппе услуг находится ваша организация в дереве услуг системы «Расчет», в случае если организация находится только в группе, подгруппа не пишется

Укажите каталог с наименованием организации, заведенный в дереве услуг системы «Расчет». В случае если каталог отсутствует (т.е. вами подключена одна услуга), пишется только название услуги как в дереве услуг, остальные строки не пишутся

Укажите, что нужно ввести плательщику для совершения платежа в ЕРИП, по каждой подключенной вами услуге, с ее наименованием из дерева услуг.

Если Вы осуществляете платеж в кассе банка, пожалуйста, сообщите кассиру о необходимости проведения платежа через систему "Расчет" (ЕРИП).

Посмотреть дерево услуг системы «Расчет» вы можете здесь

<http://raschet.by/platelshchikam/poisk-uslugi-v-dereve-uslug-punkty-soversheniya-platezhey/>

Скачать логотип вы можете здесь

<https://raschet.by/upload/iblock/641/641b9f2636aa53490ece62ebd3c9c7e4.png>

Информация о системе iPay

Платежная система iPay была разработана ОАО «Паритетбанк» совместно с СООО «Мобильные ТелеСистемы» и ЗАО «БиСмарт», запущена в промышленную эксплуатацию 1 января 2009 года. Оператором системы является СООО «АЙ ПЭЙ». Заказать установку может любая организация, желающая осуществлять электронный сбор платежей.

Система мобильных платежей iPay – уникальный для Беларуси сервис, позволяющий оплачивать услуги и товары за счет средств на лицевом счете абонента МТС. Уникальность iPay заключается в том, что для осуществления платежей не требуется ни счета в банке, ни банковской карточки. Абонент МТС может осуществлять платежи, не используя банкоматы, инфокиоски и прочие привычные платежные терминалы.

Сервис прост и доступен круглосуточно, в том числе в выходные и праздничные дни. Клиентам предоставлена возможность сохранения информации о совершенных платежах и использования сохраненных данных для последующих платежей «Одной кнопкой». При необходимости каждый платеж может быть документально подтвержден чеком.

Оплачиваемые услуги

В настоящее время с помощью системы iPay можно совершать покупки в интернете, приобретать билеты в театр и на концерт, погашать кредиты, оплачивать коммунальные услуги, доступ в интернет, ТВ, принимать участие в интернет-аукционах, играть в различные лотереи, жертвовать на благотворительные цели, а также оплачивать более 36000 других услуг во всех регионах страны.

Как платить?

Оплачивать услуги или товары с помощью мобильных платежей iPay очень просто!

Все, что Вам необходимо – положительный баланс лицевого счета! Никаких предварительных регистраций с запоминанием логинов и паролей, подписания договоров, открытия счетов, пополнения электронных кошельков!

Выбираете услугу или товар, которую Вы планируете оплатить, на сайте www.ipay.by или сайтах партнеров iPay и совершаете платежи, используя только свой мобильный телефон.

Совершить платеж Вы можете из Личного кабинета или просто отправив одно бесплатное SMS-сообщение определенного формата.

Абонентам МТС, подключенным на *корпоративный* тарифный план, мобильный оператор запрещает оплату через систему iPay.

Оплата на сайте

Зайдите на сайт www.ipay.by с мобильного телефона или компьютера. Ознакомьтесь с Правилами системы iPay и Соглашением о распространении, использовании и погашении электронных денег iPay (Публичная оферта). Для входа в Личный кабинет используйте свой номер телефона и сеансовый пароль, для получения которого достаточно отправить любое SMS-сообщение на номер **5533** (стоимость SMS определяется тарифным планом абонента). После успешного входа в Личный кабинет Вы можете осуществлять платежи, выбирая услуги для оплаты. Кроме того, Вы можете узнать баланс Вашего счета мобильного телефона, просмотреть историю платежей, при необходимости распечатать чек.

Оплата по SMS

Для оплаты с помощью SMS необходимо отправить SMS-сообщение определенного формата на короткий сервисный номер 553 (SMS-сообщения не тарифицируются).

Общий формат SMS-сообщения имеет вид:

<код услуги><индивидуальные данные платежа><сумма платежа>

Разделитель между параметрами – «символ пробела». Регистр SMS-сообщения не важен. Для поставщиков услуг, которые сами выставляют сумму задолженности, можно не указывать сумму платежа.

Подробнее об оплате определенной услуги с помощью SMS-сообщения можно узнать, выбрав эту услугу в перечне услуг.

Тарифы

При осуществлении платежей в системе iPay ОАО «Паритетбанк» взимает с Абонента комиссию в размере:

4% – при внесении платежей по кредитным договорам ОАО «Паритетбанк»; 3% – при оплате услуг через систему «Расчет» (ЕРИП);

от 0% до 3% (в зависимости от оплачиваемой услуги) – при оплате прочих услуг, доступных в системе iPay.

Услуги связи оплачиваются по тарифам, установленным мобильным оператором на момент использования Системы:

отправка SMS на номер 553 не тарифицируется.

стоимость отправки SMS на номер 5533 определяется тарифным планом абонента.

стоимость GPRS-трафика определяется в зависимости от того, какая услуга используется для доступа в Интернет.

Подробную информация о стоимости услуг мобильного оператора смотрите на сайте:

www.mts.by

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА ПОЖЕРТВОВАНИЯ

1. Значение настоящей публичной оферты.

1.1. Настоящая публичная оферта (далее по тексту – Оферта) является предложением (*название организации*) в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», заключить с любым лицом, кто отзовется на Оферту (далее по тексту – Жертвователем), договор пожертвования (далее по тексту – Договор), на условиях, предусмотренных Офертой.

1.2. Оферта является публичной офертой в соответствии с п.2 ст. 407 Гражданского кодекса Республики Беларусь.

1.3. Оферта вступает в силу со дня, следующего за днем размещения ее на сайте Получателя в сети Интернет по адресу _____ (далее – Сайт).

1.4. Оферта действует бессрочно. Получатель вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

1.5. В Оферту могут быть внесены изменения и дополнения, которые вступают в силу со дня, следующего за днем их размещения на Сайте.

1.6. Недействительность одного или нескольких условий Оферты не влечет недействительности всех остальных условий Оферты.

1.7. Местом размещения Оферты считается город _____, Республика Беларусь.

2. Существенные условия Оферты.

2.1. Сумма пожертвования определяется Жертвователем.

2.2. Пожертвование предоставляется с целью _____, оказывающего социальную помощь малообеспеченным гражданам, гражданам, нуждающимся в поддержке государства, лицам, которые в силу своих физических особенностей, особенностей психофизического развития и иных обстоятельств не могут самостоятельно реализовывать свои права и законные интересы (многодетным и неполным семьям, детям-инвалидам, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, другим категориям граждан, определенным законодательством), и направляется на цели, указанные в приложении 1.

3. Порядок акцептования Оферты.

3.1. Договор заключается путем акцепта Оферты Жертвователем.

3.2. Оферта может быть акцептована Жертвователем путем перечисления денежных средств любым платежным способом, не запрещенным законодательством, на расчетный счет Получателя по реквизитам, указанным в разделе 6 Оферты.

3.3. Совершение Жертвователем действий, предусмотренных пунктом 3.2 Оферты, считается акцептом Оферты в соответствии с п.3 ст.408 Гражданского кодекса Республики Беларусь.

3.4. Датой акцепта Оферты и, соответственно, датой заключения Договора является дата поступления денежных средств от Жертвователя на расчетный счет Получателя.

3.5. Жертвователь не устанавливает сроки использования добровольного пожертвования Получателем.

4. Права и обязанности сторон.

4.1. Получатель обязуется использовать полученные от Жертвователя по настоящей Оферте денежные средства строго в соответствии с действующим законодательством и в рамках п.2.2 настоящей Оферты.

4.2. Жертвователь имеет право по своему усмотрению выбрать объект оказания помощи, указав соответствующее назначение платежа при переводе пожертвования.

Актуальный список проектов и/или мероприятий публикуются на сайте Получателя и/или в социальных сетях и СМИ. Полученные от Жертвователя в качестве пожертвований денежные средства, не израсходованные Получателем в полном объеме или частично по причине закрытия потребности

согласно назначению пожертвований, не возвращаются, а перераспределяется получателем самостоятельно на другие актуальные уставные цели Получателя.

4.3 При получении безадресного пожертвования Получатель самостоятельно конкретизирует его использование, исходя из статей бюджета, утвержденной Получателем, являющихся неотъемлемой частью деятельности Получателя либо направляет их на расходы на административные нужды Получателя.

4.4 Жертвователь дает Получателю согласие на обработку предоставленных Жертвователем при осуществлении добровольного пожертвования персональных данных (ФИО, адрес, место жительства, адрес электронной почты, банковские реквизиты), в том числе третьим лицам (на основании договора с Получателем), для целей исполнения настоящего договора, включая следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Во всех остальных случаях Получатель обязуется не раскрывать третьим лицам личную информацию Жертвователя без его письменного согласия. Исключением являются требования данной информации государственными органами, имеющими полномочия требовать такую информацию. Согласие на обработку персональных данных действует до тех пор, пока Жертвователь не отзовет его в письменном виде.

4.5 Жертвователь имеет право на получение информации об использовании пожертвования. Для реализации указанного права Получатель размещает на сайте:

- информацию о суммах полученных пожертвований, в том числе о суммах пожертвований, полученных для оказания Получателем помощи каждому конкретному проекту и/или мероприятию;
- отчет о целевом использовании полученных пожертвований, в том числе для оказания Получателем помощи каждому конкретному проекту и/или мероприятию;
- отчет об использовании пожертвований в случае перемены проекта и/или мероприятия, на помощь которому направляется пожертвование.

4.6 Документы и иные материалы, на основании которых принимаются решения об оказании помощи, находятся на постоянном хранении у Получателя.

4.7 Получатель не несет перед Жертвователем иных обязательств, кроме обязательств, указанных в настоящей Оферте.

5. Прочие условия.

5.1 Совершая действия, предусмотренные данной Офертой, Жертвователь подтверждает, что ознакомлен с условиями и текстом настоящей Оферты, осознает значение своих действий, имеет полное право на их совершение и полностью принимает условия настоящей Оферты

5.2 Настоящая Оферта регулируется и толкуется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

6. Реквизиты.

Приложение № 1
к публичной оферте
о заключении договора пожертвования

Виды товаров (работ, услуг), которые будут приобретены на денежные средства от пожертвований:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Реквизиты.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ САЙТОМ <https://maesens.by/>

Регистрация

- 1.1. Осуществляя регистрацию, пользователь подтверждает, что ознакомился с нижеприведенными Правилами сайта и соглашается их соблюдать.
- 1.2. При регистрации на сайте все поля формы (анкеты) обязательны для заполнения.
- 1.3. Номер мобильного телефона и адрес электронной почты пользователя должны быть действительными. Это необходимо для обеспечения обратной связи с пользователем. Проверка подлинности номера мобильного телефона осуществляется после регистрации пользователя на сайте (на указанный номер телефона высылается SMS-сообщение с кодом).
- 1.4. Запрещено использовать один и тот же номер мобильного телефона и адрес электронной почты в разных профилях. Также запрещена привязка одних и тех же аккаунтов социальных сетей к разным профилям.

2. Профиль (Личный кабинет, Персональная страница)

- 2.1. В описании профиля и в комментариях к нему запрещены: реклама, нецензурная лексика, оскорбления, флуд и выражения пропагандистского характера.
- 2.2. К фотографии профиля предъявляются следующие требования: запрещены откровенные фотографии с изображением обнаженного тела, изображения сцен жестокости, а также изображения пропагандистского характера; недопустимо нарушение авторских прав.
- 2.3. Для удаления профиля пользователю необходимо отправить письмо-заявление в произвольной форме на support@maesens.by, обязательно указав ссылку на свой профиль. Удаление профиля осуществляется администрацией сайта³ в течение 24 часов с момента получения запроса (за исключением выходных и праздничных дней) и только при отсутствии у пользователя задолженностей по оплате аукционов.
- 2.4. Если пользователь имеет несколько профилей на сайте, то, в случае его блокировки за нарушение Правил, блокируются все профили данного пользователя.
- 2.5. При несоблюдении пунктов 2.1 и 2.2 Правил администрация сайта оставляет за собой право на свое усмотрение удалять комментарии пользователя, а также блокировать возможность создания комментариев пользователем или полностью блокировать его профиль. По вопросам разблокировки профиля и разблокировки возможности создания комментариев просьба обращаться на support@maesens.by. Администрация сайта вправе отклонить заявление пользователя по своему усмотрению без объяснения причин.
При нахождении подобных нарушений со стороны других пользователей просьба обращаться на support@maesens.by.

3. Встреча, выставленная на аукцион в качестве лота

- 3.1. Создавая встречу, пользователь подтверждает свою готовность встретиться с победителем аукциона или победителями (в случае групповой встречи).
- 3.2. Выставленная встреча не может быть удалена до окончания торгов.
- 3.3. Объектом аукциона выступает встреча с пользователем, создавшим этот аукцион (также возможно участие других людей по их согласию, в таком случае к ним применяются те же Правила сайта, что и к создателю аукциона).
- 3.4. Чтобы сделать встречу эксклюзивной, необходимо обратиться на support@maesens.by, обязательно указав ссылку на встречу, которая по Вашему мнению должна быть таковой, а также ссылку на достижения этого человека (она будет добавлена в описание данной встречи в случае подтверждения администрацией сайта эксклюзивности).
- 3.5. В форме (анкете), заполняемой при создании встречи, и в комментариях к ней запрещены: реклама, нецензурная лексика, оскорбления, флуд и выражения пропагандистского характера.
- 3.6. К фотографии, используемой в аукционе, предъявляются следующие требования:
 - а) запрещены откровенные фотографии с изображением обнаженного тела, фотографии со сценами жестокости и пропагандистского характера; недопустимо нарушение авторских прав;

³Администрация сайта – уполномоченные сотрудники ООО «Мае сэнс», которые в соответствии с предоставленными полномочиями осуществляют администрирование и техническую поддержку работы сайта.

б) лицо создавшего аукцион пользователя на фотографии должно быть легко узнаваемым;
в) наличие нескольких человек на фотографии нежелательно, в противном случае, если личность лота неочевидна, желательны пояснения в анкете или комментариях ко встрече.

г) запрещены фотографии, на которых есть дети, не достигшие 18 лет.

3.7. Все встречи проходят проверку администрацией сайта в течение календарного дня, следующего за днем создания встречи пользователем.

3.8. По вопросам, связанным с изменением параметров встречи (внесение изменений в описание встречи, изменение фотографии, количества победителей и т.п.), обращайтесь на support@maesens.by, обязательно указав ссылку на аукцион. Администрация сайта вправе отклонить данное заявление по своему усмотрению без объяснения причин.

3.9. При несоблюдении пунктов 3.5 и 3.6 Правил администрация сайта оставляет за собой право на свое усмотрение удалять комментарии ко встрече, а также блокировать выставленную на аукцион встречу и профиль пользователя, который ее создал. По вопросам разблокировки аукциона и профиля пользователя просьба обращаться на support@maesens.by. Администрация сайта вправе отклонить заявление пользователя по своему усмотрению без объяснения причин.

При нахождении подобных нарушений со стороны других пользователей просьба обращаться на support@maesens.by.

4. Классический аукцион (одиночная встреча)

4.1. Делая ставку, пользователь подтверждает свою готовность оплатить встречу в случае победы в аукционе.

4.2. Отмена ставок невозможна. Для предотвращения случайных ставок служит инструмент подтверждения ставок – всплывающее окно с предупреждением, требующим повторного подтверждения ставки.

4.3. Аукцион заканчивается в 23:00 через срок, выставленный при создании встречи (привязка к четвергам отменяется с 10 мая 2012 года).

4.4. Победителем аукциона признается пользователь, принявший участие в аукционе и предложивший наибольшую ставку на момент окончания аукциона, либо пользователь, сделавший единственную ставку. Если несколько пользователей сделали одинаковые ставки, то победителем признается пользователь, предложивший эту ставку раньше других.

5. Другие форматы аукционов

5.1. Групповая встреча (аукцион с несколькими победителями)

Данный аукцион отличается от классического тем, что в нем несколько победителей (от двух и более). Механизм аукциона с несколькими победителями:

- Каждая следующая ставка перебивает наименьшую ставку на данный момент.
- Если ставок с наименьшей суммой несколько, то перебита будет та, которая сделана раньше.

Количество победителей групповой встречи задается пользователем при создании аукциона. Если число пользователей, принявших участие в аукционе, меньше заданного количества участников групповой встречи, то количество победителей равняется числу пользователей, принявших участие в аукционе и сделавших минимальную ставку. Победителями групповой встречи признаются пользователи, сделавшие наибольшие ставки. Если несколько пользователей сделали одинаковые ставки, то победителем признается пользователь, сделавший эту ставку позже других. Просмотреть список текущих победителей групповой встречи можно на странице аукциона в блоке “Лидеры встречи” и во вкладке “История ставок”.

6. Выигранная встреча

6.1. После оплаты выигранной встречи победитель получает доступ к номеру мобильного телефона пользователя, выставившего встречу, а также возможность писать данному пользователю личные сообщения на сайте.

6.2. Результатом аукциона является ни к чему не обязывающая встреча.

6.3. Время и место встречи должны быть согласованы участниками встречи.

- 6.4. Продолжительность встречи не оговорена Правилами сайта.
- 6.5. После проведения встречи пользователь может оставить к ней отзыв, который будет опубликован на странице профиля пользователя и на странице данной встречи во вкладке “Отзывы”.

7. Проект

Проект – это совокупность организационных и иных действий организатора проекта, направленных на сбор денежных средств для осуществления какого-либо полезного результата, а также сам этот результат. Информация о проекте размещается на сайте с целью анонсирования проекта, а также предоставления пользователям, заинтересованных в участии в таком проекте, контактных данных его организатора.

Список проектов, нуждающихся в финансировании

- 7.1. Добавлять проекты на сайт могут только зарегистрированные пользователи.
- 7.2. Для добавления проекта на сайт организатор проекта должен заполнить форму “Создать проект” или отправить запрос на help@maesens.by.
- 7.3. Создавая проект на сайте, организатор проекта подтверждает, что ознакомился с Правилами для организатора проекта и соглашается их соблюдать.
- 7.4. Все проекты публикуются на сайте после одобрения и модерации администрацией сайта.
- 7.5. Администрация сайта не несет ответственности за достоверность и актуальность информации, предоставленной организаторами проектов.
- 7.6. Администрация сайта оставляет за собой право не открывать или закрыть страницу проекта в случае предоставления организатором проекта ложной или некорректной информации.

8. Участие в проекте

8.1. Любой совершеннолетний гражданин Беларуси может принять участие в проектах, представленных на сайте, в соответствии с Правилами.

8.2. Пользователь может совершить как обычный, так и скрытый платеж для участия в проектах, представленных на сайте, в соответствии с Правилами. В случае обычного платежа в блоке “Статистика” на странице проекта, для участия в котором был совершен платеж, будут отображены дата перевода, сумма перевода и имя пользователя, совершившего платеж, с активной ссылкой на его профиль. В случае скрытого платежа в блоке “Статистика” на странице проекта, для участия в котором был осуществлен платеж, будет указана только дата и сумма перевода.

8.3. Перевод денежных средств для участие в проекте осуществляется на расчетный счет ООО “Мае сэнс”. ООО “Мае сэнс” перечисляет проектам 80% от собранной данными проектами суммы после вычета налога по упрощенной системе налогообложения и комиссионных вознаграждений банков, если иное не оговорено с организаторами проектов. Перевод собранных средств проектам, представленным на сайте, осуществляется по договору об оказании безвозмездной спонсорской помощи согласно Указу №300 Президента РБ, если иное не оговорено с организаторами проектов. 20% от собранных проектами денежных средств после вычета налога по упрощенной системе налогообложения и комиссионных вознаграждений банков, если иное не оговорено с организаторами проектов, идет на поддержание данного сайта, его рекламу, оплату труда сотрудников и другие расходы, связанные с деятельностью ООО “МаеСэнс”.

8.4. На электронный адрес пользователя, совершившего перевод денежных средств для участия в проекте организатора, администрация сайта высылает уведомление о произведенной оплате и открывает доступ к номеру мобильного телефона организатора, создавшего данный проект, на странице проекта. Пользователь получает возможность связаться с организатором проекта, получить более подробную информацию о проекте и предложить помощь в его реализации. Также пользователю предоставляется возможность писать организатору проекта личные сообщения через сайт.

8.5. Участие Пользователя в проекте определяется организатором данного проекта единолично.

9. Баланс

Баланс – виртуальный счет, входящий в состав профиля пользователя, предназначенный для

аккумуляции денежных средств пользователя одним из способов, предложенных платежными сервисами сайта, в целях оплаты встреч и участия в проектах, представленных на сайте, в соответствии с Правилами.

9.1. С помощью баланса пользователь может оплачивать выигранные аукционы (встречи) и осуществлять обычные или скрытые платежи для участия в проектах, представленных на сайте, в соответствии с Правилами.

9.2. Для пополнения баланса пользователю необходимо зайти в свою учетную запись и выбрать пункт “Баланс”. На данной странице находится форма для пополнения баланса пользователя с помощью платежных сервисов сайта.

9.3. При пополнении баланса пользователь подтверждает, что ознакомился с Правилами и соглашается их соблюдать.

9.4. Если при оплате выигранного аукциона (встречи) на балансе пользователя нет достаточного количества денежных средств, то формируется счет, равный разнице между стоимостью выигранного аукциона и текущим балансом пользователя. После оплаты выставленного счета денежные средства сначала поступают на баланс пользователя, а затем с баланса списывается сумма, равная стоимости выигранного аукциона.

9.5. Для перевода денежных средств с целью участия в проекте, представленном на сайте, необходимо зайти на страницу проекта и воспользоваться формой перевода денежных средств, размещенной под описанием данного проекта.

9.6. Для совершения скрытого платежа с целью участия в проекте, представленном на сайте, пользователю необходимо выйти из своего профиля.

10. Техническая поддержка

10.1. При возникновении любых вопросов, касающихся функционала сайта, просьба обращаться в техническую поддержку сайта на support@maesens.by.

10.2. При обращении в техническую поддержку сайта обязательно указывайте ссылку на свой профиль. В случае обсуждения встреч, выставленных на аукцион в качестве лотов, просьба указать ссылки на них.

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ

1. Термины и определения

- 1.1. Исполнитель – Общество с ограниченной ответственностью «Мае сэнс»;
- 1.2. Заказчик – совершеннолетний гражданин Республики Беларусь, прошедший процедуру регистрации на Сайте и совершивший Акцепт Публичной оферты в соответствии с условиями Публичной оферты и являющийся заказчиком Услуг по заключенному Договору;
- 1.3. Пользователь – совершеннолетний гражданин Республики Беларусь, прошедший процедуру регистрации на Сайте;
- 1.4. Сайт – интернет-сайт <https://maesens.by>;
- 1.5. Анкета – заполняемая в электронном виде форма, содержащая следующую информацию о Пользователе: имя, фамилия; адрес электронной почты, по которому с Пользователем осуществляется связь; номер мобильного телефона, по которому с Пользователем осуществляется связь;
- 1.6. Регистрация на Сайте – последовательность действий по заполнению регистрационной формы, анкеты, подтверждению своего электронного адреса и активации Профиля на Сайте посредством подтверждения номера мобильного телефона;
- 1.7. Расширенный Интернет-аукцион – Интернет-аукцион, победителями которого могут быть от 2 до 20 лиц, если иное количество не указано Исполнителем;
- 1.8. Интернет-аукцион – проводимый при помощи сервисов Сайта аукцион, направленный на получение Заказчиком контактных данных Пользователей, выставивших встречу с собой в качестве лота. Если не указано иное, термин Интернет-аукцион включает термин Расширенный Интернет-аукцион;
- 1.9. Персональная страница (Профиль) – интернет-страница, содержащая информацию о Пользователе, предоставленную им Исполнителю при Регистрации на Сайте;
- 1.10. Договор – договор на оказание Услуг между Заказчиком и Исполнителем, который заключается посредством Акцепта Заказчиком Публичной оферты;
- 1.11. Контент – все объекты, размещенные на Сайте, в том числе элементы дизайна, текст, графические изображения, иллюстрации, видео, скрипты, программы, музыка, звуки и другие объекты и их подборки, иная информация;
- 1.12. Встреча, выставленная в качестве лота – оформленное в виде публикации на Сайте предложение Пользователя о своей встрече с победителем Интернет-аукциона;
- 1.13. Услуги – оказываемые Исполнителем Заказчику услуги, предусмотренные п. 2.2 Публичной оферты.
- 1.14. Проект – это совокупность организационных и иных действий Организатора Проекта, направленных на сбор денежных средств для осуществления какого-либо полезного результата, а также сам этот результат. Информация о Проекте размещается на Сайте с целью анонсирования Проекта, а также предоставления Пользователям, заинтересованных в участии в таком Проекте, контактных данных Организатора Проекта.
- 1.15. Организатор Проекта – Пользователь, самостоятельно заполнивший в электронном виде форму-заявку для размещения Проекта на Сайте или отправивший запрос на help@maesens.by с просьбой осуществления данной процедуры Исполнителем.

2. Регистрация

- 2.1. Осуществляя Регистрацию на Сайте, Пользователь подтверждает, что ознакомился с настоящим Пользовательским соглашением и Правилами сайта и соглашается их соблюдать.
- 2.2. Осуществляя Регистрацию на Сайте, Пользователь подтверждает достоверность указанных сведений. Регистрация на Сайте также подтверждает согласие Пользователя на сбор, обработку, хранение, использование, проверку, исследование и анализ Исполнителем информации о себе, предоставление персональных данных другим Пользователям.
- 2.3. При Регистрации на Сайте все поля Анкеты обязательны для заполнения.
- 2.4. Номер мобильного телефона и адрес электронной почты должны быть действительными. Это необходимо для обеспечения обратной связи с Пользователем. Проверка подлинности номера мобильного телефона осуществляется после Регистрации на Сайте (на указанный номер мобильного

телефона высылается SMS-сообщение с кодом).

2.5. Основаниями для отказа в Регистрации на Сайте является:

2.5.1. предоставление Пользователем в Анкете неполных, недостоверных или неточных сведений;

2.5.2. отсутствие подтверждения ознакомления и согласия с условиями Пользовательского соглашения.

2.6. При изменении Исполнителем условий Пользовательского соглашения, Пользователю не требуется заново осуществлять Регистрацию на Сайте.

3. Профиль

3.1. Пользователь имеет право самостоятельно создавать, использовать и определять содержание собственной Персональной страницы и условия доступа к ней иных Пользователей, а также имеет возможность доступа и размещения информации на Персональных страницах других Пользователей (при условии получения соответствующих прав доступа от других Пользователей).

3.2. В описании Профиля и в комментариях к нему запрещены: реклама, нецензурная лексика, оскорбления, выражения пропагандистского характера, а также сообщения, не несущие никакой полезной информации; отнесение информации в описании Профиля и в комментариях к нему к информации, запрещенной настоящим пунктом, осуществляется по усмотрению Исполнителя.

3.3. К графическим изображениям, используемым в описании Профиля, предъявляются следующие требования: запрещены откровенные фотографии с изображением обнаженного тела, изображения сцен жестокости, а также изображения пропагандистского характера; отнесение графических изображений, используемых в описании Профиля, к запрещенным настоящим пунктом, осуществляется по усмотрению Исполнителя.

3.4. Удаление Профиля осуществляется Исполнителем на основании заявления в произвольной форме, направляемого Пользователем на электронный адрес Исполнителя support@maesens.by, и при отсутствии задолженностей по оплате аукционов. Срок для удаления Профиля Пользователя – не более 24 (двадцати четырех) часов с момента получения Исполнителем соответствующего заявления Пользователя (за исключением выходных и праздничных дней).

4. Встреча, выставленная в качестве лота

4.1. Пользователь вправе выставить встречу с собой в качестве лота на Интернет-аукцион.

4.2. Выставляя встречу с собой в качестве лота на Интернет-аукцион, Пользователь подтверждает свое согласие на предоставление Исполнителем его контактных данных любому Пользователю, ставшему победителем Интернет-аукциона.

4.3. Пользователь, выставивший встречу с собой в качестве лота на Интернет-аукцион, не может отказаться от участия в Интернет-аукционе до его окончания. Пользователь, выставивший встречу в качестве лота, вправе отказаться от встречи при условии возмещения Заказчику понесенных убытков, в том числе стоимости ставки, выигравшей в Интернет-аукционе.

4.4. К описанию встречи, выставленной Пользователем на аукцион в качестве лота, применяются правила, предусмотренные п. 3.5 Правил сайта.

4.5. К фотографии встречи, выставленной Пользователем на аукцион в качестве лота Пользователем, применяются правила, предусмотренные п. 3.6 Правил сайта.

4.6. Встреча, выставленная Пользователем на аукцион в качестве лота, проходит проверку Исполнителем в течение календарного дня, следующего за днем подачи заявки.

4.7. Изменение описания и фотографии встречи, выставленной Пользователем на аукцион в качестве лота, осуществляется Исполнителем на основании заявления в произвольной форме, направляемого Пользователем на электронный адрес Исполнителя support@maesens.by. Исполнитель вправе отклонить данное заявление по своему усмотрению без объяснения причин.

5. Интернет-аукцион

5.1. Пользователь вправе принять участие в Интернет-аукционе с целью получения права на заключение Договора на условиях Публичной оферты.

5.2. Пользователь, сделавший ставку, не может ее отменить.

5.3. Продолжительность Интернет-аукциона определяет Пользователь, выставивший встречу в качестве лота. Продолжительность аукциона может быть установлена от 5 до 30 дней. Прием ставок на Интернет-аукционе прекращается в 23:00 часов последнего дня указанного срока.

5.4. Последующее изменение длительности Интернет-аукциона после публикации встречи осуществляется Исполнителем на основании заявления в произвольной форме, направляемого Пользователем на электронный адрес Исполнителя support@maesens.by. Исполнитель вправе отклонить данное заявление по своему усмотрению без объяснения причин.

5.5. Победителем Интернет-аукциона признается Пользователь, принявший участие в Интернет-аукционе и предложивший наибольшую цену, либо Пользователь, сделавший единственную ставку. Если несколько Пользователей предложили одинаковую цену, то Победителем Интернет-аукциона признается Пользователь, предложивший эту цену раньше других.

5.6. Победителями Расширенного Интернет-аукциона признаются Пользователи, принявшие участие в Расширенном Интернет-аукционе и предложившие наибольшие цены. Количество победителей не может превышать количество, установленное для каждого конкретного Расширенного Интернет-аукциона. В случае если количество Пользователей принявших участие в конкретном Расширенном Интернет-аукционе не превышает количество возможных победителей, установленное для данного Расширенного Интернет-аукциона, победителями признаются Пользователи, принявшие участие в Расширенном Интернет-аукционе и сделавшие любую ставку. Если несколько Пользователей предложили одинаковую цену, то Победителем Расширенного Интернет-аукциона признается Пользователь, предложивший эту цену раньше других.

5.7. Победитель Интернет-аукциона обязан заключить договор с Исполнителем путем акцепта Публичной оферты. Договор является заключенным с момента оплаты суммы, предложенной Заказчиком, принявшим участие в Интернет-аукционе и ставшим его победителем.

5.8. В случае если победитель Интернет-аукциона, определенный в соответствии с п. 5.5, 5.6 Пользовательского соглашения, отказывается от заключения договора с Исполнителем, в том числе в случае не акцепта Публичной оферты в установленный для этого срок, победителем Интернет-аукциона становится Пользователь, которым была предложена наибольшая цена, за исключением Пользователя, признанного победителем в соответствии с п. 5.5, 5.6 Пользовательского соглашения. Если несколько Пользователей предложили одинаковую цену, то Победителем Интернет-аукциона признается Пользователь, предложивший эту цену раньше других.

5.9. Исполнитель вправе по своему усмотрению заблокировать либо удалить Профиль Пользователя, признанного победителем Интернет-аукциона и отказавшегося от заключения договора с Исполнителем.

6. Проект

6.1. Для оформления и размещения Проекта на Сайте Исполнителя Организатор Проекта должен самостоятельно заполнить в электронном виде все необходимые поля формы-заявки или отправить запрос на help@maesens.by с просьбой осуществления данной процедуры Исполнителем.

6.2. Для оформления Проекта Организатор Проекта обязан ознакомиться с условиями настоящего Пользовательского соглашения, Публичной оферты, Правилами сайта и Правилами для организатора проекта до момента регистрации на Сайте. Регистрация Организатора Проекта на Сайте означает полное и безоговорочное принятие вышеперечисленных документов.

6.3. Для размещения Проекта Организатор Проекта предоставляет следующую информацию:

6.3.1. Изображение для Проекта

6.3.2. Название Проекта

6.3.3. Категории Проекта

6.3.4. Цель Проекта

6.3.5. Описание Проекта

6.3.6. Продолжительность Проекта

6.3.7. Необходимую сумму для реализации Проекта

6.3.8. Ссылки на веб-страницу Проекта, страницы Проекта в социальных сетях и на других ресурсах (при наличии)

6.3.9. Ссылку на Персональную страницу (Профиль) Организатора Проекта на Сайте

Исполнителя в случае размещения Проекта Исполнителем

6.4. Исполнитель оставляет за собой право запросить у Организатора Проекта дополнительные документы для размещения Проекта на Сайте.

6.5. Организатор Проекта обязуется предоставлять Исполнителю только актуальную и достоверную информацию о Проекте и своевременно информировать об изменениях.

6.6. Исполнитель оставляет за собой право не размещать или удалить Проект в случае предоставления Организатором Проекта ложной или некорректной информации.

7. Участие в Проекте

7.1. Пользователь вправе принять участие в Проекте и заключить Договор с Исполнителем путем акцепта Публичной оферты. Договор является заключенным с момента оплаты суммы, предложенной Заказчиком, желающим принять участие в Проекте.

7.2. Для участия в Проекте Заказчик должен:

7.2.1. выбрать Проект на Сайте Исполнителя;

7.2.2. указать сумму своей ставки (платежа) и нажать кнопку «Поддержать»;

7.2.3. выбрать способ оплаты из предложенных вариантов;

7.2.4. подтвердить достоверность внесенных сведений, желание принять участие в Проекте и согласие с Правилами сайта, нажав кнопку «Продолжить» на соответствующей странице Сайта;

7.2.5. оплатить ставку на странице Платежной системы.

7.3. Участие в Проекте определяется Организатором Проекта единолично.

8. Порядок расчетов за Услуги

8.1. Оплата Услуг производится не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента получения Заказчиком через сервисы Сайта подтверждения о выигрыше в Интернет-аукционе. В случае участия в Проекте оплата Услуг Заказчиком производится одновременно с заключением Договора.

8.2. Оплата Услуг осуществляется одним из следующих способов:

8.2.1. посредством пополнения Пользователем своего Баланса одним из способов, предложенных сервисами Сайта, и последующего перечисления денежных средств Исполнителю при помощи сервисов Сайта.

8.2.2. посредством непосредственного перечисления денежных средств Пользователем Исполнителю по следующим реквизитам: получатель платежа – ООО «МаеСэнс»; банк получателя – ЗАО "БСБ Банк", г. Минск, код ВИС - UNBSBY2X, расчетный счет: BY60UNBS30120776600030000933; УНП 191686184; назначение платежа – «За предоставление информации». В указанном случае факт оплаты Услуг подтверждается квитанцией, фотография или отсканированная копия которой должна быть предоставлена Пользователем Исполнителю посредством направления на электронный адрес Исполнителя support@maesens.by с обязательным указанием номера Профиля Пользователя.

9. Информация

9.1. Контент является объектом авторских и смежных прав Исполнителя, Пользователей и других правообладателей. Кроме случаев, установленных Пользовательским соглашением, Договором или законодательством, никакой Контент не может быть скопирован, воспроизведен, переработан, распространен, скачан, передан, продан или иным способом использован целиком или по частям без предварительного разрешения правообладателя, кроме случаев, когда правообладатель явным образом выразил свое согласие на свободное использование Контента любым лицом.

9.2. Пользователь, размещая на Сайте принадлежащий ему на законных основаниях Контент, предоставляет иным Пользователям право на его использование путем просмотра, воспроизведен (в том числе копирования), переработки (в том числе распечатки копий), иного личного некоммерческого использования, кроме случаев, когда такое использование причиняет или может причинить вред охраняемым законом интересам правообладателя.

9.3. Использование Пользователем Контента, доступ к которому получен исключительно для личного некоммерческого использования, допускается при условии сохранения всех знаков авторства

(копирайтов) или других уведомлений об авторстве, сохранения имени автора в неизменном виде, сохранении произведения в неизменном виде.

9.4. Пользователь не вправе загружать или иным образом доводить до всеобщего сведения Контент других сайтов, баз данных и прочие результаты интеллектуальной деятельности при отсутствии явным образом выраженного согласия правообладателя на такие действия.

9.5. Пользователи несут ответственность за собственные действия в связи с созданием и размещением информации на собственной Персональной странице, а также в связи с размещением информации на Персональных страницах других Пользователей и в иных разделах Сайта в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

9.6. Исполнитель сохраняет за собой право в любое время изменять оформление Сайта, его содержание, список сервисов, изменять или дополнять используемые скрипты, программное обеспечение и другие объекты, используемые или хранящиеся на Сайте, любые серверные приложения в любое время.

9.7. Исполнитель вправе самостоятельно, а также при получении информации от других лиц о нарушении Пользователем Пользовательского соглашения, изменять или удалять любую размещаемую Пользователем информацию, нарушающую условия Пользовательского соглашения и законодательство Республики Беларусь, приостанавливать, ограничивать или прекращать доступ Пользователя ко всем или к любому из разделов или сервисов Сайта.

9.8. Исполнитель обязуется обеспечить необходимый уровень защиты обрабатываемых и хранимых на Сайте данных о Пользователях, их целостность и необходимый уровень конфиденциальности информации, иначе как в порядке, установленном Пользовательским соглашением или Договором.

9.9. Исполнитель обязуется не сообщать кому бы то ни было информацию, полученную от Пользователя, иначе как в порядке, установленном Пользовательским соглашением или Договором.

10. Обязанности Пользователя

Пользователь обязан воздерживаться от совершения следующих действий:

10.1. выступать от имени или вместо другого лица, а также использовать персональные и идентификационные данные другого лица, вводить Исполнителя и иных Пользователей в заблуждение относительно своей личности, информации о себе, в том числе персональных и идентификационных данных, искажать сведения о себе, своем возрасте или своих отношениях с другими лицами;

10.2. загружать, хранить, публиковать, распространять и предоставлять доступ или иным образом использовать любую информацию, которая:

10.2.1. содержит угрозы, дискредитирует, оскорбляет, порочит честь, достоинство или деловую репутацию других лиц;

10.2.2. нарушает неприкосновенность частной жизни других заказчиков или третьих лиц;

10.2.3. является вульгарной или непристойной, содержит нецензурную лексику, содержит порнографические изображения и тексты или сцены сексуального характера с участием несовершеннолетних;

10.2.4. содержит сцены насилия, либо бесчеловечного обращения с животными;

10.2.5. содержит описание средств и способов суицида, любое подстрекательство к его совершению;

10.2.6. пропагандирует идеи социального, расового, национального, религиозного или языкового превосходства и (или) способствует разжиганию социальной, расовой, религиозной, национальной, ненависти или вражды;

10.2.7. содержит экстремистские материалы;

10.2.8. пропагандирует противоправную деятельность или содержит советы, инструкции или руководства по совершению противоправных деяний;

10.2.9. нарушает иные права и законные интересы граждан и юридических лиц или требования законодательства;

10.3. незаконно загружать, хранить, публиковать, распространять и предоставлять доступ или иным образом использовать интеллектуальную собственность третьих лиц;

- 10.4. осуществлять массовые рассылки сообщений Пользователям;
- 10.5. использовать программное обеспечение и осуществлять действия, направленные на нарушении нормального функционирования Сайта и его сервисов, баз данных или Персональных страниц Пользователей;
- 10.6. загружать, хранить, публиковать, распространять и предоставлять доступ или иным образом использовать вредоносные программы;
- 10.7. осуществлять незаконные сбор, хранение, использование и обработку персональных данных Пользователей;
- 10.8. размещать на Сайте рекламу;
- 10.9. иным образом нарушать требования законодательства.

11. Иные условия

11.1. Пользователь вправе получить техническую поддержку Исполнителя при возникновении сложностей при пользовании Сайтом.

11.2. Обращение за технической поддержкой к Исполнителю осуществляется Пользователем путем направления Исполнителю на электронный адрес Исполнителя support@maesens.by заявления в произвольной форме с обязательным указанием номера профиля Пользователя.

11.3. При несоблюдении правил Пользовательского соглашения Исполнитель оставляет за собой право на блокировку Профиля Пользователя или блокировку создания комментариев Пользователем. Разблокировка Профиля и разблокировка создания комментариев Пользователем осуществляется Исполнителем на основании заявления в произвольной форме, направляемого Пользователем на электронный адрес Исполнителя support@maesens.by с обязательным указанием номера профиля Пользователя и при соблюдении Пользователем Пользовательского соглашения и Правил проекта.

11.4. При обнаружении нарушений другими Пользователями правил Пользовательского соглашения любой Пользователь вправе сообщить об этом Исполнителю посредством направления сообщения на электронный адрес Исполнителя support@maesens.by.

Электронный кошелек EasyPay

EasyPay – система электронных платежей с использованием сети Интернет и коротких СМС сообщений. В качестве денежной единицы в системе используется белорусский рубль.

Использовать EasyPay (электронный кошелек) очень просто. Для этого достаточно просто подключиться к сети Интернет и за пару минут совершить необходимую покупку.

В системе EasyPay существует 4 вида кошелька:

- простой;
- простой +;
- персональный;
- заверенный.

Первые два кошелька вполне могут использоваться обыкновенными пользователями физическими лицами для совершения различного рода платежей. В свою очередь, последние два кошелька предназначены для активных пользователей, которые часто производят переводы с одного кошелька на другой, а также покупки других платёжных инструментов.

Получить любой вид кошелька достаточно просто. Если для получения «Простой +» достаточно заполнить анкетные данные, то «Персональный» выдаётся после подтверждения номера мобильного телефона. Чтобы получить «Заверенный» кошелек, требуется написать заявление в Белгазпромбанк и пройти проверку паспортных данных. Либо просто привязать электронный кошелек EasyPay к банковской карте (Maestro/MasterCard).

Регистрация EasyPay

Для того чтобы воспользоваться всеми удобствами EasyPay, необходимо пройти регистрацию на официальном сайте: <https://ssl.easypay.by>. Зайдя на сайт, необходимо кликнуть на «Зарегистрировать кошелек». Процедура достаточно продолжительная, но очень простая и не потребует каких-либо специальных навыков работы с компьютером.

В открывшемся окне будет предложено ознакомиться с договорами и регламентами, после чего следует подтвердить согласие и нажать кнопку «Далее».

Следующий шаг – ввести действующий адрес электронной почты и цифры на картинке. Зайдя на электронную почту, следует скопировать регистрационный ключ и вставить его в соответствующее поле сайта и нажать кнопку «Далее».

Далее необходимо придумать сложный пароль, который будет состоять из цифр и латинских символов. Также будет предложено задать вопрос и дать ответ на него, например, девичья фамилия матери.

Затем идёт привязка к номеру мобильного телефона. Выбирается оператор сотовой связи, код и вбивается номер телефона.

На следующем шаге необходимо ввести свои персональные данные: ФИО, паспортные данные и контактные реквизиты.

На предпоследнем шаге будет предоставлен многозначный контрольный код для всех операций в системе, а также идентификатор (номер) кошелька. После чего нажать кнопку «Перейти к активации».

На финальной стадии регистрации кошелька, в открывшемся окне следует ввести идентификатор кошелька, пароль и многозначный контрольный код, после чего нажать кнопку «Активировать».

Для пополнения EasyPay электронный кошелек Беларусь следует воспользоваться одним из следующих способов:

- в кассах «Белгазпромбанка»;
- в отделениях РУП «Белпочта»;
- в кассах «Белагропромбанка»;
- банковской картой MasterCard.

Перевод электронных денег EasyPay обойдётся в небольшую сумму, которая составит 3% комиссии.

Разработано МПОО "АКТ" и издано в рамках реализации гранта Глобального фонда для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией "Сдерживание эпидемии ВИЧ и сокращение заболеваемости смертности от ВИЧ в Беларуси".

Информация, содержащаяся в данном сборнике не обязательно совпадает с официальной точкой зрения Глобального фонда для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией, равно как и не подразумевает получения одобрения или разрешения на публикацию со стороны Глобального фонда.